

FAQ

AVVISO PUBBLICO

PROGRAMMA QUADRO SALUDE & TRIGU 2022

"DA PASQUA ALLA VENDEMMIA"

1. Chi sono i destinatari dell'Avviso pubblico Salude & Trigu 2022?

Associazioni culturali, Pro loco, Associazioni di rappresentanza imprenditoriale e Fondazioni. In particolare, il termine associazione culturale va inteso in senso ampio, in quanto fa riferimento al termine generale di cultura, che possiamo considerare come complesso di manifestazioni di tipo intellettuale, ma anche relative allo sport, alla musica e al cinema. Si ricomprendono, dunque, nella categoria, tutte le associazioni che si occupano di organizzare eventi in linea con le finalità del Programma di valorizzazione turistica Salude & Trigu. **(art. 2)**

2. Sono un ente pubblico, posso inviare la mia candidatura?

No. L'avviso non è rivolto agli enti pubblici. **(art. 2)**

3. Sono una cooperativa onlus, posso inviare la mia candidatura?

No. L'avviso non è rivolto ai soggetti che svolgono attività d'impresa. **(art. 2)**

4. Se la mia associazione organizza due eventi, posso presentare due domande di partecipazione al Programma Salude & Trigu?

No. Per ciascun beneficiario, che sia associazione o altro soggetto richiedente, è possibile presentare una sola candidatura relativa a un solo evento. **(art. 2)**

5. Quali vantaggi posso ottenere dall'inserimento del mio evento all'interno del Programma Salude & Trigu?

Oltre all'erogazione di un voucher, gli eventi inseriti nel Programma Salude & Trigu usufruiranno delle attività di promozione e valorizzazione degli eventi e del territorio previste dal Piano di Comunicazione coordinata curato dalla Camera di Commercio. **(art.1)**

Gli eventi saranno messi in evidenza sui mercati nazionali e internazionali, grazie a vetrine digitali, portale web dedicato e campagne di promozione social. **(art.4)**

6. L'evento organizzato dalla mia Associazione è idoneo e in linea con le finalità del programma, ma non risulta in posizione utile nella graduatoria per l'ottenimento del voucher. Posso comunque usufruire delle azioni di promozione previste dal Piano di Comunicazione camerale?

Sì. Si può usufruire di tali azioni di promozione ed essere inseriti nel "Calendario degli Eventi Salude & Trigu 2022" su esplicita richiesta degli organizzatori da inviare all'indirizzo PEC camerale. L'Ente si riserva di accogliere o meno la richiesta dandone successiva comunicazione al soggetto richiedente. **(art.4)**

7. A quanto ammonta il voucher camerale per la realizzazione dell'evento?

Il voucher camerale verrà erogato nella misura del 50% delle spese ammissibili, e comunque non oltre l'importo massimo di € 12.000,00. **(art.5)**

8. Quali sono le spese ammesse?

Sono ammesse le seguenti spese inerenti alla qualificazione dell'evento, ovvero, a titolo di esempio:

- ❖ Assistenza artistica (es. direzione artistica, prestazioni artistiche)
- ❖ Supporti tecnici (es. progettazione e allestimenti)
- ❖ Specifiche consulenze (es. tecnici)

Sono ammesse le seguenti spese inerenti alla promozione e comunicazione dell'evento, ovvero, a titolo di esempio:

- ❖ Sito web (es. implementazioni)
- ❖ Comunicazione digitale (es. inserzioni pubblicitarie)
- ❖ Azioni di marketing (es. materiale pubblicitario)
- ❖ Promozione sui social (es. inserzioni promozionali)

Sono, inoltre, ammesse le spese relative all'acquisto di beni durevoli e strumentali entro l'importo massimo di € 1.000,00. **(art.6)**

9. Possono essere considerati ammissibili i compensi erogati ai membri dell'Associazione, o altro soggetto richiedente, anche se inerenti mansioni specifiche che verranno svolte durante l'evento con specifici contratti o incarichi professionali?

No. I compensi, a qualsiasi titolo, erogati ai membri dell'Associazione o altro soggetto richiedente, ivi compresi incarichi di direzione o consulenziali, saranno considerati ammissibili nella soglia massima del 10% dell'importo del voucher concesso. **(art.6)**

10. Possono essere considerate ammissibili le spese relative a trasferta, vitto e alloggio degli ospiti che svolgono prestazione artistica nelle date dell'evento?

Sì. Le spese di viaggio/trasferta sono ammissibili esclusivamente per le date immediatamente ricollegabili all'evento. Le spese di vitto e alloggio sono ammissibili esclusivamente nei giorni di realizzazione dell'evento, nel limite massimo di € 150,00 a giornata. **(art.6)**

11. Possono essere considerate ammissibili le spese relative alla SIAE?

No. Non sono considerate ammissibili tutte le spese relative a tasse, imposte o obblighi di legge. **(art.6)**

12. Possono essere considerate ammissibili le spese relative all'acquisto di generi alimentari che verranno somministrati durante l'evento o per la realizzazione di eventi collaterali ad esso (es. sagre, degustazioni)?

