



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

REGOLAMENTO SPAZI CO-WORKING I-LAB

Premessa

L'Ente camerale intende mettere a disposizione in via sperimentale uno spazio di Co-working all'interno dell'Innovation Lab (di seguito I-LAB) in via Roma 74, Sassari. Lo spazio di Co-working ha la finalità di sviluppare idee di impresa e creare opportunità di innovazione e sviluppo per imprese, professionisti e aspiranti imprenditori del territorio, favorendo lo scambio di esperienze e competenze nell'ambito digitale.

Un luogo di incontro e di confronto tra imprenditori, aspiranti imprenditori, professionisti del digitale e NEET, ma anche una comunità dove i partecipanti ricavano i vantaggi che scaturiscono dalla condivisione di obiettivi e problemi comuni, in particolare quelli relativi all'accesso e utilizzo delle tecnologie digitali.

1. L'area di Co-Working

1.1 Organizzazione dell'area di lavoro principale

Il Co-Working dell'I-LAB è organizzato come un insieme di postazioni di lavoro, ad uso singolo o aggregato per più soggetti, in ambiente open space, servizi di connessione ed aree comuni. Ogni postazione è composta da una scrivania e da una seduta ed è dotata di prese multiple per connessioni elettriche, nonché da librerie e armadietti lock per riporre i propri oggetti personali. L'I-LAB stabilirà il posizionamento dei componenti di arredo di cui è composta ciascuna postazione. Tale posizionamento non potrà essere modificato se non previa autorizzazione dell'I-LAB. Eventuali spostamenti della postazione o dei relativi componenti di arredo potranno essere disposti dall'I-LAB, per motivi organizzativi o di sicurezza. La postazione di lavoro non potrà essere modificata neppure introducendo elementi di arredo personali, al fine di aumentarne la capacità (ad esempio, con ulteriori tavoli, sedie o muletto). In ogni caso, l'intenzione di posizionare tali tipologie di componenti dovrà essere preventivamente comunicata ed esplicitamente approvata dall'I-LAB. I co-worker possono accedere allo spazio con le proprie attrezzature informatiche, hardware e software, che devono comunque rispettare i seguenti requisiti: essere compatibili con gli impianti generali esistenti, non alterare la destinazione dell'immobile, non arrecare disturbo, non arrecare pregiudizio alla sicurezza dei luoghi. Internet è accessibile gratuitamente via cavo e wireless.

1.2 Dispositivi ed attrezzature

L'utilizzo delle attrezzature e eventuali integrazioni a quelle esistenti deve essere concordato preventivamente ed autorizzato dal personale di servizio. Il Co-Working è dotato di dispositivi e/o attrezzature quali copiatrice multifunzione (scanner, stampante, fotocopiatrice).



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari
P.IVA 01047570906 - Codice Fiscale 80000930901

Via Roma 74 – 07100 Sassari (SS) - tel. +39 079 2080 274 – PEC cciaa@ss.legalmail.camcom.it
www.ss.camcom.it

2. Concessione di spazi e postazioni

La concessione di spazi e postazioni avviene a titolo gratuito ed in numero limitato e proporzionale agli spazi esistenti. L'accesso al Co-Working è consentito ai soggetti maggiorenni che abbiano presentato richiesta secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico.

E' previsto un periodo massimo di 3 mesi di utilizzo delle postazioni eventualmente rinnovabili. Il numero di soggetti presenti all'interno del Co-Working non potrà mai superare il numero delle postazioni assegnate. Previa richiesta e accettazione da parte dell'I-Lab, è ammesso l'accesso al Co-Working da parte di soggetti terzi per esclusivi motivi di lavoro e per limitati periodi di tempo nel corso della giornata. L'Innovation Lab potrà consegnare dispositivi NFC per l'accesso al Co-Working, che dovranno essere restituiti integri e funzionanti al termine del periodo previsto dall'accordo o anticipatamente nel caso non si usufruisca più del servizio. L'I-LAB dovrà essere prontamente informato via mail all'indirizzo: ilab@ss.camcom.it in caso di malfunzionamento, smarrimento, furto o danneggiamento del dispositivo NFC. L'Innovation Lab si riserva la facoltà di addebitare eventuali costi diretti o indiretti conseguenti allo smarrimento, furto o danneggiamento dei dispositivi NFC. Non è consentito fare copia del dispositivo, né renderlo disponibile a soggetti non autorizzati all'accesso. L'accesso agli spazi è consentito negli orari di apertura, pubblicati sul sito <https://ilab.ss.camcom.it/>

È severamente vietato introdurre animali e mezzi di locomozione nell'I-LAB. Il servizio di Co-Working prevede un costante utilizzo delle risorse disponibili per favorire l'arricchimento dell'ecosistema dei soggetti presenti (startup, imprese, professionisti, ecc.). L'ingiustificato inutilizzo delle postazioni assegnate può comportare l'anticipata cessazione dell'accordo stipulato con l'Innovation Lab. In occasione di eventi ed attività funzionali alla realizzazione dei progetti e delle finalità dell'I-LAB gli spazi e le postazioni dedicati ai Co-worker possono temporaneamente essere trasferiti in altre stanze (sale riunioni, uffici). Solo in caso di effettiva necessità gli spazi e le postazioni dedicati ai Co-worker saranno sospesi o limitati, con adeguato preavviso.

