



AVVISO PUBBLICO

PERCORSI FORMATIVI

ASSISTENZA TECNICA ALLA CREAZIONE E CRESCITA D'IMPRESA 2024





Art. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

La Camera di Commercio I.A.A. di Sassari promuove e organizza per l'annualità 2024, due edizioni del percorso di **Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita d'Impresa: iniziativa di formazione gratuita** rivolta ad **aspiranti imprenditori/imprenditrici e neo imprenditori/imprenditrici** del Nord Sardegna.

Il percorso formativo si propone di **trasmettere** ai partecipanti **conoscenze, metodologie e tecniche di gestione aziendale** atte ad **accrescerne la professionalità manageriale**, nonché **migliorare le competenze** in tema di creazione e gestione d'impresa, strategie e strumenti per affrontare il mercato, gestione economico-finanziaria, *business plan*, reperimento delle fonti di finanziamento.

Per l'impresa, la fase di avvio è tra le più delicate e richiede una forte attenzione soprattutto nella definizione del *business plan* e nel reperimento di risorse finanziarie; aspetti, questi, che nell'attuale fase congiunturale e, soprattutto nel caso degli aspiranti imprenditori/imprenditrici, possono costituire un notevole ostacolo alla nascita di una nuova impresa, per via dei fattori di adattamento culturale, di conoscenza delle regole del gioco e di relazione con i potenziali finanziatori. L'avvio di una nuova attività imprenditoriale può rappresentare un'ottima opportunità di lavoro, oltre che contribuire all'autorealizzazione personale e alla crescita economica del territorio.

Art. 2 – BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Ad ogni edizione del Percorso formativo potranno prendere parte un **massimo di 25 partecipanti**.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver partecipato al medesimo percorso formativo organizzato dall'Ente Camerale nelle annualità precedenti;
- avere un'età non inferiore ai 18 anni.

Nel caso di partecipazione di **imprenditori e imprenditrici**, rappresentanti legali, titolari, soci, dipendenti o comunque collaboratori e collaboratrici, **devono essere operanti in imprese**:

- attive e iscritte al Registro imprese o al REA della Camera di Commercio di Sassari;
- in regola con il pagamento del Diritto Annuale;
- con sede legale e/o un'unità operativa nel Nord Sardegna;
- che abbiano regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare).

Art. 3 – ARTICOLAZIONE E DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo è stato programmato prevedendo una scansione temporale delle attività che, nel rispetto dei fabbisogni professionali e personali dei destinatari, favorisca la compatibilità della



frequenza con gli impegni lavorativi, assicurando altresì la proficua alternanza tra momenti in aula e momenti di sperimentazione di quanto appreso nella propria realtà aziendale.

Il percorso prevede, di norma, un impegno di due mezze giornate a settimana e sarà articolato come segue:

FASE 1 - Formazione in aula (della durata di 60 ore, ripartite in 6 moduli):

- l'impresa e la sua competitività; organizzazione aziendale;
- elementi di *leadership* e *coaching*;
- il piano economico-finanziario;
- *marketing*: strategie e strumenti per affrontare il mercato;
- dalla *business idea* al piano finanziario;
- il reperimento delle fonti di finanziamento: operatori, agevolazioni, bandi.

FASE 2 - Incontri one to one: al termine dell'attività formativa in aula, ciascun partecipante potrà beneficiare di **1 ora di assistenza personalizzata** con un tutor aziendale, con l'obiettivo di:

- verificare la cantierabilità della propria idea imprenditoriale e le sue concrete possibilità di trasformarsi in impresa (aspiranti imprenditori/imprenditrici);
- avere un supporto concreto nella predisposizione di un progetto di sviluppo della propria attività imprenditoriale (neo imprenditori/neo imprenditrici).

N.B. Le 15 idee ritenute cantierabili, a seguito del colloquio *one to one*, potranno accedere alla successiva fase di assistenza personalizzata per la stesura del piano d'impresa o prendere parte al laboratorio sulle tecniche di preparazione di un elevator pitch.

FASE 3 - Laboratorio sul business plan: assistenza personalizzata per la stesura del piano di impresa della **durata di 20 ore complessive**, riservata a un **massimo di 8 partecipanti**, suddivisi in gruppi.

FASE 3 - Laboratorio sull'elevator pitch: assistenza personalizzata per favorire l'esposizione degli aspetti salienti del proprio progetto d'impresa in un discorso chiaro, conciso ed efficace, in grado di catturare l'attenzione dei potenziali investitori e partner, della **durata di 20 ore complessive**, riservata a un **massimo di 7 partecipanti**, suddivisi in gruppi.

Il **calendario definitivo** delle due edizioni delle **iniziative** – che **si terranno** a partire dal prossimo mese di **maggio** – verrà inviato tramite e-mail, contestualmente alla comunicazione di ammissione al percorso formativo.

I corsi verranno erogati a Sassari, presso la sede della Camera di Commercio, e ad Arzachena, presso la sede del Comune di Arzachena, Spazio Nexus, in virtù del Protocollo di intesa siglato tra l'Amministrazione locale e l'Azienda Speciale camerale Promocamera.



Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le persone interessate a beneficiare del servizio dovranno **prenotarsi dal 15 aprile 2024 al 10 maggio 2024**, tramite **compilazione del modulo on-line di partecipazione** presente sul sito www.ss.camcom.it o cliccando sul seguente [LINK](#).

N.B. Per la selezione dei 25 partecipanti, per ciascuna edizione, si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo del modulo di partecipazione.

Art. 5 – AVVIO PERCORSO E SEDE

L'attività formativa si svolgerà a partire dal prossimo mese di **maggio** presso la **sede della Camera di Commercio di Sassari in Via Roma, 74** e **presso la sede del Comune di Arzachena, Spazio Nexus, in via San Pietro n.2 - Piazza Risorgimento** (previo raggiungimento di almeno 15 adesioni da parte di persone residenti in Gallura).

Inoltre, al fine di consentire a un più ampio numero di partecipanti di beneficiare del servizio formativo, l'Ente Camerale si riserva di avviare ulteriori edizioni del Percorso di Assistenza tecnica alla creazione e crescita d'impresa.

Art. 6 – ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine di ciascuna edizione del Percorso formativo, coloro che avranno **partecipato ad almeno il 75% delle attività didattiche** - pari ad almeno 45 ore di formazione in aula - riceveranno un attestato di frequenza.

Art. 7 – CONTATTI

Per ricevere informazioni sul presente Avviso, si prega di inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: progetti.strategici@ss.camcom.it.



Art. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari, con sede legale in Via Roma n. 74, Sassari, telefono: 079/2080274; PEC: cciaa@ss.legalmail.camcom.it; mail: segreteria.generale@ss.camcom.it.

Contatto per lo specifico trattamento di riferimento: progetti.strategici@ss.camcom.it.

DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali)

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Sassari ai seguenti indirizzi:

- mail: rpd-privacy@ss.camcom.it

- pec: rpd-privacy@ss.legalmail.camcom.it

Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento selettivo.

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico/informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla società InfoCamere scpa e alla società che erogherà il servizio di gestione delle prove della selezione;

- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- altri Enti e organismi del Sistema camerale;

- medico competente;

- ogni altra Pubblica Amministrazione o altri soggetti fisici e giuridici che ne facciano richiesta in base a facoltà normativamente previste.

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea e sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della L. n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>. Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del



GDPR.

Dati ottenuti presso terzi

La Camera di Commercio si riserva di verificare la veridicità delle informazioni rese nell'ambito del presente procedimento anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso Autorità Giudiziaria, Autorità Sanitaria, Enti di istruzione/formazione, Università, Comuni, Ministeri, con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati comuni, sanitari, giudiziari.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali sono stati raccolti. Successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e fiscale e al Piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di Commercio allegato al Manuale di gestione documentale in uso presso l'Ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria per le finalità sopra citate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura.

Il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.

I diritti

Presso la Camera di Commercio l'interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (artt. 15 e seguenti del Regolamento). In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso. Nel sito internet camerale, alla Sezione Informativa (<https://www.ss.camcom.it/home/privacy-policies>), è consultabile il Regolamento interno relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.