



FAQ

AVVISO PUBBLICO PROGRAMMA QUADRO SALUDE & TRIGU 2021-2022

1. Chi sono i destinatari dell'Avviso pubblico Salude & Trigu 2021?

L'Avviso è rivolto ad Associazioni di rappresentanza imprenditoriale, ad Associazioni culturali, Pro loco, Consorzi e altre Associazioni o soggetti aggregati che intendono realizzare eventi, ivi incluse le Fondazioni. **(art. 2)**

2. Sono un ente pubblico, posso inviare la mia candidatura?

L'avviso non è rivolto agli enti pubblici. **(art. 2)**

3. Se la mia associazione organizza due eventi, posso presentare due domande di partecipazione al Programma Salude & Trigu?

No. Per ciascun beneficiario, che sia associazione o altro soggetto richiedente, è possibile presentare una candidatura relativa a un solo evento. **(art. 2)**

4. Oltre al voucher, quali vantaggi posso ottenere dall'inserimento del mio evento all'interno del calendario e del Piano di Comunicazione coordinata curato dalla Camera di Commercio?

Gli eventi inseriti nel Piano di Comunicazione camerale usufruiranno di attività di promozione e valorizzazione del territorio sui mercati nazionali e internazionali, grazie a vetrine digitali e portale web dedicato. **(art.4)**

5. Se presento candidatura per un evento idoneo e in linea con le finalità del programma, ma non risulti beneficiario del voucher, posso comunque usufruire delle azioni di promozione previste dal Piano di Comunicazione camerale?

Sì, può usufruire di tali azioni facendone richiesta all'indirizzo PEC camerale. L'Ente si riserva di accogliere o meno la richiesta. **(art.4)**

6. A quanto ammonta il voucher camerale per la realizzazione dell'evento?

Il voucher camerale verrà erogato nella misura del 40% delle spese ammissibili, e comunque non oltre l'importo massimo di € 20.000,00. **(art.5)**

Esempi

Le spese per la realizzazione della manifestazione ammontano a € 70.000,00, l'importo massimo erogabile del voucher è di € 20.000,00.

Le spese per la realizzazione della manifestazione ammontano a € 50.000,00, l'importo massimo erogabile del voucher è di € 20.000,00.

Le spese per la realizzazione della manifestazione ammontano a € 30.000,00, l'importo massimo erogabile del voucher è di € 12.000,00.

Le spese per la realizzazione della manifestazione ammontano a € 25.000,00, l'importo massimo erogabile del voucher è di € 10.000,00.



7. Quali sono le spese ammesse al contributo?

Sono ammesse le seguenti spese inerenti alla qualificazione dell'evento, ovvero, a titolo di esempio:

- ✓ assistenza artistica (es. direzione artistica)
- ✓ ospiti esterni (es. relatori, personaggi di spicco)
- ✓ supporti tecnici (es. progettazione e allestimenti)
- ✓ specifiche consulenze (es. tecnici)
- ✓ Sono ammesse le seguenti spese inerenti alla promozione e comunicazione dell'evento, ovvero, a titolo di esempio:
 - ✓ Sito web (es. implementazioni)
 - ✓ Comunicazione digitale (es. inserzioni pubblicitarie)
 - ✓ Azioni di marketing (es. materiale pubblicitario)
 - ✓ Promozione sui social (es. inserzioni promozionali) **(art.6)**

8. Sono esclusi dalle spese ammissibili tutti i compensi erogati ai membri dell'Associazione, o altro soggetto richiedente, anche se inerenti mansioni specifiche che verranno svolte durante l'evento con specifici contratti o incarichi professionali?

Sì, sono esclusi dalle spese ammissibili tutti i compensi per incarichi che potrebbero comportare conflitto d'interessi. **(art.6)**

9. È prevista la possibilità di anticipazione del Voucher con la presentazione di apposita fidejussione?

No. L'avviso Pubblico 2021-2022 non prevede la possibilità di ottenere un'anticipazione del voucher camerale.

