



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI



SALUDE & TRIGU
events in northern Sardinia

AVVISO PUBBLICO

PROGRAMMA QUADRO **SALUDE & TRIGU**

EVENTI DI TRADIZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL NORD SARDEGNA

ANNO 2024



SALUDE & TRIGU
events in northern Sardinia

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il Nord Sardegna è un territorio ricchissimo di eventi che hanno radici nelle tradizioni storiche, identitarie e culturali delle comunità locali, ma anche di iniziative più recenti che nel corso degli ultimi anni sono talmente cresciute da diventare, nel complesso, occasioni imperdibili di richiamo per appassionati di cultura e storia locale, enogastronomia, musica, letteratura, teatro e cinema, nonché di itinerari naturali, cammini e percorsi religiosi.

La Camera di Commercio di Sassari ha ideato il Programma Salude & Trigu per intervenire sulla valorizzazione turistica degli eventi culturali e di tradizione, con il preciso obiettivo di attuare un percorso di collaborazione con i soggetti che si occupano della loro organizzazione, al fine di costruire assieme un nuovo sistema di accoglienza territoriale capace di sviluppare il “prodotto turistico interno”, spingere la crescita economica e sociale e, allo stesso tempo, premiare originalità e impegno di persone, imprese e territori.

Pertanto, le finalità strategiche di Salude & Trigu possono essere così sintetizzate:

- **“mettere a sistema” e valorizzare le diverse manifestazioni ed eventi locali**, attraverso il coinvolgimento attivo degli stakeholder pubblici e privati del territorio, accompagnando il miglioramento qualitativo degli eventi;
- **promuovere e organizzare prodotti turistici locali e territoriali**, attraverso la creazione di una rete di eventi rappresentati da un unico marchio identificativo, al fine di aumentare la visibilità della destinazione;
- **favorire lo sviluppo e il potenziamento delle capacità di collaborazione dell’ecosistema imprenditoriale** del Nord Sardegna, al fine di generare ricadute economiche per i produttori locali, per i distretti produttivi dell’artigianato locale, per le attività di prossimità.

Le due leve sulle quali si focalizza, anche per la presente annualità, l’intervento della Camera di Commercio nella realizzazione di Salude & Trigu sono:

- 1) **piano di comunicazione coordinata**: inserimento nel programma di comunicazione e promozione curato dalla Camera di Commercio (marchio identitario da affiancarsi all’eventuale brand dell’evento, calendario dinamico degli eventi Salude & Trigu, piattaforma web di promozione, campagna di comunicazione a livello locale, nazionale ed europeo);
- 2) **voucher per la realizzazione dell’evento** finalizzato a migliorare, sul versante dell’attrattività turistica, l’organizzazione e realizzazione dell’evento.

ART. 2 – BENEFICIARI

Beneficiari sono i soggetti che promuovono e organizzano l’evento, garantendo il rispetto delle finalità di cui all’art. 1. Possono presentare candidatura a valere sul presente Avviso i seguenti soggetti: Associazioni culturali, Pro loco, Associazioni di rappresentanza imprenditoriale, altre Associazioni e Fondazioni. Sono esclusi Enti Pubblici e attività d’impresa. I proponenti dovranno necessariamente svolgere attività di promozione del territorio, organizzazione di attività culturali o artistiche ricomprese nelle categorie di cui al seguente art. 3. **Ciascun beneficiario potrà presentare una sola candidatura a valere sul presente Avviso.**

I beneficiari dovranno presentare apposita autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante, che dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsti dall’art. 80 del D.lgs. 50/2016, per cui:

- a carico dello stesso non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);

- a carico dello stesso non esistono impedimenti derivanti dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili, la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, la prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro;
- non è in stato di liquidazione.

I beneficiari dovranno inoltre:

- avere sede legale e amministrativa nel territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari;
- non essere incorsi nelle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 capo VI;
- non essere in una situazione di contenzioso con l'Ente camerale.

I beneficiari dovranno indicare, inoltre, le modalità di candidatura (forma singola o forma congiunta).

