

GUIDA ALLE CANCELLAZIONI

*Istruzioni per la presentazione delle
istanze di cancellazione di SRL, SPA e
Società Cooperative al Registro delle
Imprese*

CANCELLAZIONE DI SRL, SPA, SOCIETÀ COOPERATIVE

SOMMARIO: 1. Premessa – 2. I soggetti legittimati al deposito – 3. Modalità di deposito – 3.1. Modalità di deposito con “Approvazione espressa del Bilancio Finale di Liquidazione” – 3.2. Modalità di deposito con “Approvazione tacita del Bilancio Finale di Liquidazione”

1. PREMESSA

Ai sensi dell’art. 2492 del codice civile – *Bilancio finale di liquidazione* – “*Compiuta la liquidazione, i liquidatori devono redigere il bilancio finale indicando la parte spettante a ciascun socio o azione nella divisione dell’attivo. Il bilancio, sottoscritto dai liquidatori e accompagnato dalla relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile, è depositato presso l’ufficio del registro delle imprese.*”¹.

Con la redazione del bilancio finale di liquidazione si esaurisce l’informativa contabile nelle imprese soggette a procedura di liquidazione.

Compite tutte le operazioni liquidatorie, i liquidatori hanno l’obbligo di redigere il bilancio finale, indicando la parte spettante a ciascun socio o azionista nella divisione dell’attivo.

La redazione del bilancio finale di liquidazione da parte dei liquidatori e la sua approvazione da parte dei soci rappresentano la fase conclusiva della procedura di liquidazione.

Per effetto dell’approvazione del bilancio finale di liquidazione, tacita o espressa, i liquidatori sono liberati di fronte ai soci per l’attività e le operazioni compiute durante la procedura di liquidazione e, conseguentemente, possono presentare al Registro delle imprese istanza di cancellazione della società.

L’art. 2495 c.c. – *Cancellazione della società* – prescrive, infatti, che “*Approvato il bilancio finale di liquidazione, i liquidatori devono chiedere la cancellazione della società dal registro delle imprese*” (co. 1).

► ***Prima del deposito dell’istanza di cancellazione la società deve verificare il regolare versamento del diritto annuo camerale.***

Ai sensi dell’art. 4, comma 3 del D.M. n. 359 dell’11/05/2001 “*Le società e gli altri soggetti collettivi cessano di essere soggette al pagamento del diritto a partire dall’anno solare successivo a quello in cui è stato approvato il bilancio finale di liquidazione a condizione che la relativa domanda di cancellazione dal registro delle imprese sia presentata entro il 30 gennaio successivo all’approvazione del bilancio finale*”.

¹ Gli effetti della pubblicità legale nel registro imprese sono quelli della pubblicità dichiarativa (artt. 2193 e 2448 c.c.): il bilancio finale di liquidazione se non iscritto, non può essere opposto ai terzi da chi è obbligato a richiedere il deposito, a meno che questi non provi che i terzi ne abbiano avuto conoscenza.

Il *diritto annuo camerale* è dovuto, pertanto, fino all'anno in cui viene chiusa la liquidazione se il relativo Bilancio finale di liquidazione e l'istanza di cancellazione vengono depositati entro il 30 gennaio dell'anno successivo, altrimenti il versamento del diritto annuo è dovuto fino alla data di deposito dell'istanza di cancellazione, indipendentemente dalla data di chiusura della liquidazione.

Ai sensi dell'art. 2487 *bis* c.c., ***non è possibile redigere il bilancio finale di liquidazione prima che la nomina dei primi liquidatori sia iscritta al Registro delle Imprese.***

2. I SOGGETTI LEGITTIMATI AL DEPOSITO

Legittimati al deposito dell'istanza di cancellazione delle società dal Registro delle Imprese sono:

- a) il **liquidatore** in possesso di firma digitale;
- b) l'**intermediario** incaricato in qualità di procuratore, con modello di procura firmato dal liquidatore;
- c) il **commercialista**, il quale dovrà dichiarare nel Modello XX-Note “*Pratica telematica presentata dal sottoscritto iscritto all’Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di al n., non sussistendo nei suoi confronti provvedimenti disciplinari, quale incaricato dal legale rappresentante della società ai sensi dell’art. 2, comma 54, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350*”.

3. MODALITÀ DI DEPOSITO

La cancellazione della società dal Registro delle Imprese può avvenire secondo due modalità:

- Modalità di deposito con “Approvazione Espressa del Bilancio Finale di Liquidazione”,
- Modalità di deposito con “Approvazione Tacita del Bilancio Finale di Liquidazione”.

3.1. MODALITÀ DI DEPOSITO CON “APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE” (NON ANCORA DECORSI 90 GIORNI DALL’ISCRIZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE AL REGISTRO IMPRESE).