3. Direttive interne per il Co-Working

L'uso di spazi e postazioni è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività finalizzate allo scopo della richiesta di Co-working. I co-worker non possono concedere, ad alcun titolo, a terzi l'utilizzo della postazione di Co-working. Le attività svolte devono essere lecite ed inerenti la propria attività imprenditoriale, con particolare riferimento all'utilizzo della connessione internet. Tutti i soggetti presenti nel Co-Working devono mantenere un atteggiamento collaborativo e rispettoso, soprattutto in termini di privacy, nei confronti degli altri soggetti presenti. Non è consentito eleggere l'Innovation Lab come domicilio fiscale o sede legale.

4. Comportamento

E' cura dei Co-worker evitare ogni spreco. In particolare, sono a loro carico l'accensione e lo spegnimento delle attrezzature elettroniche e l'utilizzo corretto dei servizi offerti nelle aree e negli spazi della struttura. I Co-worker devono utilizzare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e gli

impianti messi a disposizione con la massima cura, con espressa assunzione di responsabilità per danni, smarrimento o distruzione a loro imputabili. Al termine dell'uso, i Co-worker dovranno lasciare gli spazi e le postazioni in ordine e puliti, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività da parte di altri utilizzatori e attenendosi sempre alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro. E' cura dei Co-worker adottare comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli spazi comuni, degli altri Co-worker e del lavoro in condivisione, allontanandosi dalla postazione in caso di telefonate, tenendo un tono di voce misurato, ascoltare musica solo con l'utilizzo delle cuffie e a volume moderato, tenendo la suoneria del telefono ad un livello minimo, ecc.

E' vietato:

- accumulare rifiuti all'interno della sede;
- mettere chiodi o staffe ai muri o ingombrare con espositori e strutture non autorizzate;
- manomettere o disattivare gli impianti (luce, acqua, condizionamento, wi-fi, allarme, ecc.);
- fumare nei locali;
- emettere rumori molesti;
- arrecare disturbo alle altre persone presenti nella struttura.

5. Recesso/revoca accordo di utilizzo

Secondo le direttive interne per l'utilizzo del Co-Working I-LAB, l'accesso e l'utilizzo degli spazi e delle postazioni potrà essere revocato anticipatamente qualora:

- si faccia un uso improprio di spazi e postazioni;
- si riscontrino ripetute inosservanze alle presenti direttive;
- si riscontrino danneggiamenti intenzionali o comunque derivanti da negligenza;
- si riscontri un utilizzo degli spazi non coerente con le finalità dell'avviso pubblico.

6. Responsabilità

L'Innovation Lab non assume alcuna responsabilità per danni a cose o persone che dovessero derivare dall'uso degli spazi e delle postazioni. Ogni responsabilità a questo riguardo viene assunta dal richiedente l'uso. In caso di manomissione o incuria sarà fatta rivalsa verso i Co-worker. L'I-LAB non risponde per eventuali danni conseguenti ad interruzione dei servizi di fornitura di energia elettrica, acqua e connettività internet o per malfunzionamenti delle attrezzature inerenti gli spazi e le postazioni. L'Innovation Lab non risponde per eventuali accessi, manomissioni o furto da parte di terzi con riferimento al materiale informativo posizionato negli spazi fisici e virtuali messi a disposizione.

7. Servizi erogati dal coworking dell'I-LAB della Camera di commercio di Sassari

Postazione: Spazio in tavolo condiviso con sedia

Internet: Wi-fi illimitato



**CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI**

Reception: Servizio di segreteria

Domiciliazione postale: Ritiro pacchi e lettere

Ingresso: dal lunedì al venerdì 09:00 - 14:00 – il lunedì e il mercoledì anche 15:00 – 18:00

Videosorveglianza: Servizio di videosorveglianza in ingresso e spazi esterni

Toilette: Servizi igienici

Pulizie: Servizi di pulizia generali

Ristoro: Servizio presso distributore automatico di caffè, cibo e bevande

Informazione e divulgazione: Attività di informazione su tecnologie 4.0, assessment di maturità digitale, servizi e bandi camerali

Stampa: Servizio di stampa formato A4 e A3 fino a 20 pagine per utente al mese

Lavagna digitale: Samsung Flip, su prenotazione.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari

P.IVA 01047570906 - Codice Fiscale 80000930901

Via Roma 74 – 07100 Sassari (SS) - tel. +39 079 2080 274 – PEC cciaa@ss.legalmail.camcom.it

www.ss.camcom.it