



MODELLO A)

PROGRAMMA QUADRO SALUDE & TRIGU

EVENTI DI TRADIZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL NORD SARDEGNA

ANNO 2025

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(Contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
in via/piazza _____
codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente _____
avente forma giuridica _____
codice fiscale/partita IVA _____
sede legale (*indirizzo completo di CAP*) _____
telefono _____
indirizzo mail _____ PEC _____

MANIFESTA

il proprio interesse a inserire l'evento* _____
che si terrà a _____ il _____
all'interno del Programma Quadro **SALUDE & TRIGU 2025**

PRESENTA

la propria candidatura nella seguente forma:

- ☐ singola
- ☐ congiunta (*specificare la denominazione del Capofila e dei soggetti che compongono il partenariato*)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

***tutti i campi sono obbligatori**



MODELLO A)

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 D.Lgs 36/2023;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lettera c, del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- di essere in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili, la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, la prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro;
- di scegliere quale domicilio per le comunicazioni il seguente indirizzo*
(*indicare la sede legale o la sede operativa*) _____;
- di autorizzare come mezzo per il ricevimento delle comunicazioni l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica* _____;
- di individuare come referente dell'evento* (*indicare nome e cognome*) _____
_____, in qualità di (*indicare ruolo svolto/rapporto con il soggetto
proponente*) _____;
Mail del referente*: _____;
Telefono del referente*: _____;
- che per il soggetto proponente l'IVA è: ☐ detraibile / ☐ non detraibile*;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art.13 e seg. del D.lgs. 196/2003 e del GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- nel caso di concessione del voucher da parte della Camera di Commercio, di impegnarsi ad utilizzare il logo camerale e il logo identificativo del programma SALUDE & TRIGU in tutto il materiale informativo realizzato per la promozione della manifestazione su mezzi di comunicazione tradizionali (es. stampa, tv, affissioni) e digitali (es. sito web, social); a collaborare con la Camera di Commercio di Sassari e gli altri soggetti beneficiari, per il buon andamento dell'iniziativa; a promuovere e dare visibilità al Programma S&T durante giornate di realizzazione dell'evento, attraverso idonei mezzi di comunicazione;
- che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, ogni dichiarazione contenuta nel presente modulo corrisponde al vero;

ALLEGA

- copia del documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale del soggetto proponente.

Luogo e Data

Firma del titolare / legale rappresentante



MODELLO A)

SCHEDA EVENTO

QUADRO A - DATI GENERALI

RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'EVENTO CHE SI INTENDE REALIZZARE

finalizzata a dimostrare con chiarezza ed efficacia la rispondenza della manifestazione proposta con le finalità e gli obiettivi del Programma Salude & Trigu, nonché la tradizione dell'evento, l'appeal turistico e il coinvolgimento attivo delle imprese del territorio. Max. 1 pagina.

**MODELLO A)****QUADRO B - DETTAGLI EVENTO**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		MODALITÀ ATTRIBUZIONE
1.	CAPACITÀ ATTRATTIVA DELL'EVENTO* (<i>appeal turistico</i>)	Documentata capacità dell'evento: - di mettere in relazione diversi attrattori - di coinvolgere più località Documentata presenza di pubblico previsto
2.	COINVOLGIMENTO ATTIVO DEL SISTEMA DELLE IMPRESE*	Elenco delle imprese/attività economiche coinvolte con indicazione del ruolo o servizio svolto e relativa stipula di appositi accordi di collaborazione con le stesse
3.	AZIONI ATTRATTIVE DEL TURISMO NAZIONALE ED ESTERO*	☐ Accordi con il Sistema portuale e aeroportuale e con compagnie di trasporto ☐ Iniziative volte all'accoglienza dei turisti stranieri
4.	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	☐ Azioni di riduzione dell'impatto antropico ☐ Certificazioni sulla sostenibilità ambientale
5.	PERIODO DI REALIZZAZIONE*	Prevalenza di date nei mesi di spalla alla stagione turistica
6.	DURATA EVENTO*	☐ Da 2 a 6 giorni ☐ Oltre 7 giorni
7.	TRADIZIONE (<i>n. anni da cui si ripete l'evento</i>)	☐ Da 5 a 12 anni ☐ Da 13 a 20 anni ☐ Oltre 20 anni
8.	PARTECIPAZIONE ATTIVA AL RAFFORZAMENTO DEL NETWORK SALUDE & TRIGU	☐ Partecipazione agli Eventi a Regia Camerale ☐ Documentata collaborazione con altri soggetti già inseriti nel Network S&T
9.	COINVOLGIMENTO ATTIVO DI COMUNI E/O ENTI CHE INTERVENGONO SULLA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO*	Stipula di accordi di collaborazione amministrativa per favorire una migliore fruizione dell'evento
10.	PROMOZIONE ATTIVA DEL BRAND S&T*	☐ Promozione dell'evento attraverso inserzioni sponsorizzate online e offline ☐ Promozione brand in iniziative ulteriori rispetto all'evento ammesso alla Rete

***NOTE ALLA CORRETTA COMPILAZIONE DEL QUADRO B - DETTAGLI EVENTO:**

CRITERIO N. 1 – occorre allegare, ad esempio: documentazione attestante la capacità di mettere in relazione l'evento con attrattori turistici locali; dati relativi agli accessi nell'area dedicata all'evento; dati relativi al numero di presenze nelle strutture di alloggio e ristorazione.