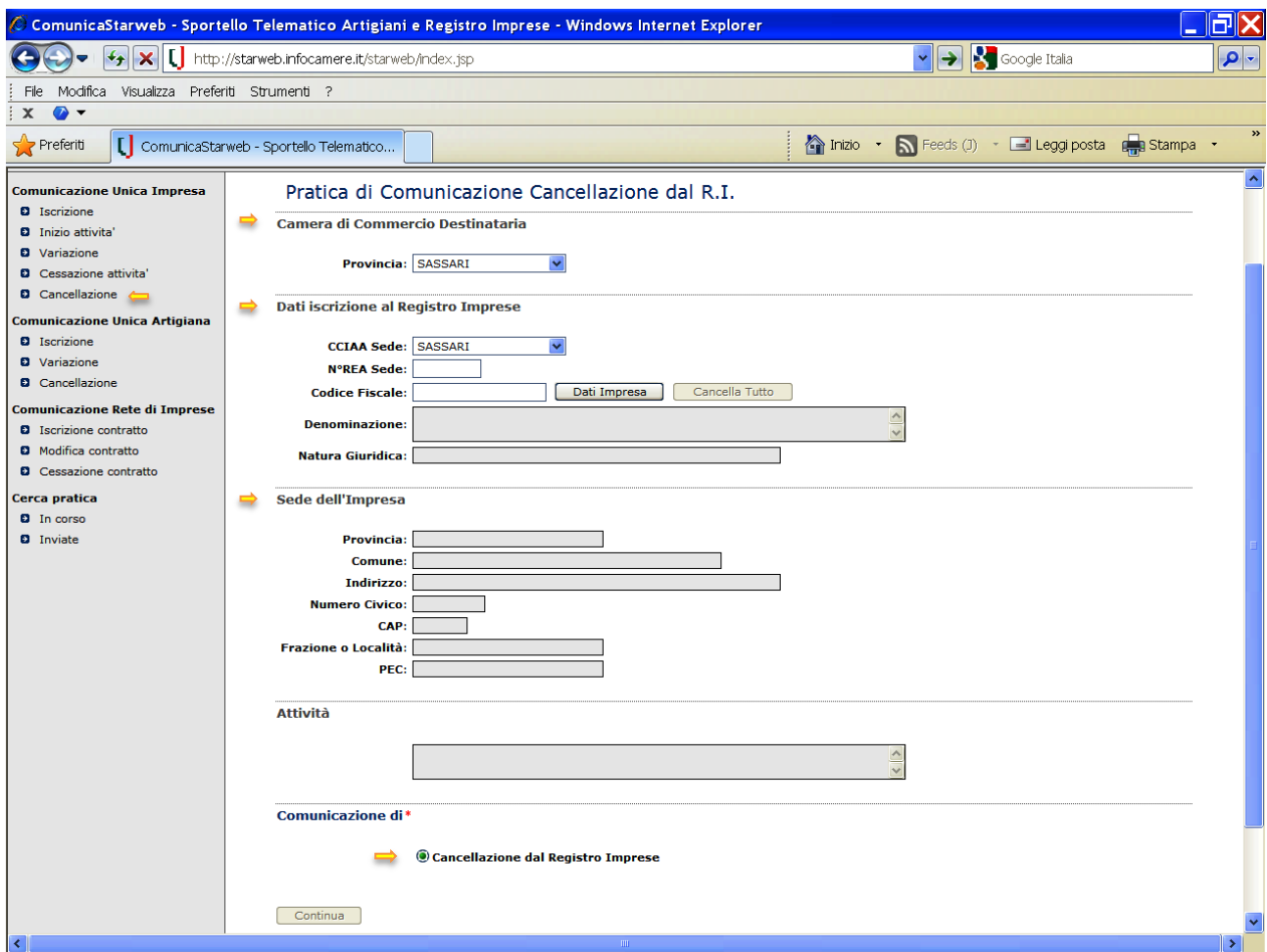
L’approvazione espressa del Bilancio finale di liquidazione è prevista nell’ipotesi in cui i soci, a norma del II comma dell’art. 2493 c.c., approvano espressamente il bilancio finale di liquidazione o con delibera di Assemblea Ordinaria Totalitaria o rilasciano al liquidatore quietanza liberatoria.

Se il Bilancio Finale di Liquidazione viene **approvato in modo espresso** è sufficiente inviare un’unica pratica per via telematica per depositare, contestualmente, il Bilancio finale di liquidazione e l’istanza di cancellazione.

Le tabelle **Starweb** di seguito riportate contengono le indicazioni per la corretta compilazione dei riquadri richiesti.

Dopo aver selezionato dal menù “*Comunicazione Unica Impresa*” la voce “*Cancellazione*”

- compilare i campi “*Camera di Commercio Destinataria*”, “*Dati iscrizione al Registro Imprese*”, “*Sede dell’Impresa*” ;
- spuntare la casella “*Cancellazione dal Registro Imprese*”;
- cliccare sul tasto “*continua*”



ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

Google Italia

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

ComunicaStarweb - Sportello Telematico...

Pratica di Comunicazione Cancellazione dal R.I.

Camera di Commercio Destinataria

Provincia: SASSARI

Dati iscrizione al Registro Imprese

CCIAA Sede: SASSARI

N°REA Sede:

Codice Fiscale:

Dati Impresa

Cancella Tutto

Denominazione:

Natura Giuridica:

Sede dell'Impresa

Provincia:

Comune:

Indirizzo:

Numero Civico:

CAP:

Frazione o Località:

PEC:

