



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TELEMATICHE RELATIVE ALLE VARIAZIONI DEGLI ORGANI SOCIALI DELLE SOCIETÀ - INDICAZIONI OPERATIVE A SEGUITO DELL'ELIMINAZIONE DELLE PROCURA SPECIALE

A decorrere dal 1 gennaio 2020 la procura speciale, conferita agli intermediari per l'esecuzione degli adempimenti pubblicitari nel Registro delle Imprese dai soggetti legittimati o obbligati, NON potrà essere più utilizzata per la presentazione delle seguenti domande:

- nomina/conferma/cessazione amministratori;
- nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori;
- nomina/cessazione liquidatori.

Le domande relative al rinnovo degli organi sociali ed i relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente dal **soggetto obbligato (amministratore, sindaco, liquidatore) o legittimato (professionista iscritto alla sezione "A" dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili ai sensi dell'art.31 L.340/2000)**.

Alle domande di iscrizione delle variazioni degli organi amministrativi dovrà essere allegata, ai fini istruttori, la **copia del verbale dell'assemblea o della decisione dei soci munita di dichiarazione di conformità all'originale**, resa dal soggetto obbligato/legittimato. Quest'ultimo dovrà sottoscrivere digitalmente il relativo file. Copia del verbale e dichiarazione di conformità all'originale devono essere contenute **nel medesimo file**.

Si precisa che la nomina dell'amministratore è contenuta generalmente in un verbale dell'assemblea dei soci, che di per sé non è espressamente assoggettato all'iscrizione nel Registro delle Imprese, tuttavia un'interpretazione coordinata e sistematica degli artt. 2383 e 2475 c.c. consente di affermare che la nomina va rappresentata sotto il profilo documentale dalla deliberazione di nomina opportunamente verbalizzata. Ne consegue che il verbale deve accompagnare la richiesta di iscrizione della nomina per dimostrare la veridicità della nomina stessa.

È necessario procedere tempestivamente alla trascrizione del verbale di assemblea o dell'organo amministrativo ovvero della decisione dei soci sul relativo libro dei verbali. Dispone infatti l'art. 2478 c.c. che la trascrizione sui libri obbligatori deve essere effettuata "senza indugio" con l'evidente finalità di evitare irregolarità e prevenire contestazioni relativamente agli adempimenti in questione.



1) Nomina/sostituzione organo amministrativo monocratico in assenza dell'organo di controllo

L'art. 2383 c.c. dispone che l'amministratore deve richiedere l'iscrizione della propria nomina nel Registro delle Imprese. Pertanto l'amministratore unico sarà tenuto a sottoscrivere, con firma digitale, sia la modulistica informatica (distinta ComUnica/Registro Imprese) che ciascun allegato.

Se l'amministratore è anche utente Telemaco potrà provvedere direttamente all'invio telematico della pratica al Registro delle Imprese.

Se l'amministratore non possiede un'utenza Telemaco potrà avvalersi di un intermediario (agenzia d'affari, consulente, commercialista, etc.) che controfirmerà la distinta (già firmata dall'amministratore) e provvederà all'invio telematico della pratica al Registro delle Imprese.

Il soggetto "dichiarante", riportato nella distinta ComUnica, dovrà essere l'amministratore.

L'iscrizione della nomina dell'amministratore può essere effettuata anche da un **professionista iscritto alla Sezione "A" dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** che, in qualità di "*professionista incaricato*", provvederà a dichiarare la conformità degli allegati agli originali, firmare digitalmente questi ultimi e la distinta ComUnica, infine inviare telematicamente la pratica. In questo caso il professionista dovrà rendere apposita dichiarazione ([Modello SSM3](#)) da inserire nel quadro note della pratica telematica o in un file separato.

L'amministratore che cessa dalla carica NON dovrà sottoscrivere digitalmente la domanda.

2) Nomina/sostituzione organo amministrativo pluripersonale: CDA o più amministratori - in assenza dell'organo di controllo

Tutti gli amministratori (es: Presidente CDA, Vicepresidente, Consiglieri ovvero più amministratori nominati con poteri congiunti o disgiunti) dovranno sottoscrivere digitalmente l'istanza telematica (distinta ComUnica/Registro Imprese). Al fine di facilitare l'adempimento è possibile che un solo amministratore dichiarante sottoscriva digitalmente la pratica e tutti gli altri provvedano alla compilazione dell'apposita dichiarazione ([Modulo SSM1](#)) firmata digitalmente da ciascuno.

