



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI



SALUDE & TRIGU
events in northern Sardinia

AVVISO PUBBLICO

PROGRAMMA QUADRO **SALUDE & TRIGU**

EVENTI DI TRADIZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL NORD SARDEGNA

ANNO 2022

“DA PASQUA ALLA VENDEMMIA”



SALUDE & TRIGU
events in northern Sardinia

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il Nord Sardegna è un territorio ricchissimo di eventi che hanno radici nelle tradizioni storiche, identitarie e culturali delle comunità locali, ma anche di iniziative più recenti che nel corso degli ultimi anni sono talmente cresciute da diventare, nel complesso, occasioni imperdibili di richiamo per appassionati di cultura e storia locale, enogastronomia, musica, letteratura, teatro e cinema, nonché di itinerari naturali, cammini e percorsi religiosi.

La Camera di Commercio di Sassari ha ideato il Programma Salude & Trigu per intervenire sulla valorizzazione turistica dei suindicati eventi culturali e di tradizione, con il preciso obiettivo di attuare un percorso di collaborazione con i soggetti che si occupano della loro organizzazione al fine di costruire assieme un nuovo sistema di accoglienza territoriale capace di sviluppare il “prodotto turistico interno”, spingere la crescita economica e sociale e, allo stesso tempo, premiare originalità e impegno di persone, imprese e territori.

Pertanto, le finalità strategiche di Salude & Trigu possono essere così sintetizzate:

- **“mettere a sistema” e valorizzare le diverse manifestazioni ed eventi locali**, attraverso il coinvolgimento attivo degli stakeholder pubblici e privati del territorio, accompagnando il miglioramento qualitativo degli eventi;
- **promuovere e organizzare prodotti turistici locali e territoriali**, attraverso la creazione di una rete di eventi rappresentati da un unico marchio identificativo, al fine di aumentare la visibilità della destinazione;
- **favorire lo sviluppo e il potenziamento delle capacità di collaborazione dell’ecosistema imprenditoriale** del Nord Sardegna, al fine di generare ricadute economiche per i produttori locali, per i distretti produttivi dell’artigianato locale, per le attività di prossimità.

Le due leve sulle quali si focalizza, anche per la presente annualità, l’intervento della Camera di Commercio nella realizzazione di Salude & Trigu sono:

- 1) **Piano di comunicazione coordinata**: inserimento nel programma di comunicazione e promozione curato dalla Camera di Commercio (marchio identitario da affiancarsi all’eventuale brand dell’evento, calendario dinamico degli Eventi Salude & Trigu, piattaforma web di promozione, campagna di comunicazione a livello locale, nazionale ed europeo);
- 2) **Voucher per la realizzazione dell’evento** finalizzato a migliorare, sul versante dell’attrattività turistica, l’organizzazione e realizzazione dell’evento.

ART. 2 – BENEFICIARI

I beneficiari sono i soggetti che promuovono e organizzano l’evento, garantendo il rispetto delle finalità di cui all’art. 1. Possono presentare candidatura a valere sul presente Avviso i seguenti soggetti: Associazioni culturali, Pro loco, Associazioni di rappresentanza imprenditoriale e Fondazioni. Sono esclusi Enti Pubblici e attività d’Impresa. I proponenti dovranno necessariamente svolgere attività di promozione del territorio, organizzazione di attività culturali o artistiche ricomprese nelle categorie di cui al seguente art. 3. Ciascun beneficiario potrà presentare una sola candidatura a valere sul presente Avviso.

I beneficiari dovranno presentare apposita autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante, che dichiari il possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsti dall’art. 80 del D.lgs. 50/2016, per cui:

- a carico dello stesso non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- a carico dello stesso non esistono impedimenti derivanti dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili, la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, la prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro;
- non è in stato di liquidazione.

I beneficiari dovranno inoltre:

- avere sede legale e amministrativa nel territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari;
- non essere incorsi nelle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 capo VI;
- non essere in una situazione di contenzioso con l'Ente camerale.

I beneficiari dovranno indicare, inoltre, le modalità di candidatura (forma singola o forma congiunta). Nel caso di candidatura in forma congiunta, si dovrà indicare la denominazione del Capofila.

I suddetti requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il partenariato.