Attività

Comunicazione di *

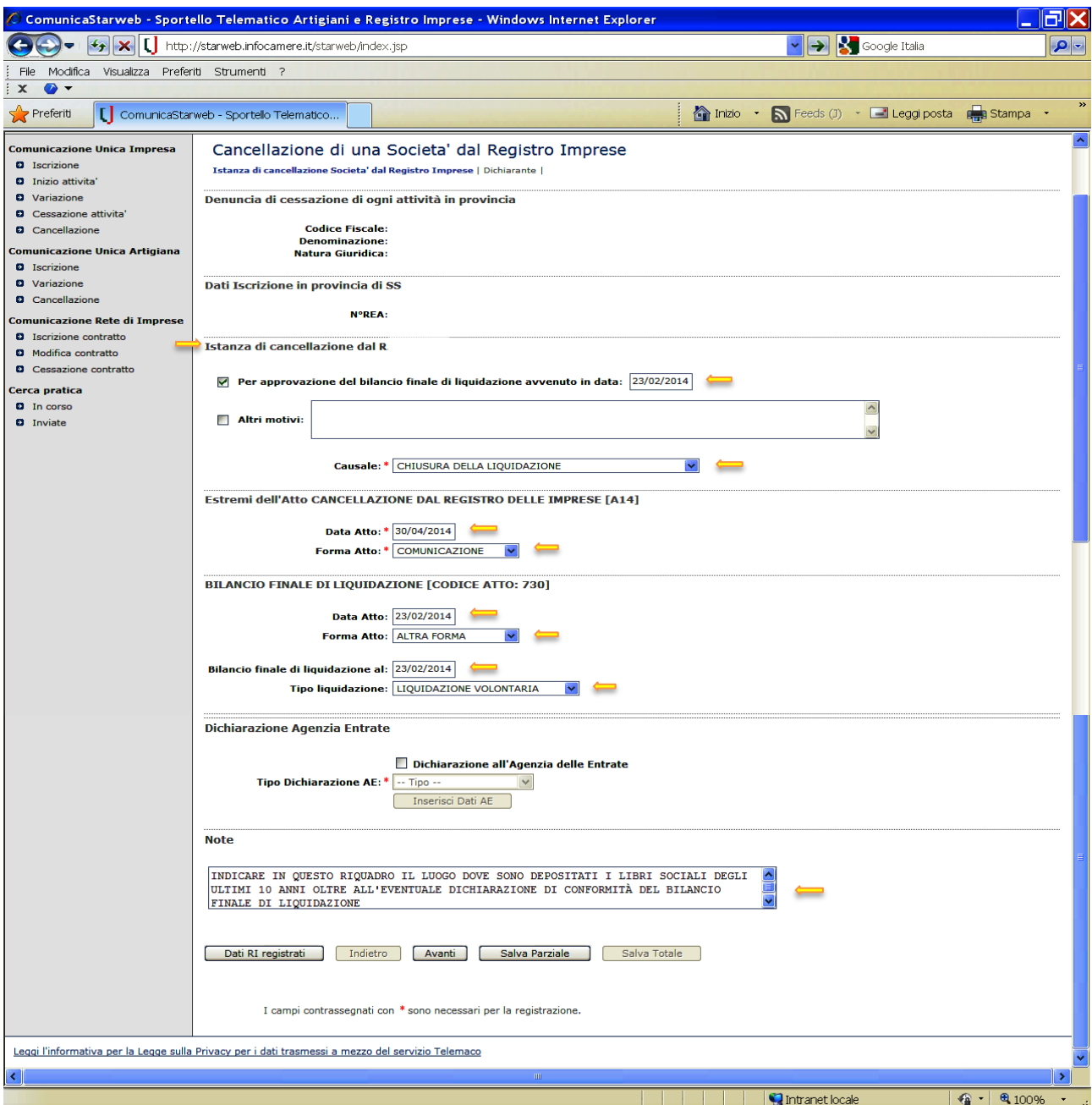
Cancellazione dal Registro Imprese

Continua

Nella schermata successiva “*Cancellazione di una Società dal Registro Imprese*”

- nel riquadro “*Istanza di cancellazione Società dal Registro Imprese*” selezionare la casella “*Per approvazione del bilancio finale di liquidazione avvenuto in data*”, indicando la *data di approvazione del bilancio* e come causale “*Chiusura della liquidazione*”;
- nel riquadro “*Estremi dell’Atto CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE [A14]*” inserire nel campo “*Data Atto*” la data dell’invio della pratica e nel campo “*Forma Atto*” selezionare la voce “*COMUNICAZIONE*”;

- nel riquadro “**BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE [CODICE ATTO: 730]**” inserire nel campo “**Data Atto**” la data del bilancio; nel campo “**Forma Atto**” selezionare la voce “**ALTRA FORMA**” e nel campo “**Tipo liquidazione**” selezionare la voce “**LIQUIDAZIONE VOLONTARIA**”;
- indicare nel quadro **Note** il luogo dove sono depositati i libri sociali degli ultimi 10 anni oltre all’eventuale dichiarazione di conformità del bilancio finale di liquidazione;
- cliccare sul tasto “**Avanti**”



ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

Google Italia

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

ComunicaStarweb - Sportello Telematico...

Inizio Feeds (1) Leggi posta Stampa

Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attività
- Variazione
- Cessazione attività
- Cancellazione

Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

Cerca pratica

- In corso
- Inviata

Cancellazione di una Società dal Registro Imprese

Istanza di cancellazione Società dal Registro Imprese | Dichiarante |

Denuncia di cessazione di ogni attività in provincia

Codice Fiscale:
Denominazione:
Natura Giuridica:

Dati Iscrizione in provincia di SS

N°REA:

Istanza di cancellazione dal R

☒ Per approvazione del bilancio finale di liquidazione avvenuto in data: 23/02/2014

☐ Altri motivi:

Causale: CHIUSURA DELLA LIQUIDAZIONE

Estremi dell'Atto CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE [A14]

Data Atto: 30/04/2014

Forma Atto: COMUNICAZIONE

BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE [CODICE ATTO: 730]

Data Atto: 23/02/2014

Forma Atto: ALTRA FORMA

Bilancio finale di liquidazione al: 23/02/2014

Tipo liquidazione: LIQUIDAZIONE VOLONTARIA

Dichiarazione Agenzia Entrate

☐ Dichiarazione all'Agenzia delle Entrate

Tipo Dichiarazione AE: -- Tipo --

Inserisci Dati AE

Note

INDICARE IN QUESTO RIQUADRO IL LUOGO DOVE SONO DEPOSITATI I LIBRI SOCIALI DEGLI ULTIMI 10 ANNI OLTRE ALL'EVENTUALE DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