Nel caso di candidatura in forma congiunta, si dovrà indicare la denominazione del Capofila.

I suddetti requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il partenariato.

ART. 3 – EVENTI AMMISSIBILI

Sono ritenuti ammissibili gli eventi che si svolgeranno **dal 25 marzo al 31 dicembre 2024** e che abbiano caratteristiche tali da contribuire al rafforzamento dell'identità della destinazione turistica Nord Sardegna. Concorrono a delineare tale identità le tradizioni locali, i riti laici e religiosi, gli usi e costumi, ma anche tutti quegli elementi di innovazione che rispettino l'attuale cultura del vivere e le specificità del territorio del Nord Sardegna. Risultano altresì costituenti di tale identità la particolarità del paesaggio e la qualità ambientale, le peculiarità delle produzioni locali e le tradizioni enogastronomiche e artigianali.

Tali eventi dovranno essere localizzati nel territorio amministrativo di competenza della Camera di Commercio. Al fine di assicurare una equa rappresentanza territoriale verranno ammessi a Salude & Trigu un numero di eventi distribuiti nelle due aree della Gallura e del Sassarese, in misura proporzionale al numero delle imprese attive nelle medesime.

Gli eventi dovranno essere ricondotti a uno dei seguenti tematismi:

- Produzioni tipiche locali
- Folklore e Riti di tradizione
- Arti visive e figurative, musica e letteratura
- Altre manifestazioni di particolare rilevanza

Al momento della presentazione della domanda sarà necessario, a pena di esclusione, indicare il **tematismo prevalente** a cui si riferisce l'evento e/o la manifestazione.

ART. 4 – PIANO DI COMUNICAZIONE

La Camera di Commercio ha previsto per l'annualità 2024 l'implementazione del Piano di Comunicazione coordinata e pluriennale per promuovere sui mercati nazionali e internazionali gli eventi facenti parte di Salude & Trigu. Tale Piano verrà articolato nelle seguenti azioni:

- a) gestione del portale web dedicato (www.saludetrigu.it) che ospiterà e promuoverà, anche attraverso lo *storytelling*, gli eventi ammessi;
- b) azioni su piattaforme digitali di promozione, per promuovere a livello nazionale e internazionale il brand Salude & Trigu, gli eventi di tradizione del Nord Sardegna, l'appeal della destinazione turistica;
- c) implementazione del calendario dinamico degli eventi di tradizione e valorizzazione turistica;
- d) distribuzione della guida all'uso del marchio e alla predisposizione del materiale di comunicazione;

e) comunicazione offline, attraverso la realizzazione di materiale promozionale brandizzato S&T.

ART. 5 – VOUCHER E DOTAZIONE FINANZIARIA

Con deliberazione di Giunta camerale n. 75 del 20 Dicembre 2023 il Programma Salude & Trigu ha avuto una dotazione finanziaria per l'annualità 2024 di **€ 600.000,00**. I beneficiari ammessi al Programma otterranno un voucher per la realizzazione dell'evento stimato nella misura massima del 50% delle spese ammissibili.

Il voucher camerale riconosciuto avrà un importo variabile che terrà conto della collocazione degli stessi beneficiari nella graduatoria finale:

- agli eventi collocati in posizione dalla n. 1 alla n. 30 in graduatoria verrà riconosciuto un voucher massimo pari a € 12.000,00;
- agli eventi che si troveranno in graduatoria dalla posizione n. 31 in poi verrà riconosciuto un voucher massimo pari a € 6.000,00;

Nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Avviso e a seguito di adozione di apposito provvedimento, la dotazione finanziaria potrà essere integrata attraverso fonti aggiuntive. In tale eventualità la Camera di Commercio di Sassari si riserva la facoltà di incrementare gli stanziamenti definiti a favore delle diverse attività e dei beneficiari.

ART. 6 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

SPESE AMMISSIBILI

Al fine dell'erogazione dei voucher, di cui all'art. 5, saranno considerate ammissibili le seguenti voci di spesa:

- 1) SPESE PER LA QUALIFICAZIONE DELL'EVENTO:** assistenza artistica, supporti tecnici, specifiche consulenze.
- 2) SPESE PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE:** piano di comunicazione online, digital advertising, azioni di marketing, comunicazione offline.