ART. 3 – EVENTI AMMISSIBILI

Saranno ritenuti ammissibili **ESCLUSIVAMENTE** gli eventi che si svolgeranno nel periodo che va “da Pasqua alla Vendemmia” ovvero le manifestazioni che si svolgeranno da **aprile a novembre 2022** e che abbiano caratteristiche tali da contribuire al rafforzamento dell'identità della destinazione turistica Nord Sardegna. Concorrono a delineare tale identità le tradizioni locali, i riti laici e religiosi, gli usi e costumi, ma anche tutti quegli elementi di innovazione che rispettino l'attuale cultura del vivere e le specificità del territorio del Nord Sardegna. Risultano altresì costituenti di tale identità la particolarità del paesaggio e la qualità ambientale, le peculiarità delle produzioni locali e le tradizioni enogastronomiche e artigianali.

Tali eventi dovranno essere localizzati nel territorio amministrativo di competenza della Camera di Commercio. Al fine di assicurare una equa rappresentanza territoriale verranno ammessi a “Salude & Trigu” un numero di eventi distribuiti nelle due aree del “Gallurese” e del “Sassarese”, in misura proporzionale al numero delle imprese attive nelle medesime. Verrà inoltre ammesso al cofinanziamento camerale, di norma un solo evento per ciascuna località, con preferenza per gli eventi che aggregino più località.

Gli eventi dovranno essere ricondotti a uno dei seguenti tematismi:

- Produzioni tipiche locali
- Folklore e Riti di tradizione
- Musica, letteratura, arti visive e figurative
- Patrimonio naturalistico e ambientale
- Altre manifestazioni di particolare rilevanza

Al momento della presentazione della domanda sarà necessario, a pena di esclusione, indicare il **tematismo prevalente** a cui si riferisce l'evento e/o la manifestazione.

ART. 4 – PIANO DI COMUNICAZIONE

La Camera di Commercio ha previsto per l'annualità in corso l'implementazione del Piano di Comunicazione coordinata e pluriennale per promuovere sui mercati nazionali e internazionali gli eventi facenti parte di Salude & Trigu. Tale Piano verrà articolato nelle seguenti azioni:

- a) gestione di un portale web dedicato che ospiterà e promuoverà, anche attraverso lo *storytelling*, gli eventi ammessi;

- b) stipula di partenariati con piattaforme digitali di promozione, per far conoscere a livello nazionale e internazionale il brand Salude & Trigu, gli eventi di tradizione del Nord Sardegna, l'appeal della destinazione turistica;
 - c) implementazione del calendario dinamico degli eventi di tradizione e valorizzazione turistica;
 - d) distribuzione della guida all'uso del marchio e alla predisposizione del materiale di comunicazione.
- Su esplicita richiesta degli organizzatori, potranno essere comunque inserite nel *“Calendario degli Eventi Salude & Trigu 2022”* quelle manifestazioni che, all'esito della procedura di valutazione di cui all'art. 8, non risultino in posizione utile al fine dell'ottenimento del voucher di cui al successivo art. 5. Sarà cura dell'Ufficio Progetti UE e Strategici procedere a una valutazione sulla loro idoneità o meno a far parte del Piano di Comunicazione coordinata e alla successiva comunicazione di ammissione o diniego agli organizzatori.

ART. 5 – VOUCHER E DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria per la realizzazione del Programma Salude & Trigu per l'annualità 2022, è pari a € 400.000,00 destinati all'erogazione dei voucher a favore dei beneficiari.

I beneficiari ammessi al Programma otterranno un voucher per la realizzazione dell'evento stimato nella misura massima del 50% delle spese ammissibili e comunque non superiore a € 12.000,00.

Nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Avviso e a seguito di adozione di apposito provvedimento, la dotazione finanziaria potrà essere integrata attraverso fonti aggiuntive. In tale eventualità la Camera di Commercio di Sassari si riserva la facoltà di incrementare gli stanziamenti definiti a favore delle diverse attività e dei beneficiari.

ART. 6 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

SPESE AMMISSIBILI

Al fine dell'erogazione dei voucher, di cui all'art. 5, saranno considerate ammissibili le seguenti voci di spesa:

- 1) **SPESE PER LA QUALIFICAZIONE DELL'EVENTO:** assistenza artistica, supporti tecnici, specifiche consulenze.
- 2) **SPESE PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE:** sito web di promozione dell'evento, piano di comunicazione online, digital advertising, azioni di marketing.

Sono ammesse le spese per l'acquisto di beni durevoli e strumentali, il cui importo totale, non superi € 1.000,00.

Le spese sostenute per la promozione dell'evento prima della presentazione della domanda di partecipazione sono ammesse nel rispetto di cui ai punti precedenti.