Dati RI registrati Indietro Avanti Salva Parziale Salva Totale

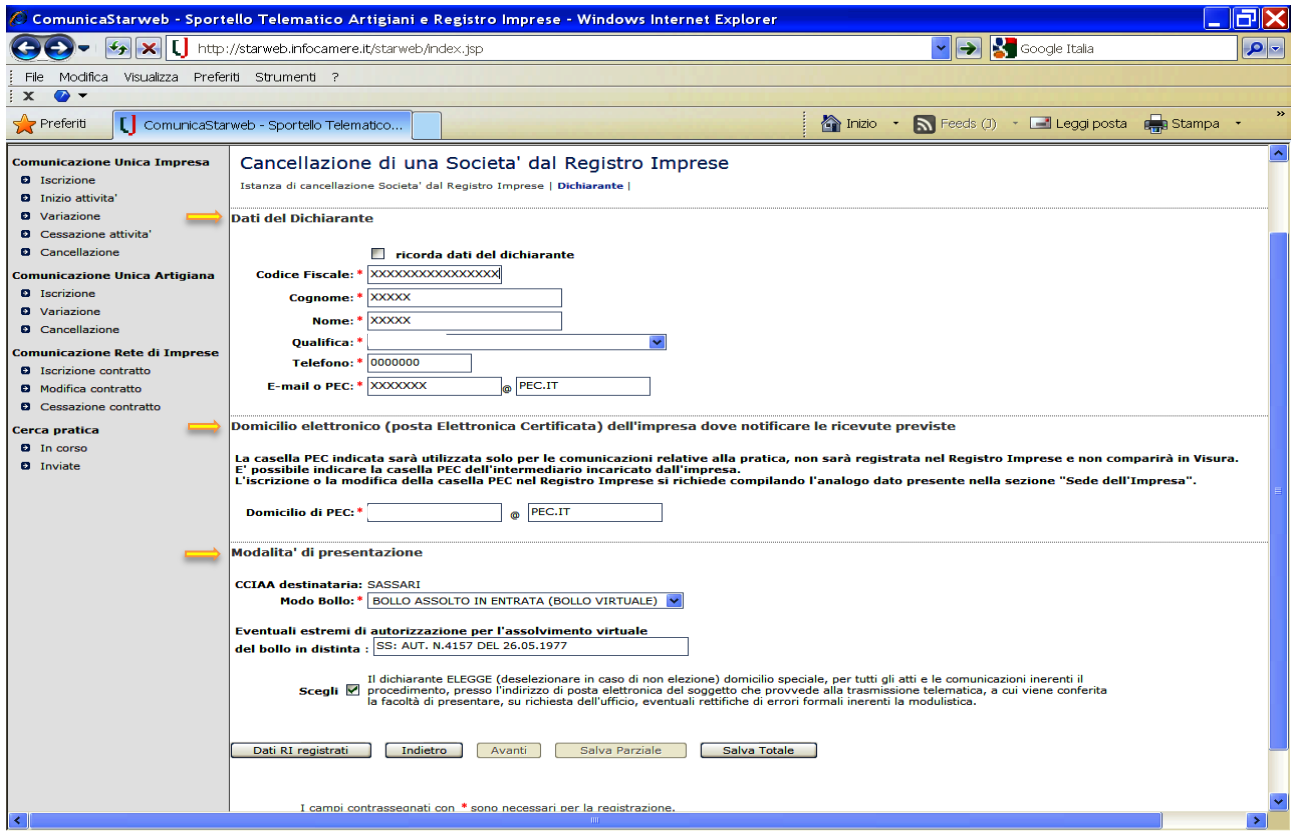
I campi contrassegnati con * sono necessari per la registrazione.

Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco

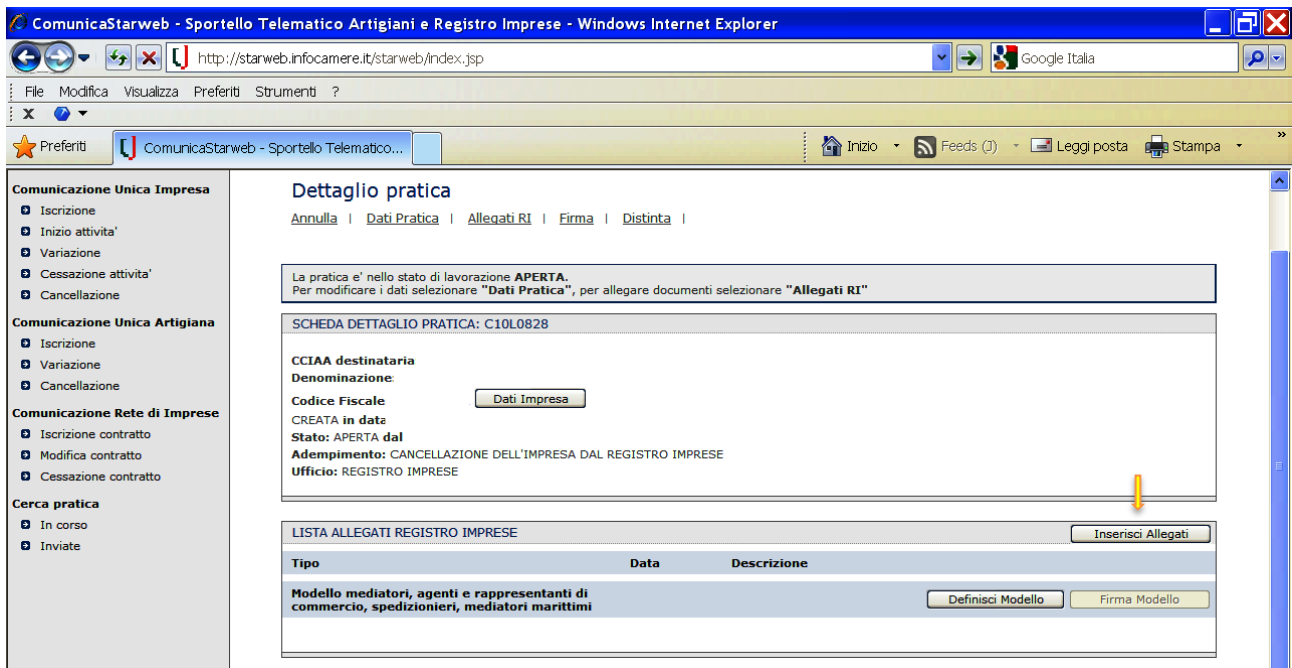
Intranet locale 100%

- compilare nella schermata successiva i campi contrassegnati;

➤ cliccare sul tasto “*Salva Totale*”



➤ inserire gli allegati cliccando sull'apposito tasto della schermata “*Dettaglio pratica*”



ALLEGATI alla pratica.

I commi 1 e 2 dell'**art. 2492 c.c.** dispongono che i liquidatori devono redigere e sottoscrivere il bilancio finale, che si compone di due distinti elementi:

- 1) il ***Bilancio finale in senso stretto***;
- 2) il ***Piano o prospetto di riparto***.

Le norme civilistiche non forniscono, però, indicazioni in merito alla composizione dei suddetti documenti.

La lacuna civilistica è colmata dal **principio contabile OIC 5**, recante "**Bilanci di liquidazione**":

http://www.fondazioneoic.eu/wp-content/uploads/downloads/2010/11/2008-06-25_OIC-5_Bilanci-di-liquidazione.pdf.

Il bilancio finale di liquidazione deve contenere:

- ***Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota integrativa***;
- ***Piano di Riparto***².

N.B. Tale atto deve essere preventivamente registrato all'Agenzia delle Entrate se contiene una assegnazione di somme ai soci.

Infatti, come previsto dall'art. 4, lett. d), Parte Prima della Tariffa del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, sono soggetti a registrazione in termine fisso gli ***atti che dispongono assegnazioni ai soci***. L'assunto è stato confermato dalla Risoluzione n. 174/E del 22 novembre 2000³, secondo cui la disposizione legislativa ricomprende "*in essa tutte le assegnazioni fatte ai soci, sia durante lo svolgimento dell'attività sociale, sia al momento dello scioglimento della società e dunque della sua liquidazione*". Pertanto, qualora l'Assemblea provveda alle assegnazioni a seguito di liquidazione sarà sempre necessario registrare il verbale, pagando l'imposta di registro nella misura fissa di € 200,00, entro 20 giorni dalla data del Verbale stesso⁴.

La registrazione, dovrà essere comprovata come di seguito indicato:

- dal ***timbro apposto*** sulla copia del bilancio finale/piano di riparto ***dall'Agenzia delle Entrate***, a seguito dell'avvenuta registrazione;
- oppure,
- apponendo in calce al bilancio finale/piano di riparto allegati alla domanda la formula:
"Effettuata la registrazione presso l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di _____, in data __/__/__, numero _____".

² L'OIC 5 prevede che il ***Piano di riparto*** possa essere contenuto nella Nota Integrativa del bilancio finale di liquidazione o come suo allegato. Ciò che viene ripartito è l'attivo netto residuo (al netto di eventuali acconti erogati ai soci).

³ http://www.finanzaefisco.it/agenziaentrate/circolari_e_risoluzioni/ris174-00.html.

⁴ La Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 353/E del 05/12/2007, richiamando l'art. 65, comma 1, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 (*Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro*) il quale dispone che "*i pubblici ufficiali non possono ... ricevere in deposito, né assumere a base dei loro provvedimenti, atti soggetti a registrazione in termine fisso non registrati*", sottolinea che il bilancio finale di liquidazione contenente una distribuzione di utili debba essere necessariamente registrato prima della sua presentazione al Registro delle Imprese.

Ai sensi della Risoluzione Ag. Entrate n. 353/E del 5/12/07 non ricorre l'obbligo di registrazione in termine fisso per i bilanci finali di liquidazione che non comportino una distribuzione di utili o che assegnino unicamente crediti verso l'Erario.

- eventuale *Relazione dei Sindaci e Relazione del Revisore Contabile* (per le società che prevedono questi organi);
- *Relazione del Liquidatore* la quale illustri, nel caso in cui dal bilancio finale si evincano ancora debiti e crediti, la modalità in cui detti debiti verranno pagati o a chi saranno assegnati i crediti una volta riscossi. Tale relazione è obbligatoria nel caso in cui queste indicazioni non siano contenute nella Nota Integrativa;
- Almeno uno dei seguenti allegati:
 - *Quietanza liberatoria di ciascun socio*;
 - *Verbale di Assemblea totalitaria* che approva il bilancio finale di liquidazione: l'approvazione deve avvenire da parte di tutti i soci, non è sufficiente l'approvazione a maggioranza, come nel bilancio di esercizio, in quanto se vi è l'opposizione anche di un solo socio il bilancio non può dirsi approvato;
 - *Dichiarazione sostitutiva del Liquidatore* che attesta di aver ricevuto quietanza liberatoria da tutti i soci.

