



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

REGOLAMENTO VOUCHER

SUPPORTO AL COMMERCIO DI PROSSIMITÀ PER EVENTI NATALIZI

2023



Approvato nella seduta della Giunta Camerale del 05/12/2023



ART. 1 – FINALITÀ

La Camera di Commercio di Sassari mette a disposizione un fondo specifico allo scopo di favorire la predisposizione di progetti tesi a supportare le attività commerciali di prossimità durante le festività natalizie e di fine anno 2023.

ART. 2 – BENEFICIARI

Sono soggetti finanziabili le Associazioni imprenditoriali e i CCN (Centri Commerciali Naturali regolarmente iscritti presso l'Elenco Regionale istituito presso la RAS- Assessorato del Turismo) con sede legale e amministrativa nel Nord Sardegna localizzati nel territorio amministrativo di competenza della Camera di Commercio di Sassari operanti nei seguenti comparti: commercio e artigianato, in particolare commercio di prossimità e imprese artigiane con sede nel centro urbano. Risultano escluse dal presente regolamento le singole imprese. Nei centri minori (con meno di 20mila abitanti) nel caso non fosse presente un CCN regolarmente registrato nel suindicato Elenco Regionale, la domanda di partecipazione potrà essere presentata da Associazioni senza scopo di lucro aventi preventivamente preso accordi con le attività commerciali di prossimità.

I soggetti beneficiari potranno candidarsi in forma singola o congiunta, nel caso di candidatura in forma congiunta, dovranno indicare la denominazione del Capofila. Nel caso vi fossero più progetti all'interno del medesimo centro urbano, si proporrà ai beneficiari di presentare un unico progetto al fine di dare valore alle reti; in caso di assenza di accordo, la somma destinata sarà ripartita tra i richiedenti in proporzione alle spese ammissibili sostenute.

ART. 3 – PROGETTI AMMISSIBILI

Saranno ritenuti ammissibili i progetti finalizzati alla realizzazione di iniziative di marketing urbano e commerciale tese a rivitalizzare, durante il periodo 8 dicembre 2023 - 6 gennaio 2024, le vie dei centri urbani, con il coinvolgimento in primis degli attori economici ed estendendosi anche agli attori culturali e sociali.

Tali progetti potranno prevedere la predisposizione e promozione di percorsi tematici, l'organizzazione di spettacoli, manifestazioni o iniziative di animazione urbana, volti a favorire il maggiore afflusso di pubblico nei centri urbani durante le festività natalizie.

ART. 4 – NATURA ED ENTITÀ DELL'AGEVOLAZIONE, DOTAZIONE FINANZIARIA

Il supporto camerale consiste nel co-finanziamento del Progetto con un voucher fino a un massimo di euro 15.000,00 non superiore al 50% delle spese ammissibili.

L'importo del co-finanziamento camerale varia in relazione alla densità di popolazione dei Centri Urbani coinvolti nelle iniziative secondo la seguente ripartizione:

CENTRI URBANI COINVOLTI	fino a 5.000 abitanti	€ 5.000,00
	da 5 mila a 9 mila abitanti	€ 7.500,00
	da 9 mila a 40 mila abitanti	€ 10.000,00
	oltre 40 mila abitanti	€ 15.000,00



Le risorse complessivamente stanziare dalla Camera di Commercio ammontano a euro 100.000,00.

ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Al fine dell'ammissione al co-finanziamento camerale, saranno considerate ammissibili unicamente le voci di spesa riconducibili ad azioni di animazione urbana per predisposizione e promozione di percorsi tematici, organizzazione di spettacoli, manifestazioni o iniziative, volti a favorire il maggiore afflusso di pubblico nei centri urbani durante il periodo natalizio.