10. Cosa devo fare per presentare la mia candidatura?

Per presentare la propria candidatura sarà necessario:

compilare in ogni sua parte il Modello A) Domanda di partecipazione

trasmettere, tramite la propria PEC, la domanda di partecipazione e i suoi allegati all'indirizzo PEC dell'ente camerale cciaa@ss.legalmail.camcom.it

specificare nell'oggetto la seguente dicitura:

- ✓ "S&T, DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ANNO 2021", nel caso di eventi da realizzarsi nell'annualità 2021;
- ✓ "S&T, DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ANNO 2022", nel caso di eventi da realizzarsi nell'annualità 2022. **(art.7)**

11. Come devo trasmettere i documenti per presentare la mia candidatura?

La domanda di partecipazione (Modello A), correttamente compilata e sottoscritta, e gli allegati alla domanda dovranno essere predisposti necessariamente in un unico file PDF da allegare alla PEC. **(art.7)**

12. Ho trasmesso la mia candidatura, ma ho dimenticato di allegare un documento. Nel caso invii una nuova domanda completa anche di quel documento, quale delle due istanze verrà presa in esame?

In caso ci si renda conto di aver trasmesso una domanda incompleta, sarà necessario procedere ad un nuovo invio con allegata la documentazione completa, entro la data di scadenza dell'Avviso (7 maggio 2021). Verrà preso in considerazione solo l'ultimo invio in ordine cronologico.

13. In fase di rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'evento, quale documentazione devo trasmettere per ottenere il voucher?

Entro trenta giorni dalla conclusione dell'evento, il soggetto beneficiario dovrà necessariamente trasmettere:

- ✓ Modello B) Rendicontazione delle spese contenente relazione dettagliata sull'esito della manifestazione
- ✓ Modello C) Prospetto analitico delle spese sostenute e dichiarazione di conformità dei documenti presentati in copia
- ✓ Copia dei documenti di spesa quietanzati
- ✓ Dichiarazione sul regime iva, nel caso essa rappresenti per il soggetto richiedente un costo detraibile/non detraibile. **(art.10)**

14. Ai fini della rendicontazione, quali documenti di spesa devo presentare?

- ✓ Per pagamenti tramite bonifico bancario sarà necessario trasmettere copia delle ricevute di bonifico bancario con codice CRO/TRN.
- ✓ Per pagamenti a mezzo bancomat, carta di credito sarà necessario trasmettere copia dell'estratto conto con evidenziate le voci di spesa o copia ricevuta di pagamento POS.
- ✓ Per pagamenti tramite assegno sarà necessaria copia dello stesso o della matrice e copia dell'estratto conto con evidenziato l'assegno emesso.
- ✓ Per pagamenti a mezzo contanti, nel limite di € 200,00, sarà necessaria copia dello scontrino fiscale o fatture con timbro e firma del fornitore per quietanza. **(art.10)**

15. Come devo trasmettere la documentazione per presentare la rendicontazione delle spese sostenute?

Tutta la documentazione relativa alla rendicontazione, ivi inclusi la relazione e gli allegati attestanti gli esiti dell'evento, dovrà essere predisposta necessariamente in un unico file PDF e inviata esclusivamente tramite la propria PEC all'indirizzo PEC dell'ente camerale cciaa@ss.legalmail.camcom.it. **(art.10)**

16. Cosa succederebbe al contributo nel caso di una manifestazione che si svolge solo parzialmente a causa di un eventuale inasprirsi dell'emergenza sanitaria?

Nel caso la manifestazione dovesse essere rimodulata e il totale delle spese rendicontate fosse inferiore a quelle indicate in sede di domanda, il voucher camerale verrà ridotto di pari proporzione e consisterà nel 40% delle spese rendicontate ammissibili. **(art.10)**

17. Cosa accadrebbe al voucher nel caso in cui l'evento ammesso a Salude & Trigu subisse un blocco per cause legate all'emergenza sanitaria?

Nel caso in cui la manifestazione non potesse più svolgersi nel rispetto della normativa vigente sull'emergenza sanitaria, il voucher camerale verrà rimodulato entro un massimo del 15/20% del voucher concesso, quale limite massimo a cofinanziamento delle spese già sostenute. **(art.10)**

18. Se ottengo il voucher camerale per un evento realizzato nel secondo semestre 2021, posso presentare candidatura con un evento da realizzare nel primo semestre 2022?

No. Non è possibile presentare più di una candidatura a valere sul presente Avviso.