



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI



AVVISO 2024

LABORATORI A SUPPORTO DELLE IMPRESE FEMMINILI DEL NORD SARDEGNA



FINALITÀ

La Camera di Commercio di Sassari nell'ambito delle azioni a supporto dell'imprenditoria femminile intende realizzare, a partire dal mese di **novembre 2024**, delle **attività laboratoriali a favore di aspiranti imprenditrici e imprenditori** operanti nel Nord Sardegna.

L'obiettivo di tali iniziative, completamente gratuite, è quello di incoraggiare la nuova imprenditoria femminile e le imprenditrici fornendo conoscenze che possano supportare concretamente il loro percorso di crescita e sviluppo manageriale.

TEMATICHE

Le attività previste dal presente avviso si concretizzano in tre laboratori:

- Laboratorio di **Project Management**;
- Laboratorio di **Comunicazione e Strategie di vendita**;
- Laboratorio di **Problem Solving e Time Management**.

LABORATORIO DI PROJECT MANAGEMENT

Il laboratorio di **Project management** è stato progettato con l'obiettivo di focalizzare l'attenzione delle partecipanti sui principi e sugli aspetti pratici alla base delle metodologie previste per la gestione di un progetto che assicuri il raggiungimento degli obiettivi previsti nel rispetto dei tempi e dei costi assegnati.

Di seguito i **principali contenuti** del laboratorio:

- *Processo di Project Management;*
- *Ciclo di vita e fasi di un progetto;*
- *Strategie di progetto, requisiti e obiettivi;*
- *Pianificazione, sviluppo e valutazione del progetto;*
- *Modelli organizzativi per la gestione di progetto;*
- *Gestione delle risorse di progetto;*
- *Gestione dei tempi, dei costi e della qualità di progetto;*
- *Gestione dei rischi di un progetto;*
- *Comunicazioni di progetto;*
- *L'Agile Project Management.*

LABORATORIO DI COMUNICAZIONE E STRATEGIE DI VENDITA

Il laboratorio di **Comunicazione e Strategie di vendita** è stato progettato con la finalità di rendere consapevoli le partecipanti sulle proprie **capacità comunicative** e di fornire gli strumenti per conoscere i principali sistemi comunicativi, nonché comprendere le migliori tecniche di ascolto necessarie per instaurare un dialogo efficace e un utilizzo consapevole del processo comunicativo.

Di seguito i **principali contenuti** del laboratorio:

- ***Comunicare e vendere** - conoscenza e utilizzo consapevole del processo comunicativo che permetteranno sin da subito di sperimentare tecniche e gli strumenti esposti per potenziare le proprie doti relazionali e comunicative.*



- *Il Public speaking nella vendita - cenni di Public Speaking necessari per poter trasmettere il messaggio con forza ed efficacia, per mantenere alti i livelli di attenzione, per gestire lo stress negativo e positivo di fronte ai nostri interlocutori.*

LABORATORIO DI PROBLEM SOLVING E TIME MANAGEMENT

Il laboratorio di **Problem solving e Time management** è stato progettato con la finalità di far acquisire capacità organizzative, nonché sviluppare o migliorare le tecniche di gestione del tempo e risoluzione dei problemi attraverso l'approfondimento delle regole e dei concetti fondamentali delle due tematiche. Le competenze acquisite potranno essere messe in pratica sia in progetti specifici che in qualsiasi altra fattispecie aziendale.

Di seguito i **principali contenuti** del laboratorio:

- *Definizione e introduzione al time management e problem solving;*
- *Processo di risoluzione dei problemi all'interno della pianificazione;*
- *Impostazione dei templates per la gestione del tempo e dei problemi;*
- *Gestione del tempo e degli obiettivi;*
- *Regole per una accurata pianificazione;*
- *Strategie di gestione della qualità del tempo, della comunicazione e del rischio;*
- *Gestione del rischio, della qualità, dei costi, del tempo e della comunicazione;*
- *Tools di gestione del tempo e risoluzione dei problemi.*

METODOLOGIA

I laboratori, dal taglio pratico-esprienziale, prevedono numerose esercitazioni finalizzate a fissare i principi metodologici appresi tramite il coinvolgimento attivo delle partecipanti, che consentirà una costante interazione tra gruppo classe e docente.