Gli allegati potranno essere sottoscritti digitalmente soltanto dall'amministratore che ha [dichiarato la conformità](#) agli originali.

Se l'amministratore è anche utente Telemaco potrà provvedere direttamente all'invio telematico della pratica al Registro delle Imprese.

Se l'amministratore non possiede un'utenza Telemaco potrà avvalersi di un intermediario (agenzia d'affari, consulente, commercialista, etc.) che controfirmerà la distinta (già firmata dall'amministratore) e provvederà all'invio telematico della pratica al Registro delle Imprese.

Il soggetto “dichiarante”, riportato nella distinta ComUnica, dovrà essere l’amministratore.

L’iscrizione della nomina dell’amministratore può essere effettuata anche da un **professionista iscritto alla Sezione “A” dell’Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** che, in qualità di “*professionista incaricato*”, provvederà a dichiarare la conformità degli allegati agli originali, firmare digitalmente questi ultimi e la Distinta, infine ad inviare telematicamente la pratica. In questo caso il professionista dovrà rendere apposita dichiarazione ([Modello SSM3](#)) da inserire nel quadro note della pratica telematica o in un file separato.

L’amministratore che cessa dalla carica NON dovrà sottoscrivere digitalmente la domanda.

3) Cessazione/sostituzione di un componente dell’organo amministrativo in presenza dell’organo di controllo

L’art. 2385 ultimo comma c.c. dispone che la cessazione degli amministratori dall’ufficio per qualsiasi causa deve essere iscritta nel Registro delle Imprese **a cura del collegio sindacale**. Pertanto, se la società è dotata di un organo di controllo, monocratico o collegiale, la domanda di iscrizione della cessazione di un amministratore dovrà essere presentata da un componente effettivo dell’organo di controllo (ovvero dall’unico sindaco), che dovrà pertanto sottoscrivere digitalmente la modulistica (distinta ComUnica/Registro Imprese).

Se il Sindaco effettivo è anche utente Telemaco potrà provvedere direttamente all’invio telematico della pratica al Registro delle Imprese.

Se il Sindaco effettivo non possiede un’utenza Telemaco potrà avvalersi di un intermediario (agenzia d’affari, consulente, commercialista, etc.) che controfirmerà la Distinta (già firmata dal sindaco) e provvederà all’invio telematico della pratica al Registro delle Imprese.

Il soggetto “dichiarante”, riportato nella distinta ComUnica, dovrà essere il sindaco.

L’iscrizione della cessazione/sostituzione dell’amministratore può essere effettuata anche da un **professionista iscritto alla Sezione “A” dell’Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** che, in qualità di “*professionista incaricato*”, provvederà a dichiarare la conformità degli allegati agli originali, firmare digitalmente questi ultimi e la Distinta, infine ad inviare telematicamente la pratica. In questo caso il professionista dovrà rendere apposita dichiarazione ([Modello SSM3](#)) da inserire nel quadro note della pratica telematica o in un file separato.



4) Nomina per cooptazione di amministratore

La modulistica (distinta ComUnica/Registro Imprese) e la copia del verbale del consiglio di amministrazione dovranno essere firmati digitalmente **dall'amministratore nominato**. Si precisa che per le S.r.l. non è espressamente disciplinata la cooptazione degli amministratori, né è stata richiamata la relativa disciplina delle S.p.a. Ne consegue che la possibilità di cooptare un amministratore da parte degli altri amministratori dovrà essere prevista dallo Statuto. Si precisa ulteriormente che gli amministratori possono essere sostituiti purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea dei soci. Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino alla successiva assemblea che provvederà a confermare o a sostituire i componenti dell'organo amministrativo nominati dal consiglio di amministrazione. In entrambi i casi sarà necessario trasmettere una domanda al Registro delle Imprese, che dovrà essere sottoscritta digitalmente **dall'amministratore nominato** che provvederà a firmare digitalmente anche la **copia del verbale** dell'assemblea dei soci.

Se l'amministratore è anche utente Telemaco potrà provvedere direttamente all'invio telematico della pratica al Registro delle Imprese.

Se l'amministratore non possiede un'utenza Telemaco potrà avvalersi di un intermediario (agenzia d'affari, consulente, commercialista, etc.) che controfirmerà la Distinta (già firmata dall'amministratore) e provvederà all'invio telematico della pratica al Registro delle Imprese.

Anche in questo caso nella distinta ComUnica il dichiarante dovrà essere sempre l'amministratore.

L'iscrizione della nomina dell'amministratore può essere effettuata anche da un **professionista iscritto alla Sezione "A" dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** che, in qualità di "*professionista incaricato*", provvederà a dichiarare la conformità degli allegati agli originali, firmare digitalmente questi ultimi e la Distinta, infine ad inviare telematicamente la pratica. In questo caso il professionista dovrà rendere apposita dichiarazione ([Modello SSM3](#)) da inserire nel quadro note della pratica telematica o in un file separato.

L'amministratore che cessa dalla carica NON dovrà sottoscrivere digitalmente la domanda.



5) Nomina/sostituzione del liquidatore

L'iscrizione nel Registro delle Imprese della nomina del liquidatore deve essere richiesta **dal liquidatore stesso** (artt. 2487 e 2487 bis c.c.). Si rammenta che gli effetti della nomina decorrono dalla data di iscrizione nel Registro delle Imprese e non dalla data della delibera dell'assemblea. La modulistica (distinta ComUnica/Registro Imprese) e gli allegati (es. file contenente il verbale) dovranno pertanto essere sottoscritti digitalmente dal liquidatore.

In caso di sostituzione del liquidatore, la persona che cessa dalla carica non sarà tenuta a sottoscrivere digitalmente la domanda.

Se il liquidatore è anche utente Telemaco potrà provvedere direttamente all'invio telematico della pratica al Registro delle Imprese.

Se il liquidatore non possiede un'utenza Telemaco potrà avvalersi di un intermediario (agenzia d'affari, consulente, commercialista, etc.) che controfirmerà la distinta (già firmata dall'amministratore) e provvederà all'invio telematico della pratica al Registro delle Imprese.

Il soggetto "dichiarante", riportato nella distinta ComUnica, dovrà essere il liquidatore.

L'iscrizione della nomina del liquidatore può essere effettuata anche da un **professionista iscritto alla Sezione "A" dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** che, in qualità di "*professionista incaricato*", provvederà a dichiarare la conformità degli allegati agli originali, firmare digitalmente questi ultimi e la Distinta, infine ad inviare telematicamente la pratica. In questo caso il professionista dovrà rendere apposita dichiarazione ([Modello SSM3](#)) da inserire nel quadro note della pratica telematica o in un file separato.

Il liquidatore che cessa dalla carica **NON** dovrà sottoscrivere digitalmente la domanda.

Attenzione! Nel caso delle società per azioni la nomina del liquidatore deve risultare da **atto pubblico** rogato da **Notaio** che firmerà digitalmente la domanda.



6) Nomina/sostituzione e cessazione dell'organo di controllo, monocratico o collegiale

La domanda di iscrizione del sindaco nominato (o cessato) deve essere firmata digitalmente da un amministratore (art. 2400 c.c.).

Nella domanda di iscrizione della nomina del sindaco deve risultare l'accettazione dell'incarico, che è normalmente documentata dalla presenza della firma digitale del sindaco sul modello di domanda. Il sindaco può accettare l'incarico anche mediante propria autonoma dichiarazione ([Modello SSM2](#)) firmata digitalmente, da allegare alla pratica. Se dal [verbale](#) di assemblea risulta la presenza del sindaco e l'accettazione della nomina non è necessario che firmi digitalmente.

Alla domanda di iscrizione va allegata, quale necessario documento a supporto, la copia del verbale di nomina.

Se l'amministratore è anche utente Telemaco potrà provvedere direttamente all'invio telematico della pratica al Registro delle Imprese.

Se l'amministratore non possiede un'utenza Telemaco potrà avvalersi di un [intermediario](#) (agenzia d'affari, consulente, commercialista, etc.) che [controfirmerà](#) la distinta (già firmata dall'amministratore) e provvederà all'invio telematico della pratica al Registro delle Imprese.

Anche in questo caso nella distinta ComUnica il dichiarante dovrà essere sempre l'amministratore.