SPESE NON AMMISSIBILI

Al fine dell'erogazione dei voucher, di cui all'art. 4, NON saranno considerate ammissibili le seguenti voci di spesa:

– spese non direttamente riconducibili alle azioni di cui sopra o comunque non riconducibili direttamente al progetto ammesso a cofinanziamento, tra cui, a titolo di esempio, da considerarsi non esaustivo:

- adeguamenti ad obblighi di legge, ivi compresi oneri relativi alla sicurezza;
- spese per tasse e/o imposte ivi comprese concessioni di suolo pubblico, SUAP e affini;
- IVA, se recuperabile;
- SIAE;
- spese relative a servizi continuativi, periodici o connessi alle normali spese di funzionamento del CCN (es. consulenza fiscale ordinaria, manutenzione/hosting sito internet e caselle di posta del soggetto);
- spese di viaggio/trasferita non immediatamente ricollegabili al progetto;
- spese non accompagnate da idonea documentazione di spesa (fattura o equivalente);
- spese in contanti o comunque sostenute con modalità non idonee ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente (oppure dal Capofila), dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Regolamento (MODELLO A) reperibile sul sito www.ss.camcom.it.

La domanda, completa di documentazione, dovrà essere trasmessa esclusivamente via PEC all'indirizzo cciaa@ss.legalmail.camcom.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: *"SUPPORTO DEL COMMERCIO DI PROSSIMITÀ PER EVENTI NATALIZI 2023"*.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate sino al 17/01/2024. Le domande pervenute oltre tale termine non verranno esaminate.

Ciascun beneficiario potrà presentare una sola domanda di partecipazione.

La documentazione allegata al MODELLO A) dovrà essere predisposta necessariamente in un unico file PDF. La documentazione pervenuta in altri formati o in più file pdf non verrà esaminata.

ART. 7 – ISTRUTTORIA E METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE

L'istruttoria dei progetti pervenuti verrà curata dall'Ufficio Progetti UE e Strategici con la supervisione del Segretario Generale dell'Ente.

È prevista una procedura valutativa a sportello **secondo l'ordine cronologico di presentazione dei progetti** fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Nell'assegnazione delle risorse disponibili si terrà conto di un'equa ripartizione territoriale dei progetti pervenuti, riservando almeno 1/3 dei fondi all'area Gallurese.



L'Ufficio competente si riserva di richiedere al beneficiario le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica; la mancata presentazione di tali integrazioni entro e non oltre il termine di 7 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza del progetto.

La valutazione delle proposte progettuali ed il giudizio della Camera di Commercio di Sassari sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e del finanziamento dei progetti.

La liquidazione dell'intero importo del co-finanziamento è comunque subordinata all'invio della rendicontazione da parte del soggetto beneficiario di cui al successivo art. 8 e al rispetto delle condizioni previste dal presente regolamento

ART. 8 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

L'erogazione del co-finanziamento da parte dell'Ente camerale avverrà a seguito della ricezione di apposita rendicontazione da parte del soggetto beneficiario ai sensi del presente Regolamento. La documentazione di rendicontazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC cciaa@ss.legalmail.camcom.it.

Per l'erogazione del co-finanziamento si seguirà la seguente procedura: l'ente camerale a seguito di adozione di specifico provvedimento del Segretario Generale, comunicherà al beneficiario l'ammissibilità del progetto a co-finanziamento e lo inviterà a trasmettere, esclusivamente tramite PEC ed entro il termine di trenta giorni dalla conclusione delle attività progettuali, pena la decadenza del co-finanziamento, la seguente documentazione:

a) **RENDICONTAZIONE DELLE SPESE (MODELLO B)** contenente la dichiarazione ex art. 28 D.P.R. 600/1973 e la **relazione dettagliata sulle attività realizzate** (allegato al Modello B) corredata da idonea documentazione nella quale siano indicati i risultati positivi determinati dal progetto in merito alla rivitalizzazione del centro urbano interessato.

b) **PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (MODELLO C)** con esclusivo riferimento alle voci di spesa ammissibili indicando per ogni fattura o ricevuta gli estremi identificativi, la descrizione della spesa e l'importo (al netto di IVA nel caso in cui il soggetto proponente sia assoggettato a regime IVA). Nel caso in cui l'IVA rappresenti per il soggetto beneficiario un costo, le spese verranno considerate nel loro ammontare complessivo. Qualora il totale delle spese rendicontate fosse inferiore a quelle indicate in sede di domanda, il co-finanziamento camerale verrà ridotto di pari proporzione. Le spese dovranno inoltre essere documentate mediante copia delle relative fatture/ricevute quietanzate, con dichiarazione di conformità all'originale, secondo le seguenti modalità:

- **Pagamenti tramite bonifico bancario:** ricevuta del bonifico effettuato, dalla quale risulti il codice CRO o il TRN;
- **Bancomat, Carta di credito, Assegno Bancario:** estratto conto da cui si desuma il relativo addebito;

In nessun caso saranno ammesse pezze giustificative riferite a pagamenti in contanti.