ORGANIZZAZIONE E CALENDARIO

L'attività didattica si svolgerà a partire dal mese di **novembre 2024**. Ciascun laboratorio avrà una durata complessiva pari a **20 ore**, suddivise in **4 incontri da 5 ore ciascuno**. Il calendario definitivo sarà diffuso contestualmente alla comunicazione di ammissione al laboratorio scelto.

BENEFICIARIE E REQUISITI DI AMMISSIONE

Potranno partecipare alle attività laboratoriali:

- **imprenditrici, socie dipendenti** o comunque **collaboratrici** con età non inferiore ai 18 anni operanti in **imprese**:
 - che siano attive, in regola con il pagamento del Diritto Annuale e abbiano la sede legale e/o un'unità operativa nel Nord Sardegna;
 - che abbiano regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare);
- **aspiranti imprenditrici** di età non inferiore ai 18 anni.

Ulteriore requisito, **non aver partecipato al medesimo laboratorio** organizzato dall'Ente Camerale nelle **annualità precedenti**.



Ai fini dell'attivazione di ciascun laboratorio, è necessario il raggiungimento di un numero congruo di partecipanti. Nel dettaglio:

Il laboratorio di **Project management** verrà attivato al raggiungimento di **minimo 10 partecipanti**.

Il laboratorio di **Comunicazione e Strategie di vendita** verrà attivato al raggiungimento di **minimo 15 partecipanti**.

Il laboratorio di **Time management e Problem solving** verrà attivato al raggiungimento di **minimo 10 partecipanti**.

COME PARTECIPARE

Le persone interessate a beneficiare del servizio dovranno prenotarsi **entro** e non oltre il **30 settembre 2024** tramite la **compilazione del modulo online di partecipazione** presente sul sito **www.ss.camcom.it** o cliccando sul link corrispondente al laboratorio scelto:

- Laboratorio di **Project Management**: <https://forms.gle/UQGesBuwKkJMYrXJ9>
- Laboratorio di **Comunicazione e Strategie di vendita**: <https://forms.gle/MkvBj3wfdqPPQHvb9>
- Laboratorio di **Time Management & Problem Solving**: <https://forms.gle/bNjxYx4v9b5o32fn8>

La selezione delle partecipanti avverrà secondo **l'ordine cronologico di arrivo del modulo on-line di partecipazione**.

L'ammissione al laboratorio scelto verrà comunicata tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione e invio candidatura.

Ciascun laboratorio verrà attivato previo raggiungimento di un numero congruo di partecipanti.

SEDE E MODALITÀ DI ACCESSO AI LOCALI CAMERALI

Le attività formative si terranno a **Sassari**, nella **sede della Camera di Commercio** ubicata in via Roma, 74.

ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine di ciascun laboratorio, coloro che avranno **partecipato ad almeno il 75% delle attività laboratoriali** (minimo 15 ore di formazione), riceveranno un attestato di frequenza.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito "GDPR") viene fornita la seguente informativa agli interessati relativa al trattamento dei dati personali nell'ambito dei LABORATORI A SUPPORTO DELLE IMPRESE FEMMINILI DEL NORD SARDEGNA 2024.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Sassari con sede legale in via Roma 74, P.I. 01047570906 e C.F. 80000930901, tel. 079 2080274, email: cciaa@ss.camcom.it, pec: cciaa@ss.legalmail.camcom.it, la quale, al fine di tutelare meglio gli interessati nonché in ossequio al dettato normativo, ha designato un proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo: rpd-privacy@ss.legalmail.camcom.it. Contatto per lo specifico trattamento di riferimento: progetti.strategici@ss.camcom.it.



2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La finalità alla base del trattamento è la realizzazione di iniziative sulle opportunità offerte dal progetto **LABORATORI A SUPPORTO DELLE IMPRESE FEMMINILI DEL NORD SARDEGNA 2024**. In particolare, i dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento selettivo.

I dati personali classificabili come ordinari (ad esempio nome, cognome e riferimenti di contatto, ovvero numero di telefono/e-mail, e ulteriori informazioni, quali Comune di residenza e sede legale dell'azienda), sono trattati per la gestione delle attività didattiche del corso e relativa condivisione del materiale didattico (es. slides, dispense e documenti), compreso l'invio di comunicazioni informative relative all'organizzazione delle lezioni e delle attività connesse.

La base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e lett. e) del GDPR trova fondamento nella L. 580/1993.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria per la gestione delle attività didattiche e relativa condivisione del materiale didattico su citati, per cui il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Titolare di fornire il servizio richiesto, ovvero la partecipazione al percorso formativo.

