



UFFICIO COMMERCIO ESTERO

Stampa in Azienda su Foglio Bianco

Istruzioni operative

Il servizio di Stampa in Azienda consente alle imprese aderenti di stampare direttamente presso la propria azienda i certificati di origine e i visti richiesti contestualmente.

Le aziende aderenti al servizio dovranno inviare comunque la richiesta telematicamente tramite la piattaforma Cert'O.

La pratica verrà verificata dall'Ufficio commercio estero e, se l'istruttoria avrà esito positivo, il certificato di origine verrà recapitato all'indirizzo PEC dell'impresa richiedente.

L'impresa potrà quindi procedere con la stampa del certificato di origine su carta bianca e a colori con una comune stampante.

Si precisa che l'impresa può decidere di volta in volta quale tipologia di certificato richiedere, selezionando o meno il tasto "stampa in azienda".

La predisposizione della domanda telematica di certificato d'origine con stampa in azienda è del tutto identica a quella ordinaria.

L'unica differenza è rilevabile nella fase di invio della domanda, nella quale l'impresa avrà due nuove sezioni:

- 1) Scelta Supporto Certificato
- 2) Scelta Modalità di Consegna.

Per richiedere la stampa in azienda l'impresa dovrà selezionare il supporto "Foglio Bianco" e la modalità di consegna "Richiesta Stampa in Azienda", come da immagine che segue.

Scegliendo la stampa in azienda, il prezzo di base del certificato è di 10 euro (corrispondente al costo dell'originale e una copia).

Non è possibile richiedere la stampa in azienda su Formulario, in quanto alle imprese non saranno consegnati.

La stampa dei certificati in azienda potrà essere quindi richiesta esclusivamente su foglio bianco, pena il rigetto dell'istanza.

Resta onere dell'impresa verificare, caso per caso, se lo Stato di destinazione delle merci accetta il certificato su foglio bianco.



Cert'O: procedura per richiedere la "Stampa in Azienda" del Certificato di Origine

Dettaglio Richiesta:				
Tipo allegato	Descrizione allegato	Copie (*)	Visti	Autentiche
Modello Base	Certificato di Origine	1		0
Fattura di Esportazione			0	0

(*): valorizzare il campo "Copie" solo se si richiedono copie aggiuntive del Certificato d'Origine

Giacenza Merci

Opzioni Richiesta:

☐ **Proforma**
Richiesta di rilascio del certificato dietro presentazione di fatture proforma

Scelta Supporto Certificato

☐ **Formulario**
Richiesta di rilascio del certificato su formulario prestampato

☒ **Foglio Bianco**
Richiesta di rilascio del certificato per stampa su foglio bianco

Scelta Modalità di Consegna

☐ **Ritiro in Camera di Commercio**
L'impresa richiede di ritirare la documentazione richiesta presso la sede della Camera di Commercio a cui si indirizza la stessa

☒ **Richiesta stampa in azienda**
L'impresa richiede di ricevere la documentazione richiesta per procedere autonomamente alla stampa presso la propria sede

Pagamento richiesta: Costo € 10 *(per la stampa in azienda su foglio bianco è obbligatorio il pagamento di almeno una copia)

☒ **Pagamento con opzioni Telemaco**
Richiesta di effettuare il pagamento con Borsellino o iConto

Per informazioni tecniche contattare l'Assistenza garantita telefonicamente dal **CALL CENTER NAZIONALE**, che risponde al numero **0492015215**.