Nella Tabella sottostante è indicato, nel dettaglio, l'ammontare dei costi amministrativi dovuti.

CANCELLAZIONI - COSTI AMMINISTRATIVI		
	SOCIETÀ DI CAPITALI	COOPERATIVE SOCIALI
DIRITTI DI SEGRETERIA	90,00	45,00
IMPOSTA DI BOLLO	65,00	<i>non dovuta</i>

3.2. MODALITÀ DI DEPOSITO CON “APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE” (SE SONO GIÀ DECORSI 90 GIORNI DALL’ISCRIZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE AL REGISTRO IMPRESE).

L’approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione è prevista nell’ipotesi in cui, a norma dell’art. 2493, comma 1, c.c., i soci, decorsi novanta giorni dalla data dell’iscrizione dell’avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione, non propongano reclamo.

La mancata proposizione del reclamo da parte dei soci, oltre che determinare l’approvazione del bilancio, libera altresì i liquidatori da ogni responsabilità nei confronti dei soci stessi per le operazioni compiute durante la liquidazione, fermo restando gli obblighi relativi alla distribuzione dell’attivo risultante dal bilancio.

Se il Bilancio finale di liquidazione viene approvato in modo tacito, è necessario effettuare due depositi e successivi l’uno all’altro:

- a) una per il deposito del bilancio finale di liquidazione;
- b) una per la richiesta di cancellazione della società.

Le tabelle **Starweb** di seguito riportate contengono le indicazioni per la corretta compilazione dei riquadri richiesti.

a) DEPOSITO E ISCRIZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

Dopo aver selezionato dal menù “*Comunicazione Unica Impresa*” la voce “*Variazione*”

- compilare i campi “*Camera di Commercio Destinataria*”, “*Data eventuale iscrizione al Registro Imprese*”, “*Sede Legale dell’Impresa*” e cliccare sul tasto “*continua*”;
- selezionare dal menù “*Comunicazione di*” il campo “*Scioglimento/liquidazione*” e spuntare la casella “*Deposito bilancio finale di liquidazione*”;
- cliccare sul tasto “*continua*”

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

Google Italia

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti ComunicaStarwe... http://www.tri.camc...

Inizio Feeds (1) Leggi posta Stampa

Utente connesso: ESS0115
CCIAA destinataria: SS

Home Decodifiche Guida ComunicaStarweb Altra regione Help Esci

Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione**
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

Cerca pratica

- In corso
- Inviata

Pratica di Comunicazione Variazione al R.I.

Camera di Commercio Destinataria

Provincia: SASSARI

Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese

CCIAA Sede: SASSARI

N°REA Sede:

Codice Fiscale:

Denominazione:

Natura Giuridica:

Sede Legale dell'Impresa

Provincia:

Comune:

Indirizzo:

Numero Civico:

CAP:

Frazione o Località:

PEC:

Attività della Sede

Comunicazione di *

Apri/Chiudi tutte le voci di variazione

- + Dati Impresa
- + Attivita'
- + Procedure Concorsuali
- + Dati Sede
- + Dati Unita' Locale
- + AC/INPS Assicurazione Previdenziale Commercio
- + Dati Persone
- + Rinnovo/Cessazione Cariche
- + Societa' Unipersonale
- + **Scioglimento/Liquidazione**
 - ☐ Accertamento delle cause di Scioglimento
 - ☐ Nomina/Variazione/Revoca Liquidatori
 - ☒ **Deposito bilancio finale di liquidazione**
- + Quote Sociali
- + Dati Legali
- + Fusione/Scissione
- + Gruppi Societari
- + Start-up innovativa / Incubatore certificato
- + Denunce indirizzate agli altri Enti

I campi contrassegnati con * sono necessari per la registrazione.

Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco

Fine

Intranet locale 100%

Nella schermata successiva – “*Deposito bilancio finale di liquidazione*” –

- compilare il campo “*Bilancio finale di liquidazione al*” inserendo la data;
- Cliccare sul tasto “*Avanti*”.

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

Google Italia

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti ComunicaStarweb... X http://www.tn.camc...

Inizio Feeds (1) Leggi posta Stampa

Versione: 3.4.42

comunica starweb Il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Utente connesso: ESS0115
CCIAA destinataria: SS

Home Decodifiche Guida ComunicaStarweb Altra regione Help Esci

Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

Cerca pratica

- In corso
- Inviata

Pratica di Comunicazione Variazione

Deposito bilancio finale di liquidazione | Dichiarante |

Deposito bilancio finale di liquidazione

Bilancio finale di liquidazione al: 30/04/2013

Note

Dati RI registrati Indietro Avanti Salva Parziale Salva Totale

I campi contrassegnati con * sono necessari per la registrazione.

Nella schermata successiva

- compilare tutti i campi contrassegnati;
- cliccare sul tasto “*Salva totale*”.

Utente connesso: ESS0115
CCIAA destinataria: SS

Home Decodifiche Guida ComunicaStarweb Altra regione Help Esci

Pratica di Comunicazione Variazione

Deposito bilancio finale di liquidazione | Dichiarante |

Dati del Dichiarante

☐ ricorda dati del dichiarante

Codice Fiscale: *

Cognome: *

Nome: *

Qualifica: * -- Selezionare qualifica --

Telefono: *

E-mail o PEC: *

Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

Domicilio di PEC: *

Modalita' di presentazione

CCIAA destinataria: SASSARI

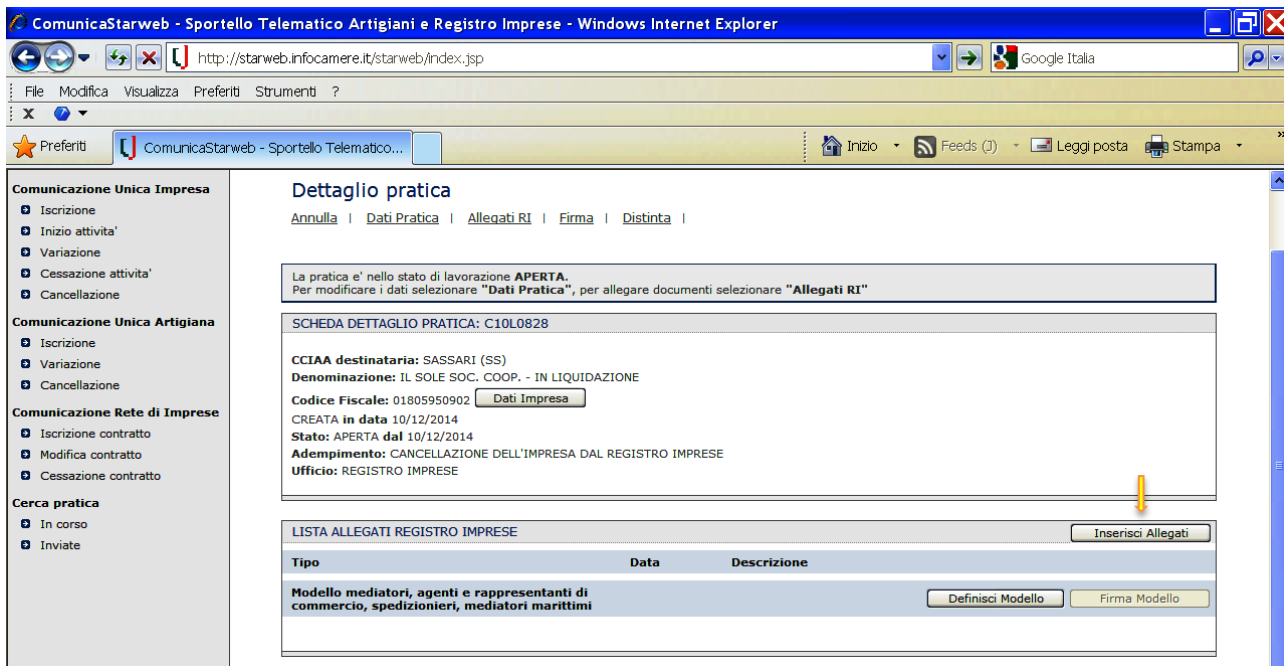
Modo Bollo: * BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA (BOLLO VIRTUALE)

Eventuali estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale del bollo in distinta: SS: aut. n.4157 del 26.05.1977

Scegli ☒ Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

Dati RI registrati Indietro Avanti Salva Parziale Salva Totale

- inserire gli allegati cliccando sull'apposito tasto della schermata “*Dettaglio pratica*”



ALLEGATI alla pratica.

- Il bilancio finale di liquidazione deve contenere: *Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota integrativa*;
- *Piano di Riparto* preventivamente registrato all'Agenzia delle Entrate se contiene una assegnazione di somme ai soci (art. 4, lett. d), parte prima della Tariffa del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131);
- eventuale *Relazione dei Sindaci* e *Relazione del Revisore Contabile* (per le società che prevedono questi organi);
- *Relazione del Liquidatore* la quale illustri, nel caso in cui dal bilancio finale si evincano ancora debiti e crediti, la modalità in cui detti debiti verranno pagati o a chi saranno assegnati i crediti una volta riscossi. Tale relazione è obbligatoria nel caso in cui queste indicazioni non siano contenute nella Nota Integrativa.

Nella Tabella sottostante è indicato, nel dettaglio, l'ammontare dei costi amministrativi dovuti.

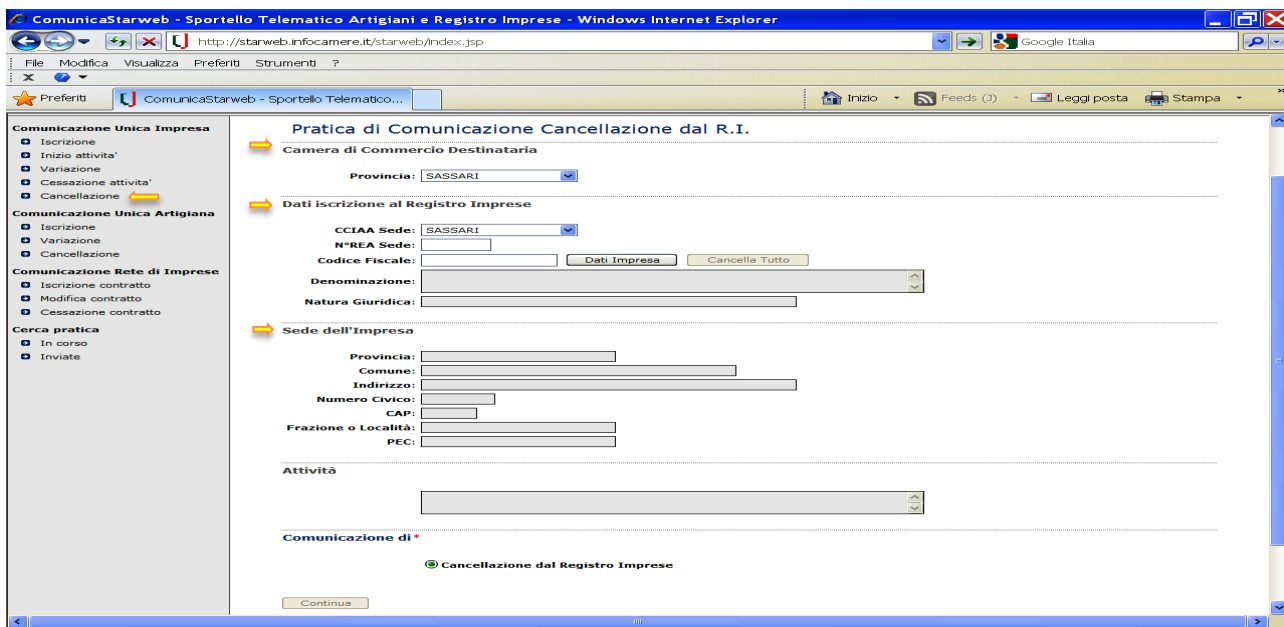
DEPOSITO BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE - COSTI AMMINISTRATIVI		
	SOCIETÀ DI CAPITALI	COOPERATIVE SOCIALI
DIRITTI DI SEGRETERIA	62,70*	32,70*
IMPOSTA DI BOLLO	65,00	non dovuta