Sono ammesse le spese per l'acquisto di beni durevoli e strumentali, il cui importo totale, non superi € 3.000,00. Tali spese dovranno essere riferite a beni direttamente ricollegabili all'evento.

Le spese sostenute per la promozione dell'evento prima della presentazione della domanda di partecipazione sono ammesse nel rispetto di cui ai punti precedenti.

I rimborsi per le spese di vitto e alloggio sono ammissibili esclusivamente nei giorni di realizzazione dell'evento e a ridosso della manifestazione per ragioni strettamente collegate alla sua preparazione e nel limite massimo di € 180,00 a giornata.

I compensi, a qualsiasi titolo, erogati al Legale rappresentante/Presidente/componente del Consiglio di amministrazione/Direttore dell'Associazione o altro soggetto richiedente, ivi compresi incarichi di direzione o consulenziali, saranno considerati ammissibili nella soglia massima del 10% dell'importo del voucher concesso.

SPESE NON AMMISSIBILI

Al fine dell'erogazione dei voucher, di cui all'art. 5, NON saranno considerate ammissibili le seguenti voci di spesa:

- Spese non direttamente riconducibili alle categorie di cui sopra o comunque non riconducibili direttamente all'evento ammesso a cofinanziamento, tra cui, a titolo di esempio, da considerarsi non esaustivo:
 - adeguamenti ad obblighi di legge, ivi compresi oneri relativi alla sicurezza;



- spese per tasse e/o imposte ivi comprese concessioni di suolo pubblico, SUAP e affini;
- fideiussioni, assicurazioni;
- guardiania e servizi affini;
- IVA, se recuperabile;
- SIAE;
- spese relative a servizi continuativi, periodici o connessi alle normali spese di funzionamento dell'associazione/soggetto proponente (es. consulenza fiscale ordinaria, manutenzione/hosting sito internet e caselle di posta del soggetto);
- spese di viaggio/trasferita non immediatamente ricollegabili all'evento (es. incontri preliminari alle manifestazioni);
- spese relative all'acquisto di generi alimentari e strumentazione per la somministrazione degli stessi (stoviglie, bicchieri etc.);
- spese relative all'acquisto di minuteria e materiali di consumo;
- spese relative all'acquisto di smartphone, tablet, personal computer od altre apparecchiature informatiche non riferibili in modo univoco all'evento;
- spese per il personale dipendente non direttamente coinvolto nell'evento;
- incarichi, a qualsiasi titolo, dati dal beneficiario a società o soggetti giuridici di proprietà o comunque direttamente ricollegabili al soggetto richiedente;
- spese non accompagnate da idonea documentazione di spesa (fattura o equivalente);
- spese in contanti o comunque sostenute con modalità non idonee ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente (oppure dal Capofila), dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (MODELLO A) reperibile sul sito www.ss.camcom.it.

La domanda, completa di documentazione, dovrà essere trasmessa esclusivamente via PEC all'indirizzo **cciaa@ss.legalmail.camcom.it**, indicando nell'oggetto la seguente dicitura:

"S&T, DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ANNO 2024".

Le domande di partecipazione potranno essere presentate dal **10 gennaio al 2 febbraio 2024**.

Le domande pervenute oltre tale termine non verranno esaminate.

La documentazione allegata al MODELLO A) dovrà essere predisposta necessariamente in un unico file PDF. **La documentazione pervenuta in altri formati o in più file pdf non verrà esaminata.**

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE, SELEZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute saranno sottoposte a una procedura valutativa secondo quanto specificato di seguito. La verifica dei requisiti di partecipazione, l'istruttoria e la valutazione delle domande pervenute sarà eseguita dall'Ufficio Progetti UE e Strategici con la supervisione del Segretario Generale dell'Ente. Si procederà alla valutazione delle domande pervenute sulla base dei seguenti elementi:

1) RICEVIBILITÀ

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione di cui all'art. 7;
- rispetto dei requisiti di cui all'art. 2;

- completezza dei dati riportati nel modello di domanda e dei relativi allegati;
- corretta sottoscrizione della domanda;

2) AMMISSIBILITÀ

- rispondenza delle manifestazioni candidate alle finalità generali del Programma “Salude & Trigu”, di cui all’art. 1 del presente avviso;
- rispetto dei requisiti di cui all’art. 3;

3) VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE

- verifica delle caratteristiche e dei requisiti di cui alla tabella seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	MODALITÀ ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. EVENTO AMMESSO ALLA RETE “SALUDE & TRIGU”	Evento già inserito nella Rete S&T nelle due annualità precedenti	10 punti
2. TRADIZIONE (n. anni da cui si ripete l’evento)	Da 3 a 5 anni Da 6 a 12 anni Da 13 a 20 anni Oltre 20 anni	10 punti
3. CAPACITÀ ATTRATTIVA DELL’EVENTO ¹ (appeal turistico)	Documentata capacità dell’evento: - di generare ricadute sul territorio - di mettere in relazione diversi attrattori turistici Svolgimento dell’evento in più località	20 punti
4. PERIODO DI REALIZZAZIONE	Marzo – maggio / Ottobre - dicembre Giugno – settembre Luglio – agosto	10 punti
5. DURATA EVENTO	Da 2 a 5 giorni Da 6 a 9 giorni Oltre 10 giorni	10 punti
6. COINVOLGIMENTO ATTIVO DEL SISTEMA DELLE IMPRESE ²	Stipula di appositi accordi di collaborazione tra organizzatori e imprese per la concreta partecipazione alla realizzazione dell’evento	20 punti
7. COINVOLGIMENTO ATTIVO DI SOGGETTI PUBBLICI ³	Stipula di accordi di collaborazione amministrativa con enti pubblici e/o Accordi con il Comune e/o Enti preposti per favorire una migliore fruizione dell’evento (es. chiusura delle strade al traffico; area pedonale; pulizia straordinaria degli spazi sede dell’evento, ecc.)	10 punti
8. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Azioni di riduzione dell’impatto antropico	10 punti
TOTALE		Punti 100

Le dichiarazioni dovranno essere supportate da idonea documentazione, come specificato nei criteri della tabella suindicata. In caso di carenza documentale, sarà possibile integrare la documentazione

¹ Criterion.3: occorre allegare, ad esempio: documentazione attestante la capacità di mettere in relazione l’evento con attrattori turistici locali; dati relativi agli accessi nell’area dedicata all’evento; dati relativi al numero di presenze nelle strutture di alloggio e ristorazione.

² Criteri nn.6-7: è necessario allegare gli accordi di collaborazione che dovranno prevedere un ruolo attivo delle imprese/associazioni di categoria e degli enti pubblici coinvolti: es. accordi vertenti su specifiche iniziative (es. carta dell’evento, scontistica, riserve posti letto, pacchetti turistici etc.); promozione congiunta dell’evento (es. sponsorizzazioni). Non saranno presi in considerazione accordi con altre associazioni (private e/o culturali).

limitatamente alla data di scadenza del bando di cui all'art. 7.

Qualora, in sede di istruttoria, la documentazione allegata per ciascuno dei criteri previsti dalla tabella di valutazione, di cui al presente articolo, **non dovesse essere ritenuta idonea**, l'Ufficio competente non procederà con l'attribuzione del punteggio corrispondente. A seguito dell'esame istruttorio delle domande regolarmente pervenute, l'Ufficio competente predisporrà la graduatoria dei beneficiari da comunicare alla Giunta camerale. Il Segretario Generale provvederà all'approvazione della graduatoria con proprio atto. A seguito della valutazione, l'Ente camerale provvederà a informare tramite PEC tutti i soggetti che hanno partecipato al presente Avviso sulle decisioni assunte. I beneficiari collocati in posizione utile in graduatoria si impegnano a sottoscrivere apposito **accordo di collaborazione amministrativa** con l'Ente camerale per la gestione dei rapporti derivanti dall'ammissione al Programma "Salude & Trigu".

La valutazione delle proposte progettuali sarà a insindacabile giudizio della Camera di Commercio di Sassari.

