



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI



SALUDE & TRIGU
events in northern Sardinia

REGOLAMENTO PER IL RAFFORZAMENTO DEL NETWORK TERRITORIALE SALUDE & TRIGU

EVENTI DI TRADIZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL NORD SARDEGNA



SALUDE & TRIGU
events in northern Sardinia

Approvato dalla Giunta Camerale nella seduta del 4 settembre 2024

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il Programma Salude & Trigu è un'azione coordinata di marketing territoriale che unisce e promuove il territorio del Nord Sardegna, attraverso una Rete di eventi: occasioni imperdibili di richiamo per appassionati di cultura, storia locale, enogastronomia, musica, letteratura, teatro e cinema, itinerari naturali, cammini e percorsi religiosi, in grado di unire pubblico e privato, operatori culturali e imprese commerciali.

La Camera di Commercio di Sassari adotta il presente regolamento per rafforzare il network territoriale favorendo la partecipazione e l'interscambio tra gli aderenti alla Rete in particolare l'adesione alle manifestazioni ed eventi organizzati, promossi o patrocinati dal sistema camerale del Nord Sardegna.

Il Regolamento intende dunque favorire il rafforzamento del sistema di Network (rete attiva) tra gli organizzatori di eventi, così da proporre al mercato turistico un'offerta coordinata, riconoscibile e sostenibile.

ART. 2 – BENEFICIARI

Destinatari del presente regolamento sono le Associazioni culturali, Pro loco, Associazioni di rappresentanza imprenditoriale, altre Associazioni e Fondazioni facenti parti del network Salude & Trigu.

ART. 3 – RAFFORZAMENTO DEL NETWORK

La tenuta della Rete è frutto di molti fattori tra i quali spicca lo **spirito di collaborazione** tra i differenti organizzatori degli eventi locali. Il presente Regolamento intende favorire tale clima di leale e fattiva collaborazione supportando anche finanziariamente le attività dirette alla collaborazione attiva dei beneficiari durante gli eventi a Regia Camerale, ovvero organizzati direttamente dalla Camera di Commercio o da soggetti ad essa riferibili (Azienda Speciale, Assonautica).

L'impegno deve avere per oggetto attività e funzioni che non rientrano nella normale organizzazione dell'evento realizzato dal beneficiario e inserito nella Rete "Salude & Trigu". Tali attività infatti comportano a carico del beneficiario un impegno aggiuntivo, in termini di risorse economiche e umane occupate nella loro realizzazione.

Sarà cura della struttura tecnico-amministrativa camerale delegata alla gestione del Programma Salude & Trigu valutare la coerenza e l'omogeneità delle singole iniziative che di volta in volta possano essere coinvolte. L'Ufficio incaricato garantirà, ove possibile in relazione alla tipologia di manifestazione, il principio di rotazione per favorire il più ampio coinvolgimento di tutti i soggetti aderenti al Network.

ART. 4 – VOUCHER AGGIUNTIVO

La misura del voucher aggiuntivo attribuibile al singolo beneficiario in relazione agli eventi di cui al precedente Art. 3 è stabilita nella misura massima di € 1.000,00.

L'importo da attribuire ai singoli beneficiari verrà stabilito in base alle attività effettivamente realizzate nonché all'impegno dagli stessi profuso secondo quanto stabilito nella tabella sottostante.

PROSPETTO ATTRIBUZIONE VOUCHER

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ	MODALITÀ ATTRIBUZIONE	QUOTA MASSIMA
1. PERFORMANCE (MUSICA, DANZA, TEATRO, LETTERATURA, ALTRO)	Realizzazione di performance	100%
2. DEGUSTAZIONI – COOKING SHOW	Realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle produzioni locali	100%
3. ESIBIZIONI COSTUMI TRADIZIONALI	Esibizione di costumi tradizionali	50%

La collaborazione e la partecipazione ai citati eventi a Regia camerale da parte dei beneficiari con attività che non comportino un impegno aggiuntivo riconducibile ai punti da 1 a 3 della suindicata tabella (es. attività di promozione del proprio evento e/o partecipazione a seminari o incontri dedicati a promuovere il proprio evento all'interno di S&T) non verrà valutata ai fini dell'ottenimento del voucher, in quanto connessa allo spirito di collaborazione insito nel Programma.

Il voucher aggiuntivo verrà erogato a favore del beneficiario con atto amministrativo al momento della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del proprio evento ammesso alla Rete, oppure con separato atto nel caso in cui la rendicontazione delle spese fosse già stata inviata e istruita dall'Ufficio competente prima dello svolgimento dell'evento a Regia camerale.

ART. 5 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dall'annualità di Salude & Trigu 2024 e resta in vigore sino alla sua modifica.

ART. 6 – NORME FINALI

Il presente Regolamento non comporta per la Camera di Commercio di Sassari alcun obbligo nei confronti dei soggetti della Rete Salude & Trigu. L'Ente camerale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Regolamento, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato al momento della presentazione dell'istanza e successiva ammissione al Programma Salude & Trigu e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari, con sede legale in Via Roma n. 74, Sassari, telefono: 079/2080274; PEC: cciaa@ss.legalmail.camcom.it; mail: segreteria.generale@ss.camcom.it.

Contatto per lo specifico trattamento di riferimento: progetti.strategici@ss.camcom.it.

DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali)

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Sassari ai seguenti indirizzi:

- pec: rpd-privacy@ss.legalmail.camcom.it

Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del Programma Salute & Trigu e, in particolare, al fine di gestire la procedura di attribuzione delle premialità nell'ambito del presente procedimento.

Il trattamento trova fondamento sulla seguente base giuridica:

- obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati comuni.

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle disposizioni di legge che disciplinano le procedure poste in essere dal titolare del trattamento nell'esecuzione dei propri compiti, ai sensi dell'art. 2 della L. 580/1993.

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico/informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013. Sono, altresì, diffusi i dati necessari ad adempiere agli obblighi di pubblicità legale, con particolare riferimento a quelli contenuti nei provvedimenti relativi alla procedura selettiva che devono essere obbligatoriamente pubblicati all'Albo camerale. La diffusione avviene nel rispetto del principio di minimizzazione. Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea e sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della L. n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 150/2009. La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>. Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali sono stati raccolti. Successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e fiscale e al Piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di Commercio allegato al Manuale di gestione documentale in uso presso l'Ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria per le finalità sopra citate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura.

Il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'attribuzione delle premialità oggetto del presente regolamento.

I diritti

Presso la Camera di Commercio l'interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (artt. 15 e seguenti del Regolamento). In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso. Nel sito internet camerale, alla Sezione Informativa <https://www.ss.camcom.it/home/privacy-policies>, è consultabile il Regolamento interno relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.