I rimborsi per le spese di vitto e alloggio sono ammissibili esclusivamente nei giorni di realizzazione dell'evento e a ridosso della manifestazione per ragioni strettamente collegate alla sua preparazione e nel limite massimo di € 150,00 a giornata.

I compensi, a qualsiasi titolo, erogati al Legale rappresentante/Presidente/componente del Consiglio di amministrazione/Direttore dell'Associazione o altro soggetto richiedente, ivi compresi incarichi di direzione o consulenziali, saranno considerati ammissibili nella soglia massima del 10% dell'importo del voucher concesso.

SPESE NON AMMISSIBILI

Al fine dell'erogazione dei voucher, di cui all'art. 5, NON saranno considerate ammissibili le seguenti voci di spesa:

- ✓ Spese non direttamente riconducibili alle categorie di cui sopra o comunque non riconducibili direttamente all'evento ammesso a cofinanziamento, tra cui, a titolo di esempio da considerarsi non esaustivo:
- adeguamenti ad obblighi di legge;
 - spese per tasse e/o imposte ivi comprese concessioni di suolo pubblico, SUAP e affini;
 - IVA, se recuperabile;
 - SIAE;
 - spese relative a servizi continuativi, periodici o connessi alle normali spese di funzionamento dell'associazione/soggetto proponente (es. consulenza fiscale ordinaria, manutenzione/hosting sito internet e caselle di posta del soggetto);
 - spese di viaggio/trasferta non immediatamente ricollegabili all'evento (es. incontri preliminari alle manifestazioni);
 - spese relative all'acquisto di generi alimentari;
 - spese per il personale dipendente non direttamente coinvolto nell'evento;
 - incarichi, a qualsiasi titolo, dati dal beneficiario a società o soggetti giuridici di proprietà o comunque direttamente ricollegabili al soggetto richiedente;
 - spese non accompagnate da idonea documentazione di spesa (fattura o equivalente);
 - spese in contanti o comunque sostenute con modalità non idonee ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente (oppure dal Capofila), dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (MODELLO A) reperibile sul sito www.ss.camcom.it.

La domanda, completa di documentazione, dovrà essere trasmessa esclusivamente via PEC all'indirizzo cciaa@ss.legalmail.camcom.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura:

"S&T, DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ANNO 2022".

Le domande di partecipazione potranno essere presentate dall' **11 al 28 febbraio 2022**. Le domande pervenute oltre tale termine non verranno esaminate.

La documentazione allegata al MODELLO A) dovrà essere predisposta necessariamente in un unico file PDF. **La documentazione pervenuta in altri formati o in più file pdf non verrà esaminata.**

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE, SELEZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute saranno sottoposte a una procedura valutativa secondo quanto specificato di seguito. La verifica dei requisiti di partecipazione, l'istruttoria e la valutazione delle domande pervenute sarà eseguita dall'Ufficio Progetti UE e Strategici con la supervisione del Segretario Generale dell'Ente. Si procederà alla valutazione delle domande pervenute sulla base dei seguenti elementi:

1) RICEVIBILITÀ

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione di cui all'art. 7;
- completezza dei dati riportati nel modello di domanda e dei relativi allegati;
- corretta sottoscrizione della domanda;

2) AMMISSIBILITÀ

- rispondenza delle manifestazioni candidate alle finalità generali del Programma "Salude & Trigu", di cui all'art. 1 del presente avviso;
- rispetto dei requisiti di cui all'art. 3;

3) VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE

- verifica delle caratteristiche e dei requisiti di cui alla tabella seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	MODALITÀ ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. EVENTO AMMESSO ALLA RETE “SALUDE & TRIGU” ANNI PRECEDENTI	Evento già inserito nella Rete S&T annualità 2020/2021	10 Punti
2. TRADIZIONE (n. anni da cui si ripete l'evento)	da 1 a 5 anni da 6 a 12 anni da 13 a 20 anni oltre 20 anni	10 Punti
3. CAPACITÀ ATTRATTIVA DELL'EVENTO¹ (appeal turistico)	Documentata capacità dell'evento di generare ricadute in termini di presenze turistiche sul territorio, in base ai dati delle precedenti edizioni	20 punti
4. DURATA EVENTO	2 giorni 3 giorni oltre 3 giorni	10 Punti
5. COINVOLGIMENTO ATTIVO² DEL SISTEMA DELLE IMPRESE E DEGLI OPERATORI DELLA FILIERA DEL TURISMO	Stipula di appositi accordi di collaborazione tra organizzatori e imprese per la realizzazione dell'evento	20 Punti
6. COINVOLGIMENTO ATTIVO DI SOGGETTI PUBBLICI³	Stipula di accordi di collaborazione amministrativa con enti pubblici per la realizzazione dell'evento	5 Punti
7. ADOZIONE DI SOLUZIONI VOLTE AL MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO E DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE L'EVENTO⁴	Accordi con il Comune e/o Enti preposti per favorire una migliore fruizione dell'evento (es. chiusura delle strade al traffico; area pedonale; pulizia straordinaria degli spazi sede dell'evento, ecc.)	10 Punti
8. RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECO-SOSTENIBILITÀ⁵	Possesso della Certificazione Standard ISO 20121 e/o soluzioni/azioni sostenibili	5 Punti
9. MATERIALE COMUNICAZIONE MULTILINGUE E CARTELLONISTICA⁶	Materiale di comunicazione <u>allegato alla domanda</u> : italiano/inglese altre lingue	10 Punti
TOTALE		Punti 100