* Importo comprensivo della maggiorazione di € 2,70 di cui al Decreto interministeriale 16 dicembre 2014.

b) DEPOSITO DELL'ISTANZA DI CANCELLAZIONE, trascorsi 90 giorni dall'iscrizione del bilancio finale di liquidazione.

Dopo aver selezionato dal menù “*Comunicazione Unica Impresa*” la voce “*Cancellazione*”

- compilare i campi “*Camera di Commercio Destinataria*”, “*Dati iscrizione al Registro Imprese*”, “*Sede dell'Impresa*” ;
- spuntare la casella “*Cancellazione dal Registro Imprese*”;
- cliccare sul tasto “*continua*”



Nella schermata successiva – “*Cancellazione di una Società dal Registro Imprese*” –

- nel riquadro “*Istanza di cancellazione Società dal Registro Imprese*” selezionare la casella “*Per approvazione del bilancio finale di liquidazione avvenuto in data*”, indicando il 90° giorno dalla data di iscrizione del deposito del bilancio finale di liquidazione nel Registro Imprese e come causale “*Chiusura della liquidazione*”;
- nel riquadro “**Estremi dell'Atto CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE [A14]**” inserire nel campo “*Data Atto*” la data dell'invio della pratica e nel campo “*Forma Atto*” selezionare la voce “*COMUNICAZIONE*”;
- indicare nel quadro *Note* il luogo dove sono depositati i libri sociali degli ultimi 10 anni oltre all'eventuale dichiarazione di conformità del bilancio finale di liquidazione;
- cliccare sul tasto “*Avanti*”

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Italia

Preferiti ComunicaStarweb - Sportello Telematico...

Inizio Feeds (1) Leggi posta Stampa

Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

Cerca pratica

- In corso
- Inviata

Cancellazione di una Societa' dal Registro Imprese

Istanza di cancellazione Societa' dal Registro Imprese | Dichiarante |

Denuncia di cessazione di ogni attività in provincia

Codice Fiscale:
Denominazione:
Natura Giuridica:

Dati Iscrizione in provincia di SS

N°REA:

Istanza di cancellazione dal R.I.

☒ Per approvazione del bilancio finale di liquidazione avvenuto in data: 23/06/2014

☐ Altri motivi:

Causale: CHIUSURA DELLA LIQUIDAZIONE

Estremi dell'Atto CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE [A14]

Data Atto: 10/09/2014

Forma Atto: COMUNICAZIONE

BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE [CODICE ATTO: 730]

Data Atto:

Forma Atto: -- Selezionare Atto --

Bilancio finale di liquidazione al:

Tipo liquidazione: -- Selezionare Atto --

Dichiarazione Agenzia Entrate

☐ Dichiarazione all'Agenzia delle Entrate

Tipo Dichiarazione AE: -- Tipo --

Inserisci Dati AE

Note

Indicare in questo campo il luogo dove sono depositati i libri sociali degli ultimi 10 anni

Dati RI registrati Indietro Avanti Salva Parziale Salva Totale

I campi contrassegnati con * sono necessari per la registrazione.

[Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#)

ALLEGATI alla pratica:

- *Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non opposizione dei soci rilasciato dal Tribunale.*

Nella Tabella sottostante è indicato, nel dettaglio, l'ammontare dei costi amministrativi dovuti.

CANCELLAZIONI - COSTI AMMINISTRATIVI		
	SOCIETÀ DI CAPITALI	COOPERATIVE SOCIALI
DIRITTI DI SEGRETERIA	90,00	45,00
IMPOSTA DI BOLLO	65,00	non dovuti

N.B. Ogni documento di cui si compone la pratica deve essere completato, in calce, con la dichiarazione dicorrispondenza all'originale nella seguente forma:

- ***“Copia corrispondente ai documenti conservati presso la società”*** (per atti sociali quali ad es. verbali/decisioni dei soci di approvazione dei bilanci finali di liquidazione);
- ***“Copia corrispondente all'originale”*** (per allegati quali ad es. dichiarazioni sostitutive, quietanze liberatorie).

Non è necessario inserire anche il cognome e nome del dichiarante.

Nel caso in cui li si volesse inserire, tenere presente che ***il dichiarante è sempre il soggetto che firma digitalmente il documento.***