CRITERI NN. 2-9 – è necessario allegare elenco dei soggetti coinvolti e relativi accordi di collaborazione che dovranno prevedere un ruolo attivo delle imprese/associazioni di categoria e dei Comuni e/o di Enti pubblici coinvolti nella valorizzazione del territorio, ad esempio: accordi vertenti su specifiche iniziative (es. carta dell'evento, scontistica, riserve posti letto, pacchetti turistici etc.); (es. chiusura delle strade al traffico; area pedonale; pulizia straordinaria degli spazi sede dell'evento, etc.); promozione congiunta dell'evento (es. sponsorizzazioni). **Non saranno presi in considerazione** accordi con altre associazioni (private e/o culturali) e accordi con Istituti Scolastici e Università.

CRITERIO N. 3 – è necessario allegare documentazione comprovante eventuali accordi stipulati con il sistema portuale e aeroportuale e con compagnie di trasporto e/o descrizione delle iniziative che si intendono attivare per migliorare l'accoglienza dei turisti stranieri.

CRITERIO N. 4 – è necessario allegare documentazione attestante la sostenibilità ambientale dell'evento, nonché la descrizione delle soluzioni che si intendono adottare per la riduzione dell'impatto antropico. **Dette soluzioni dovranno essere comprovate in sede di rendicontazione, pena la riduzione del 20% del voucher concesso. Non verranno presi in considerazione** le azioni frutto di adempimenti di legge (es. utilizzo di materiale compostabile, raccolta differenziata etc.)

CRITERIO N. 5 – è necessario allegare dichiarazione con specifica delle giornate in cui si svolgerà l'evento e dettaglio del numero di date previsto nella/e mensilità di realizzazione della manifestazione candidata.

**MODELLO A)**

CRITERIO N. 6 – nella valutazione della durata dell’evento **non** dovranno essere **conteggiate** le **date** relative a iniziative che **non permettano** la **fruizione** da parte di un **pubblico turistico** (es. attività prettamente convegnistiche e incontri dedicati agli alunni degli Istituti scolastici e/o Università).

CRITERIO N. 10 – è necessario allegare documentazione attestante la promozione del brand in iniziative ulteriori rispetto all’evento ammesso alla Rete.

QUADRO C - BILANCIO PREVISIONALE DELLE SPESE PER CUI SI RICHIEDE IL VOUCHER

VOCE DI SPESA	IMPORTO IN EURO
QUALIFICAZIONE DELL’EVENTO**	
☐ Assistenza artistica _____	_____
☐ Supporti tecnici _____	_____
☐ Specifiche consulenze _____	_____
PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**	
☐ Piano di comunicazione online _____	_____
☐ Digital advertising, sponsorizzate _____	_____
☐ Azioni di marketing _____	_____
☐ Comunicazione offline _____	_____
TOTALE STIMATO	€ _____

****nota bene:** indicare il dettaglio delle voci negli appositi campi.

QUADRO D - CARATTERISTICHE DELL’EVENTO

INFORMAZIONI GENERALI	
TEMATISMO PREVALENTE	☐ Produzioni tipiche locali ☐ Folklore e Riti di tradizione ☐ Arti visive e figurative, musica, letteratura ☐ Altre manifestazioni di particolare rilevanza (specificare: _____)

QUADRO E - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

BOZZA DEL PROGRAMMA DELL’EVENTO	☐ allegato ☐ non allegato
NUMERO EVENTI ORGANIZZATI NELL’ANNO (IN SARDEGNA, ITALIA, UE)	In un anno si realizzano _____ eventi.
ESPERIENZA NELL’ORGANIZZAZIONE DI EVENTI (indicare il numero minimo di anni)	Si organizzano eventi da _____ anni.
EVENTO PER CUI SI PRESENTA LA CANDIDATURA AL PROGRAMMA	Ammesso e inserito nella Rete Salude & Trigu nelle annualità precedenti: ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐ 2023 ☐ 2024



MODELLO A)

ALLEGATI***

- ☐ Documentazione attestante la capacità attrattiva dell'evento;
- ☐ Accordi di collaborazione con imprese/associazioni di categoria ed elenco dei soggetti coinvolti;
- ☐ Accordi di collaborazione con il Sistema portuale e aeroportuale; descrizione delle iniziative che si intendono attivare per migliorare l'accoglienza dei turisti stranieri;
- ☐ Descrizione delle soluzioni che si intendono adottare per la riduzione dell'impatto antropico e certificazioni di sostenibilità ambientale;
- ☐ Dichiarazione con specifica delle giornate in cui si svolgerà l'evento e dettaglio del numero di date previsto nella/e mensilità di realizzazione della manifestazione candidata;
- ☐ Accordi di collaborazione con Comuni e/o Enti che intervengono sulla valorizzazione turistica;
- ☐ Documentazione attestante l'adozione di soluzioni volte al miglioramento del decoro urbano e dei luoghi in cui si svolge l'evento;
- ☐ Documentazione attestante la promozione attiva del Brand Salude & Trigu (es. contratti per sponsorizzate e/o inserzioni per media promozionali; documentazione attestante la partecipazione a iniziative ulteriori rispetto all'evento ammesso alla Rete);
- ☐ Bozza del programma dell'evento candidato;
- ☐ Copia del documento d'identità del legale rappresentante.

***Nel caso in cui la documentazione allegata, per ciascuno dei criteri previsti dalla tabella di valutazione di cui al Quadro B) – Dettagli Evento, NON dovesse essere ritenuta idonea, il punteggio attribuito dalla commissione per ciascun criterio di valutazione della proposta progettuale sarà pari a zero.

Firma del legale Rappresentante