Le dichiarazioni dovranno essere supportate da idonea documentazione, come specificato nei criteri della tabella suindicata.

¹ Occorre allegare, ad esempio: dati relativi agli accessi nell'area dedicata all'evento; dati relativi al numero di presenze nelle strutture di alloggio e ristorazione; dati relativi al numero di transfer/navette organizzate da agenzie di viaggio/tour operator per raggiungere la sede dell'evento.

^{2,3} Necessario allegare gli accordi di collaborazione che dovranno prevedere un ruolo attivo delle imprese e degli enti pubblici coinvolti: es. accordi vertenti su specifiche iniziative (es. carta dell'evento, scontistica, riserve posti letto, pacchetti turistici etc.); promozione congiunta dell'evento (es. sponsorizzazioni); comodato d'uso per l'utilizzo di locali o spazi pubblici.

^{4,6} In fase di domanda, LIMITATAMENTE ai criteri nn. 7 e 9, la documentazione richiesta potrà essere presentata in forma di autocertificazione. Si specifica che la relativa documentazione dovrà essere prodotta, pena l'esclusione dal Programma Quadro Salude & Trigu, in sede di rendicontazione.

⁵ La certificazione ISO 20121 è lo standard internazionale per la certificazione dei sistemi di gestione sostenibile per eventi, che garantisce che la manifestazione o l'organizzazione opera in maniera sostenibile.

Qualora, in sede di istruttoria, la **documentazione allegata** per ciascuno dei criteri previsti dalla tabella di valutazione, di cui al presente articolo, **NON dovesse essere ritenuta idonea, il punteggio** attribuito dalla commissione per il singolo criterio o più criteri di valutazione non supportato/i da idonea documentazione, **sarà pari a zero**.

A seguito dell'esame istruttorio delle domande regolarmente pervenute, verrà predisposta la graduatoria dei beneficiari da comunicare alla Giunta camerale. Il Segretario Generale provvederà all'approvazione della graduatoria con proprio atto. A seguito della valutazione, l'Ente camerale provvederà a informare tramite PEC tutti i soggetti che hanno partecipato al presente Avviso sulle decisioni assunte. I beneficiari, collocati in posizione utile in graduatoria si impegnano a sottoscrivere apposito **Accordo di Collaborazione amministrativa** con l'Ente camerale per la gestione dei rapporti derivanti dall'ammissione al Programma "Salude & Trigu". Nell'ambito delle attività di comunicazione ciascun beneficiario si obbliga ad adottare il marchio identitario di "Salude & Trigu" che deve risultare in tutto il materiale di comunicazione predisposto per promuovere l'evento ed essere ben visibile nei luoghi in cui l'evento viene realizzato, secondo quanto previsto dal manuale d'uso del marchio; e a fornire alla Camera di Commercio i materiali di comunicazione e promozionale dell'evento al fine del suo inserimento nell'apposita piattaforma.

La valutazione delle proposte progettuali sarà a insindacabile giudizio della Camera di Commercio di Sassari.