ART. 9 – MONITORAGGIO E PREMIALITÀ

In sede di rendicontazione l'Ufficio Progetti UE e Strategici con la supervisione del Segretario Generale dell'Ente, sulla base della documentazione trasmessa dagli stessi beneficiari ammessi a cofinanziamento, procederà al **monitoraggio sulla piena attuazione** del Programma Salude & Trigu. In particolare, la documentazione allegata dovrà essere tale da consentire la valutazione, per gli eventi ammessi, dell'effettiva rispondenza tra quanto dichiarato in sede di candidatura e quanto realizzato, nonché dell'impatto positivo dell'evento sul territorio e sui flussi turistici nazionali e internazionali.

Al termine delle attività di monitoraggio, si prevede la possibilità di **attribuire specifiche premialità** a favore di quelle manifestazioni che in fase di realizzazione abbiano dimostrato di voler fare proprie le finalità strategiche di Salude & Trigu. Tali premialità, consistenti nell'incremento del voucher riconosciuto per la realizzazione dell'evento, verranno erogate a favore dei beneficiari degli eventi che presentino le seguenti caratteristiche:

- abbiano attuato azioni di cooperazione con altri eventi inseriti nella Rete "Salude & Trigu" (dimostrabili attraverso materiale di comunicazione condiviso);
- abbiano contribuito concretamente a promuovere la Rete "Salude & Trigu" durante la realizzazione dell'evento, attraverso i media tradizionali e le pagine social dedicate all'evento.

Per l'ottenimento delle summenzionate premialità i beneficiari dovranno presentare apposita documentazione che attesti il possesso dei suindicati requisiti.

ART. 10 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

L'erogazione del voucher da parte della Camera di Commercio avverrà a seguito della ricezione di apposita rendicontazione da parte del soggetto beneficiario ai sensi del presente Avviso. Il beneficiario dovrà trasmettere alla Camera di Commercio, esclusivamente tramite PEC, la seguente documentazione:

- **RENDICONTAZIONE DELLE SPESE (MODELLO B)** contenente la dichiarazione ex art. 28 D.P.R. 600/1973 e la **relazione dettagliata sull'esito e le risultanze dell'evento**, corredata da idonea documentazione, nella quale siano indicati i risultati positivi determinati dall'evento sul piano del miglioramento dell'attrattività turistica del territorio;
- **PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO (MODELLO C)** con esclusivo riferimento alle voci di spesa ammissibili e **copia dei documenti di spesa**,

indicando per ogni fattura o ricevuta gli estremi identificativi, la descrizione della spesa, l'importo (al netto di IVA, nel caso in cui il soggetto proponente sia assoggettato a regime IVA) e le relative quietanze, con dichiarazione di conformità all'originale, secondo le seguenti modalità:

- **Pagamenti tramite Bonifico bancario:** ricevuta del bonifico effettuato, dalla quale risulti il codice CRO o il TRN;
- **Bancomat, Carta di credito, Assegno bancario:** estratto conto da cui si desuma il relativo addebito. Dovrà, inoltre, essere eventualmente trasmessa dichiarazione sul regime IVA cui si è sottoposti, indicando se la stessa rappresenti o meno un costo detraibile.

Le spese ammissibili dovranno essere pagate seguendo le procedure/indicazioni di cui alla normativa vigente in materia, con modalità che assicurino l'effettiva tracciabilità dei flussi finanziari.

In nessun caso saranno ammesse pezze giustificative riferite a pagamenti in contanti.

Qualora il totale delle spese rendicontate fosse inferiore a quelle indicate in sede di domanda, il voucher camerale verrà ridotto di pari proporzione.

Nel caso in cui l'evento ammesso al Programma non dovesse essere realizzato, il voucher camerale verrà rimodulato nella misura del 15% dell'importo approvato, quale limite massimo al cofinanziamento delle spese già sostenute. Se dall'esame della documentazione presentata in sede di rendicontazione dovesse emergere che l'evento realizzato non raggiunga gli obiettivi previsti dall'Avviso pubblico e dichiarati dal beneficiario in sede di candidatura, **l'importo del cofinanziamento camerale potrà essere ridotto** in proporzione al parziale raggiungimento degli obiettivi, **o revocato** a causa del totale mancato raggiungimento degli stessi.

La documentazione relativa alle spese effettuate dovrà essere predisposta necessariamente in un unico file PDF e trasmessa al seguente indirizzo **PEC: cciaa@ss.legalmail.camcom.it** improrogabilmente **entro trenta giorni dalla data di conclusione dell'evento**, pena la decadenza dal contributo riconosciuto per la realizzazione dell'evento stesso.

Il richiedente è tenuto a conservare gli originali dei documenti di spesa, qualora non consegnati alla Camera di Commercio, che si riserva di effettuare successivi controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati.

L'esame della suddetta documentazione sarà effettuato dall'Ufficio Progetti UE e Strategici.

Il cofinanziamento erogato dalla Camera di Commercio di Sassari non è cumulabile con altre agevolazioni ottenute dal beneficiario per le medesime spese.

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari, con sede legale in Via Roma n. 74, Sassari, telefono: 079/2080274; PEC: cciaa@ss.legalmail.camcom.it; mail: segreteria.generale@ss.camcom.it.

Contatto per lo specifico trattamento di riferimento: personale@ss.camcom.it.

DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali)

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Sassari ai seguenti indirizzi:

- mail: rp-d-privacy@ss.camcom.it
- pec: rp-d-privacy@ss.legalmail.camcom.it

Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento selettivo e, in particolare, al fine di gestire la procedura concorsuale e l'eventuale successiva stipulazione del contratto di lavoro individuale in caso di esito favorevole. Il trattamento trova fondamento sulla seguente base giuridica:

- obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati comuni e relativi a condanne penali e reati, in combinato disposto con l'art. 10 del Regolamento;*
- obblighi specifici in materia di diritto del lavoro, ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera b), del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati particolari, con specifico riferimento ai dati sanitari.*

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle disposizioni di legge che disciplinano le procedure concorsuali pubbliche, nelle norme del codice civile e nelle leggi che regolano il rapporto di lavoro.

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico/informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla società InfoCamere scpa e alla società che erogherà il servizio di gestione delle prove della selezione;*
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.*

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- altri Enti e organismi del Sistema camerale;*
- medico competente;*
- ogni altra Pubblica Amministrazione o altri soggetti fisici e giuridici che ne facciano richiesta in base a facoltà normativamente previste, con particolare riferimento ai dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale, che potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. n. 3/2003 e art. 14, comma 4-bis, del D.L. n. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni).*

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013. Sono, altresì, diffusi i dati necessari ad adempiere agli obblighi di pubblicità legale, con particolare riferimento a quelli contenuti nei provvedimenti relativi alla procedura selettiva che devono essere obbligatoriamente pubblicati all'Albo camerale. La diffusione avviene nel rispetto del principio di minimizzazione. Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea e sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della L. n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>. Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

Dati ottenuti presso terzi

La Camera di Commercio si riserva di verificare la veridicità delle informazioni rese nell'ambito del presente procedimento anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso Autorità Giudiziaria, Autorità Sanitaria, Enti di istruzione/formazione, Università, Comuni, Ministeri, con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati comuni, sanitari, giudiziari.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del

procedimento per le quali sono stati raccolti. Successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e fiscale e al Piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di Commercio allegato al Manuale di gestione documentale in uso presso l'Ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria per le finalità sopra citate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura.

Il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa e alla eventuale successiva assunzione in servizio.

I diritti

Presso la Camera di Commercio l'interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (artt. 15 e seguenti del Regolamento). In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso. Nel sito internet camerale, alla Sezione Informativa (<https://www.ss.camcom.it/home/privacy-policies>), è consultabile il Regolamento interno relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

ART. 12 – RUP E NORMA FINALE

Il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella dr.ssa Antonella Viglietti, Ufficio Progetti UE e Strategici.

Il presente Avviso non comporta per la Camera di Commercio di Sassari alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati.

L'ente camerale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.