L'iscrizione della nomina del sindaco può essere effettuata anche da un **professionista iscritto alla Sezione "A" dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** che, in qualità di "*professionista incaricato*", provvederà a dichiarare la conformità degli allegati agli originali, firmare digitalmente questi ultimi e la Distinta, infine ad inviare telematicamente la pratica. In questo caso il professionista dovrà rendere apposita dichiarazione ([Modello SSM3](#)) da inserire nel quadro note della pratica telematica o in un file separato.

La domanda di cessazione dalla carica di un componente l'organo di controllo dovrà essere sottoscritta digitalmente solo da un amministratore.



Forma digitale degli allegati

Il verbale di nomina può essere allegato alla pratica nei seguenti modi:

Tipo di file	Pratica trasmessa dall'amministratore / intermediario	Pratica trasmessa dal professionista incaricato
Copia "scansionata" di documento in origine cartaceo che riporta in calce le firme autografe di presidente e segretario (se obbligatorio) dell'assemblea	Il file (In formato *.pdf/a) deve essere firmato <u>digitalmente</u> dell'amministratore	Il file (In formato *.pdf/a) deve essere firmato <u>digitalmente</u> dal professionista incaricato
Copia informatica di documento in origine cartaceo, che riporta in calce la dichiarazione di conformità all'originale conservato agli atti della società	Il file (In formato *.pdf/a) deve essere firmato <u>digitalmente</u> dell'amministratore che dichiara la conformità	Il file (In formato *.pdf/a) deve essere firmato <u>digitalmente</u> dal professionista incaricato
Copia informatica di documento in origine informatico	- In formato *.pdf/a - Firmato digitalmente da presidente e segretario dell'assemblea.	- In formato *.pdf/a - Firmato digitalmente da presidente e segretario dell'assemblea



DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

«Il sottoscritto _____
consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni attesta, ai sensi dell'art. 47 del medesimo DPR 445/2000, l'identità
dei contenuti della presente copia informatica all'originale cartaceo conservato agli atti della
società»

La dichiarazione di cui sopra va deve essere riportata in calce al documento cui si riferisce



ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE O LIQUIDATORE

Io sottoscritto _____
(nome e cognome)

nominato amministratore / liquidatore con atto del _____

assunto con deliberazione / decisione dei soci della società _____

firmo digitalmente la presente comunicazione, come previsto nella "distinta" ministeriale destinata all'Ufficio del Registro delle Imprese, ai fini dell'**iscrizione della mia nomina**.

A tale proposito, confermo la correttezza dei miei dati personali contenuti nella domanda di iscrizione cui questa comunicazione è allegata ed eleggo domicilio speciale presso l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata indicato dal soggetto che provvede alla trasmissione telematica della domanda di iscrizione per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti lo stesso procedimento amministrativo.

In fede.

F.to digitalmente



ACCETTAZIONE DELLA NOMINA A SINDACO

Io sottoscritto _____
(nome e cognome)

dichiaro di accettare l'incarico di sindaco a me attribuito il _____
con deliberazione / decisione dei soci della società _____

A tale proposito, confermo la correttezza dei miei dati personali contenuti nella domanda di iscrizione cui questa comunicazione è allegata ed eleggo domicilio speciale presso l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata indicato dal soggetto che provvede alla trasmissione telematica della domanda di iscrizione per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti lo stesso procedimento amministrativo.

In fede.

F.to digitalmente



Il sottoscritto Dott./Rag. _____,
(Nome e cognome)

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere iscritto nella Sezione "A" dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili della Provincia di _____ al numero _____;
2. di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione;
3. di esser stato incaricato dal legale rappresentante della società, dall'amministratore / liquidatore / sindaco alla presentazione e sottoscrizione della presente domanda di iscrizione al registro delle imprese;
4. che le copie ottiche o informatiche degli atti allegati alla presente domanda hanno contenuti identici agli originali depositati presso la società e di aver svolto il raffronto con gli stessi ai sensi degli artt. 4 e 6 del DPCM 13 novembre 2014;
5. di avere ricevuto incarico dall'amministratore, liquidatore o altro soggetto riportato nel modello intercalare P della presente domanda affinché sia iscritta la sua nomina;
6. *[in caso di cessazione degli amministratori, se la società è dotata di organo di controllo sindacale]* di avere ricevuto incarico da un sindaco della società perché sia iscritta la cessazione dell'amministratore o liquidatore riportato nel modello intercalare P della presente domanda.