ART. 9 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

L'erogazione del voucher da parte della Camera di Commercio avverrà a seguito della ricezione di apposita rendicontazione da parte del soggetto beneficiario ai sensi del presente Avviso. I beneficiari dovranno trasmettere alla Camera di Commercio, **entro il termine di trenta giorni dalla conclusione dell'evento ed esclusivamente tramite PEC**, pena la decadenza dal contributo per la realizzazione dell'evento, la seguente documentazione:

- **RENDICONTAZIONE DELLE SPESE (MODELLO B)** contenente la dichiarazione ex. art. 28 D.P.R. 600/1973 e la **relazione dettagliata sull'esito e le risultanze dell'evento**, corredata da idonea documentazione nella quale siano indicati i risultati positivi determinati dall'evento sul piano del miglioramento dell'attrattività turistica del territorio;
- **PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO (MODELLO C)** con esclusivo riferimento alle voci di spesa ammissibili e **copia dei documenti di spesa**, indicando per ogni fattura o ricevuta gli estremi identificativi, la descrizione della spesa, l'importo (al netto di IVA, nel caso in cui il soggetto proponente sia assoggettato a regime IVA) e le relative quietanze, con dichiarazione di conformità all'originale, secondo le seguenti modalità:
 - **Pagamenti tramite Bonifico bancario:** ricevuta del bonifico effettuato, dalla quale risulti il codice CRO o il TRN;
 - **Bancomat, Carta di credito, Assegno bancario:** estratto conto da cui si desuma il relativo addebito.

Dovrà, inoltre, essere eventualmente trasmessa dichiarazione sul regime IVA cui si è sottoposti, indicando se la stessa rappresenti o meno un costo detraibile.

Le spese ammissibili dovranno essere pagate seguendo le procedure/indicazioni di cui alla normativa vigente in materia, con modalità che assicurino l'effettiva tracciabilità dei flussi finanziari. **In nessun caso saranno ammesse pezze giustificative riferite a pagamenti in contanti.**

Qualora il totale delle spese rendicontate fosse inferiore a quelle indicate in sede di domanda, il voucher camerale verrà ridotto di pari proporzione.

Nel caso in cui, per cause legate all'emergenza sanitaria in atto o per altre motivazioni, l'evento ammesso al Programma non dovesse essere realizzato, il voucher camerale verrà rimodulato nella misura del 15% dell'importo approvato, quale limite massimo al cofinanziamento delle spese già sostenute. Se **dall'esame della documentazione presentata in sede di rendicontazione** dovesse emergere che **l'evento realizzato non raggiunga gli obiettivi** previsti dall'Avviso pubblico e dichiarati dal beneficiario in sede di candidatura, **l'importo del cofinanziamento camerale potrà essere ridotto** in proporzione al parziale raggiungimento degli obiettivi, **o revocato** a causa del totale mancato raggiungimento degli stessi.

La documentazione relativa alle spese effettuate dovrà essere predisposta necessariamente in un unico file PDF e trasmessa al seguente indirizzo **PEC: cciaa@ss.legalmail.camcom.it** improrogabilmente entro trenta giorni dalla data di conclusione dell'evento.

Il richiedente è tenuto a conservare gli originali dei documenti di spesa, qualora non consegnati alla Camera di Commercio, che si riserva di effettuare successivi controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati.

L'esame della suddetta documentazione sarà effettuato dall'Ufficio Progetti UE e Strategici.

Il cofinanziamento erogato dalla Camera di Commercio di Sassari non è cumulabile con altre agevolazioni ottenute dal beneficiario per le medesime spese.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (o GDPR), Titolare dei dati trattati nel procedimento amministrativo correlato alla gestione del presente bando è la Camera di Commercio di Sassari.

La Camera di Commercio di Sassari fornirà, pertanto, l'informativa prevista dagli articoli 13 e 14 del GDPR, che sarà allegata al modulo di domanda e pubblicata nel proprio sito istituzionale: www.ss.camcom.it. Ai fini dell'erogazione del voucher, i dati devono essere forniti obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR in relazione ai compiti delle Camere di commercio di cui all'art. 2 della Legge n. 580/1993. Inoltre, i dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti. Potranno essere esercitati i diritti specificatamente previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR.

Per l'esercizio dei diritti, inerenti la protezione dei dati personali, si può contattare la Camera di Commercio di Sassari al seguente riferimento e-mail: cciaa@ss.camcom.it ovvero il Responsabile della protezione dei dati (email: rpd-privacy@ss.camcom.it). All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in <http://www.garanteprivacy.it>), e, più in generale, l'interessato può esercitare, ex art. 79 del GDPR, tutti i diritti che gli sono riconosciuti dalle vigenti disposizioni di legge ed i relativi strumenti di tutela.

ART. 11 – RUP E NORMA FINALE

Il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella dr.ssa Antonella Viglietti, Ufficio Progetti UE e Strategici.

Il presente Avviso non comporta per la Camera di Commercio di Sassari alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati.

L'ente camerale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.