Il conferimento dei dati personali ha natura facoltativa, con riferimento alla trasmissione di comunicazioni informative su menzionata tramite e-mail, newsletter e/o telefono, per cui il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'invio di tali comunicazioni.

3. FONTE DI EVENTUALI DATI NON OTTENUTI PRESSO L'INTERESSATO

La Camera di Commercio di Sassari potrà trattare i dati personali contenuti nel modulo di iscrizione alle attività formative organizzate nell'ambito dei **LABORATORI A SUPPORTO DELLE IMPRESE FEMMINILI DEL NORD SARDEGNA 2024**. Tali dati sono: nome, cognome, e-mail, data di nascita, numero di telefono, Comune di residenza, tipologia di partecipante (imprenditrice, socia, collaboratrice/dipendente in un'azienda o aspirante imprenditrice), dati relativi all'azienda (sede legale e P.Iva).

Nel caso in cui l'interessato debba fornire dati personali di altre persone fisiche – a seguito di legittima acquisizione e diritto ad utilizzare tali dati – è tenuto a rendere noto a queste ultime il contenuto della presente informativa che è portata a conoscenza del pubblico attraverso la pubblicazione sul sito della Camera di Commercio di Sassari all'indirizzo <https://www.ss.camcom.it/home/privacy-policies>, ai sensi dell'art. 14, par. 5, lett. b), del GDPR.

4. SOGGETTI AUTORIZZATI A TRATTARE I DATI E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali da parte del Titolare sarà effettuato solo da personale autorizzato ed appositamente istruito e formato.

I dati personali possono essere trattati anche da soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio di Sassari, a norma dell'art. 28 del GDPR, quali Responsabili esterni del trattamento.

L'elenco aggiornato degli eventuali Responsabili esterni può sempre essere richiesto al Titolare.

Il trattamento dei dati è effettuato in forma elettronica e/o cartacea, nonché mediante procedure di comunicazione, trasmissione e archiviazione informatica e telematica, con modalità adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati a norma del GDPR.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati:

- a) al competente personale della Camera di Commercio di Sassari;
- b) ai soggetti autorizzati al trattamento ex art. 28 del GDPR.
- c) alle società che erogano servizi tecnico/informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- d) alle società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

I dati personali non sono oggetto di diffusione.

6. ASSENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

La Camera di Commercio di Sassari non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI UE E NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati raccolti e trattati dalla Camera di Commercio di Sassari non vengono trasferiti in paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dello spazio dell'Unione europea.

Tuttavia, per quanto attiene all'utilizzo da parte del Titolare – anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento – di servizi di comunicazione telematica si fa presente che dati personali potrebbero transitare anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo, o che in tali Paesi potrebbero essere salvate copie di backup dei dati.



Al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali, il Titolare ed il Responsabile possono attuare detto trasferimento solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di apposite decisioni di adeguatezza adottate dalla Commissione europea, oppure sulla base di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione stessa.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea e sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della L. n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>. Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

Le stesse regole sono applicate in caso di utilizzo di social networks per lo svolgimento di attività di promozione delle iniziative.

8. DURATA DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali sono stati raccolti.

Ove abbia fornito il Suo consenso per la ricezione di comunicazioni da parte della CCIAA, i Suoi dati personali saranno conservati sino alla revoca del consenso.

I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai sensi dell'art. 89 del GDPR e, comunque, limitatamente al minimo necessario.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DEL LORO ESERCIZIO

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, in particolare:

- *richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;*
- *conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;*
- *riceverne comunicazione intelligibile;*
- *ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;*
- *richiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e/o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;*
- *opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;*
- *revocare il consenso ove previsto come base giuridica del trattamento. La revoca non pregiudica la legittimità del trattamento precedentemente effettuato;*

nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere – al solo costo dell'eventuale supporto utilizzato – i propri dati, forniti dal Titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico, qualora ciò sia tecnicamente ed economicamente possibile.

Per l'esercizio dei suoi diritti l'interessato può rivolgersi direttamente al Titolare, ovvero al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati al precedente punto 1.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in www.garanteprivacy.it), nonché secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie, a norma dell'art. 79 del GDPR.

Per ulteriori informazioni:

Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici

Tel. +39 079 2080 228

E-mail progetti.strategici@ss.camcom.it