No. Le spese relative all'acquisto di generi alimentari non possono mai essere considerate ammissibili. **(art.6)**

13. Cosa devo fare per presentare la mia candidatura?

Per presentare la propria candidatura sarà necessario:

- compilare in ogni sua parte il Modello A) Domanda di partecipazione

- trasmettere, tramite la propria PEC, la domanda di partecipazione e i suoi allegati all'indirizzo PEC dell'ente [camerale cciaa@ss.legalmail.camcom.it](mailto:camerale_cciaa@ss.legalmail.camcom.it)
- specificare nell'oggetto la seguente dicitura: "S&T, DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ANNO 2022" (art.7)

14. Come devo trasmettere i documenti per presentare la mia candidatura?

La domanda di partecipazione (Modello A), correttamente compilata e sottoscritta, e la documentazione allegata alla domanda dovranno essere predisposte necessariamente in un unico file PDF da allegare alla PEC.

La documentazione pervenuta in altri formati o in più file pdf non verrà esaminata. (art.7)

15. Ho trasmesso la mia candidatura, ma ho dimenticato di allegare un documento. Nel caso invii una nuova domanda completa anche di quel documento, quale delle due istanze verrà presa in esame?

Nel caso ci si renda conto di aver trasmesso una domanda incompleta, sarà necessario procedere a un nuovo invio con allegata la documentazione completa, entro la data di chiusura dell'Avviso (28 febbraio 2022). Verrà preso in considerazione solo l'ultimo invio in ordine cronologico.

16. È prevista la possibilità di anticipazione del Voucher con la presentazione di apposita fidejussione?

No. L'Avviso Pubblico 2022 non prevede la possibilità di ottenere un'anticipazione del voucher camerale.

17. Sono stato ammesso al Programma Salude & Trigu nell'annualità 2019. Se presento candidatura per l'annualità 2022, in sede di valutazione della mia proposta progettuale, mi verranno riconosciuti i 10 punti relativi al punto 1 della tabella valutativa?

No. Gli eventi ammessi all'annualità 2019 del Programma, non potranno ricevere i 10 punti, poiché, in continuità con le azioni previste dal Programma Salude & Trigu, il Piano di comunicazione coordinata curato dall'ente camerale è stato implementato soltanto nelle annualità 2020 e 2021. (art.8)

18. Sono stato ammesso al Programma Salude & Trigu nell'annualità 2020, ma, a causa dell'emergenza sanitaria, l'evento non è stato realizzato. In sede di valutazione della mia proposta progettuale, mi verranno riconosciuti i 10 punti relativi al punto 1 della tabella valutativa?

Sì. Tutti gli eventi non realizzati, a causa dell'emergenza sanitaria, o annullati per altre cause non direttamente legate alla volontà degli organizzatori (es. problemi di ordine burocratico e/o autorizzativo), riceveranno comunque i 10 punti. (art.8)

19. In fase di rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'evento, quale documentazione devo trasmettere per ottenere il voucher?

Entro trenta giorni dalla conclusione dell'evento, il soggetto beneficiario dovrà necessariamente trasmettere:

- Modello B) Rendicontazione delle spese e allegata relazione dettagliata sull'esito della

manifestazione

- Modello C) Prospetto analitico delle spese sostenute e dichiarazione di conformità dei documenti presentati in copia
- Copia dei documenti di spesa quietanzati
- Dichiarazione sul regime iva, nel caso essa rappresenti per il soggetto richiedente un costo detraibile/non detraibile. **(art.9)**

20. Ai fini della rendicontazione, quali documenti di spesa devo presentare?

- ❖ Per pagamenti tramite bonifico bancario sarà necessario trasmettere copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, dalle quale risulti il codice CRO o il TRN.
- ❖ Per pagamenti a mezzo bancomat/carta di credito sarà necessario trasmettere copia dell'estratto conto con evidenziate le voci di spesa o copia ricevuta di pagamento POS.
- ❖ Per pagamenti tramite assegno sarà necessaria copia dello stesso o della matrice e copia dell'estratto conto con evidenziato l'assegno emesso. **(art.9)**

21. Sarà possibile presentare copia dei documenti di spesa con pagamento in contanti?

No. In nessun caso saranno ammesse pezze giustificative riferite a pagamenti in contanti. Tutte le spese ammissibili dovranno essere pagate con modalità che assicurino l'effettiva tracciabilità dei flussi finanziari.

22. Come devo trasmettere la documentazione per presentare la rendicontazione delle spese sostenute?

Tutta la documentazione relativa alla rendicontazione, ivi inclusi la relazione e gli allegati attestanti gli esiti dell'evento, dovrà essere predisposta necessariamente in un unico file PDF e inviata esclusivamente tramite la propria PEC all'indirizzo PEC camerale: cciaa@ss.legalmail.camcom.it entro trenta giorni dalla data di conclusione dell'evento. **(art.9)**

23. Cosa succederebbe al contributo nel caso di una manifestazione che si svolge solo parzialmente a causa di un eventuale insorgere dell'emergenza sanitaria?

Nel caso la manifestazione dovesse essere rimodulata e il totale delle spese rendicontate fosse inferiore a quelle indicate in sede di domanda, il voucher camerale verrà ridotto di pari proporzione e consisterà nel 50% delle spese rendicontate ammissibili.

24. Cosa accadrebbe al voucher nel caso in cui l'evento ammesso a "Salude & Trigu" 2022 non dovesse essere realizzato?

Nel caso in cui, per cause legate all'emergenza sanitaria in atto o per altre motivazioni, l'evento ammesso al Programma non dovesse essere realizzato, il voucher camerale verrà rimodulato nella misura del 15% dell'importo approvato, quale limite massimo al cofinanziamento delle spese già sostenute. **(art.9)**