Qualora il totale delle spese rendicontate fosse inferiore a quelle indicate in sede di domanda, il voucher camerale verrà ridotto di pari proporzione.

La documentazione relativa alle spese effettuate deve essere predisposta in un **unico file PDF**, non sono ammissibili altri formati (es. JPEG, PNG etc). Il totale delle spese rendicontate non deve eccedere gli importi richiesti e concessi in sede di domanda di ammissibilità.



Il richiedente è tenuto a conservare gli originali dei documenti di spesa, qualora non consegnati alla Camera, che si riserva di effettuare successivi controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari, con sede legale in Via Roma n. 74, Sassari, telefono: 079/2080274; PEC: cciaa@ss.legalmail.camcom.it; mail: segreteria.generale@ss.camcom.it. Contatto per lo specifico trattamento di riferimento: personale@ss.camcom.it.

DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali)

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Sassari ai seguenti indirizzi:

- mail: rpd-privacy@ss.camcom.it
- pec: rpd-privacy@ss.legalmail.camcom.it

Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento selettivo e, in particolare, al fine di gestire la procedura concorsuale e l'eventuale successiva stipulazione del contratto di lavoro individuale in caso di esito favorevole. Il trattamento trova fondamento sulla seguente base giuridica:

- obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati comuni e relativi a condanne penali e reati, in combinato disposto con l'art. 10 del Regolamento;
- obblighi specifici in materia di diritto del lavoro, ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera b), del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati particolari, con specifico riferimento ai dati sanitari.

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle disposizioni di legge che disciplinano le procedure concorsuali pubbliche, nelle norme del codice civile e nelle leggi che regolano il rapporto di lavoro.

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico/informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla società InfoCamere scpa e alla società che erogherà il servizio di gestione delle prove della selezione;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- altri Enti e organismi del Sistema camerale;
- medico competente;
- ogni altra Pubblica Amministrazione o altri soggetti fisici e giuridici che ne facciano richiesta in base a facoltà normativamente previste, con particolare riferimento ai dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale, che potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. n. 3/2003 e art. 14, comma 4-bis, del D.L. n. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni).

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013. Sono, altresì, diffusi i dati necessari ad adempiere agli obblighi di pubblicità legale, con particolare riferimento a quelli contenuti nei provvedimenti relativi alla procedura selettiva che devono essere obbligatoriamente pubblicati all'Albo camerale. La diffusione avviene nel rispetto del principio di minimizzazione. Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea e sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di



adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i **principi** della L. n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>. Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

Dati ottenuti presso terzi

La Camera di Commercio si riserva di verificare la veridicità delle informazioni rese nell'ambito del presente procedimento anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso Autorità Giudiziaria, Autorità Sanitaria, Enti di istruzione/formazione, Università, Comuni, Ministeri, con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati comuni, sanitari, giudiziari.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali sono stati raccolti. Successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e fiscale e al Piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di Commercio allegato al Manuale di gestione documentale in uso presso l'Ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura.

Il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa e alla eventuale successiva assunzione in servizio.

I diritti

Presso la Camera di Commercio l'interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (artt. 15 e seguenti del Regolamento). In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso. Nel sito internet camerale, alla Sezione Informativa (<https://www.ss.camcom.it/home/privacy-policies>), è consultabile il Regolamento interno relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

ART. 10 - NORMA FINALE

Il presente Regolamento non comporta per la Camera di Commercio di Sassari alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati. L'ente camerale si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente Regolamenti consentendo, a richiesta dei beneficiari, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute.