



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI



SALUDE & TRIGU
events in northern Sardinia

AVVISO PUBBLICO

PROGRAMMA QUADRO SALUDE & TRIGU

EVENTI DI TRADIZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL NORD SARDEGNA

ANNO 2025



SALUDE & TRIGU
events in northern Sardinia

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il Nord Sardegna è un territorio ricchissimo di eventi che hanno radici nelle tradizioni storiche, identitarie e culturali delle comunità locali, ma anche di iniziative più recenti che nel corso degli ultimi anni sono talmente cresciute da diventare, nel complesso, occasioni imperdibili di richiamo per appassionati di cultura e storia locale, enogastronomia, musica, letteratura, teatro e cinema, nonché di itinerari naturali, cammini e percorsi religiosi. La Camera di Commercio di Sassari ha ideato il Programma Salude & Trigu per intervenire sulla valorizzazione turistica degli eventi culturali e di tradizione, con il preciso obiettivo di attuare un percorso di collaborazione con i soggetti che si occupano della loro organizzazione, al fine di costruire assieme un nuovo sistema di accoglienza territoriale capace di sviluppare il “prodotto turistico interno”, spingere la crescita economica e sociale e, allo stesso tempo, premiare originalità e impegno di persone, imprese e territori.

Pertanto, le finalità strategiche di Salude & Trigu possono essere così sintetizzate:

- **“mettere a sistema” e valorizzare le diverse manifestazioni ed eventi locali**, attraverso il coinvolgimento attivo degli stakeholder pubblici e privati del territorio, accompagnando il miglioramento qualitativo degli eventi;
- **promuovere e organizzare prodotti turistici locali e territoriali**, attraverso la creazione di una rete di eventi rappresentati da un unico marchio identificativo, al fine di aumentare la visibilità della destinazione;
- **favorire lo sviluppo e il potenziamento delle capacità di collaborazione dell’ecosistema imprenditoriale** del Nord Sardegna, al fine di generare ricadute economiche per i produttori locali, per i distretti produttivi dell’artigianato locale, per le attività di prossimità.

Le due leve sulle quali si focalizza, anche per la presente annualità, l’intervento della Camera di Commercio nella realizzazione di Salude & Trigu sono:

- 1) **piano di comunicazione coordinata**: inserimento nel programma di comunicazione e promozione curato dalla Camera di Commercio (marchio identitario da affiancarsi all’eventuale brand dell’evento, calendario dinamico degli eventi Salude & Trigu, piattaforma web di promozione, campagna di comunicazione a livello locale, nazionale ed europeo);
- 2) **voucher per la realizzazione dell’evento** finalizzato a migliorare, sul versante dell’attrattività turistica, l’organizzazione e realizzazione dell’evento.

ART. 2 – BENEFICIARI

Beneficiari sono i soggetti che promuovono e organizzano l’evento, garantendo il rispetto delle finalità di cui all’art. 1. Possono presentare candidatura a valere sul presente Avviso i seguenti soggetti: associazioni culturali, pro loco, associazioni di rappresentanza imprenditoriale, altre associazioni e fondazioni. Sono esclusi enti pubblici, organismi di diritto pubblico e attività d’impresa. I proponenti dovranno necessariamente svolgere attività di promozione del territorio, organizzazione di attività culturali o artistiche ricomprese nelle categorie di cui al seguente art. 3. **Ciascun beneficiario potrà presentare una sola candidatura a valere sul presente Avviso.** I beneficiari dovranno presentare apposita autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante, che dichiari il possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsti dall’art. 94 D.Lgs 36/2023 per cui:

- a carico dello stesso non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- a carico dello stesso non esistono impedimenti derivanti dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- non è destinatario di sanzioni interdittive di cui all’art. 9 co. 2 lett. c) D. Lgs 231/01 o di cui all’art. 14 D. Lgs. 81/08;
- è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;

- è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili, la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, la prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro;
- non è in stato di liquidazione.

I beneficiari dovranno inoltre:

- avere sede legale e amministrativa nel territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari;
- non essere incorsi nelle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 capo VI;
- non essere in una situazione di contenzioso con l'Ente camerale.

I beneficiari dovranno indicare, inoltre, le modalità di candidatura (forma singola o forma congiunta).

Nel caso di candidatura in forma congiunta, si dovrà indicare la denominazione del Capofila.

I suddetti requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il partenariato.

ART. 3 – EVENTI AMMISSIBILI

Sono ritenuti ammissibili gli eventi che si svolgeranno da aprile a dicembre 2025 e che abbiano caratteristiche tali da contribuire al rafforzamento dell'identità della destinazione turistica Nord Sardegna. Concorrono a delineare tale identità le tradizioni locali, i riti laici e religiosi, gli usi e costumi, ma anche tutti quegli elementi di innovazione che rispettino l'attuale cultura del vivere e le specificità del territorio del Nord Sardegna. Risultano altresì costituenti di tale identità la particolarità del paesaggio e la qualità ambientale, le peculiarità delle produzioni locali e le tradizioni enogastronomiche e artigianali. Tali eventi dovranno essere localizzati nel territorio amministrativo di competenza della Camera di Commercio.

Al fine di assicurare una equa rappresentanza territoriale verranno ammessi a Salude & Trigu un numero di eventi distribuiti nelle due aree della Gallura e del Sassarese, in misura proporzionale al numero delle imprese attive nelle medesime.

Gli eventi dovranno essere ricondotti a uno dei seguenti tematismi:

- Produzioni tipiche locali
- Folklore e Riti di tradizione
- Arti visive e figurative, musica, letteratura
- Altre manifestazioni di particolare rilevanza

Al momento della presentazione della domanda sarà necessario, a pena di esclusione, indicare una sola preferenza corrispondente al **tematismo prevalente** a cui si riferisce l'evento e/o la manifestazione.

Ai fini dell'inserimento nel Programma Quadro Salude & Trigu **non potranno essere considerate ammissibili**, nell'ambito dell'evento inserito nella Rete, **le azioni di carattere convegnistico e/o seminariale**. Saranno altresì ritenuti non ammissibili gli eventi non destinati e/o fruibili da un pubblico prettamente turistico.

ART. 4 – PIANO DI COMUNICAZIONE

La Camera di Commercio ha previsto per l'annualità 2025 l'implementazione del Piano di Comunicazione coordinata e pluriennale per promuovere sui mercati nazionali e internazionali gli eventi facenti parte del Network Salude & Trigu. Tale Piano verrà articolato nelle seguenti azioni:

- a) gestione del portale web dedicato (www.saludetrigu.it) che ospiterà e promuoverà, anche attraverso lo *storytelling*, gli eventi ammessi;
- b) azioni su piattaforme digitali di promozione e tramite i media tradizionali per promuovere a livello nazionale e internazionale il brand Salude & Trigu, gli eventi di tradizione del Nord Sardegna, l'appeal della destinazione turistica;
- c) gestione del calendario dinamico degli eventi di tradizione e valorizzazione turistica;
- d) distribuzione della guida all'uso del marchio e alla predisposizione del materiale di comunicazione;
- e) comunicazione offline, attraverso la diffusione, a richiesta dei beneficiari, di materiale promozionale brandizzato S&T.

ART. 5 – VOUCHER E DOTAZIONE FINANZIARIA

Con deliberazione della Giunta camerale n. 87 del 20 Dicembre 2024 il Programma Salude & Trigu ha avuto una dotazione finanziaria per l'annualità 2025 pari ad un massimale complessivo di spesa di **€ 1.000.000,00**. I beneficiari ammessi al Programma otterranno un voucher per la realizzazione dell'evento stimato nella misura massima del 50% delle spese ammissibili.

Il voucher camerale riconosciuto avrà un importo variabile che terrà conto della collocazione degli stessi beneficiari nella graduatoria finale:

- agli eventi collocati in posizione dalla n. **1 alla n. 30** in graduatoria verrà riconosciuto un voucher massimo pari a **€ 18.000,00**;
- agli eventi che si troveranno in graduatoria **dalla posizione n. 31 alla n. 70** verrà riconosciuto un voucher massimo pari a **€ 9.000,00**;
- agli eventi che si troveranno in graduatoria **dalla posizione n. 71** in poi, fino ad esaurimento del plafond verrà riconosciuto un voucher massimo pari a **€ 4.000,00**;

Nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Avviso e a seguito di adozione di apposito provvedimento, la dotazione finanziaria potrà essere integrata attraverso fonti aggiuntive. In tale eventualità la Camera di Commercio di Sassari si riserva la facoltà di incrementare gli stanziamenti definiti a favore delle diverse attività e dei beneficiari.

ART. 6 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Al fine dell'erogazione dei voucher, di cui all'art. 5, **saranno considerate ammissibili** le seguenti voci di spesa:

- 1) SPESE PER LA QUALIFICAZIONE DELL'EVENTO:** assistenza artistica, supporti tecnici, specifiche consulenze.
- 2) SPESE PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE:** piano di comunicazione online, digital advertising e sponsorizzate, azioni di marketing, comunicazione offline.

Sono ammesse le spese per l'acquisto di beni durevoli e strumentali, il cui importo totale, non superi **€ 3.000,00**. Tali spese dovranno essere riferite a beni direttamente ricollegabili all'evento.

Le spese sostenute per la promozione dell'evento prima della presentazione della domanda di partecipazione sono ammesse nel rispetto di cui ai punti precedenti.

I rimborsi per le spese di vitto e alloggio sono ammissibili esclusivamente nei giorni di realizzazione dell'evento e a ridosso della manifestazione per ragioni strettamente collegate alla sua preparazione e nel limite massimo di **€ 180,00** a giornata. Tali spese dovranno essere riferibili in maniera univoca al soggetto ospitato.

I compensi, a qualsiasi titolo, erogati al Legale rappresentante/Presidente/componente del Consiglio di amministrazione/Direttore dell'Associazione o altro soggetto richiedente, ivi compresi incarichi di direzione o consulenziali, saranno considerati ammissibili nella soglia massima del 10% dell'importo del voucher concesso.

Al fine dell'erogazione dei voucher, di cui all'art. 5, **NON saranno considerate ammissibili** le seguenti voci di spesa:

- Spese relative ad azioni di carattere seminariale e/o convegnistico o comunque finalizzate all'approfondimento di tematiche specifiche realizzate nell'ambito dell'evento ammesso;
- Spese non direttamente riconducibili alle categorie di cui sopra o comunque non riconducibili direttamente all'evento ammesso a cofinanziamento, tra cui, a titolo di esempio, da considerarsi non esaustivo:
 - adeguamenti ad obblighi di legge, ivi compresi oneri relativi alla sicurezza;
 - spese per tasse e/o imposte ivi comprese concessioni di suolo pubblico, SUAP e affini;



- fideiussioni, assicurazioni;
- guardiania e servizi affini, ivi compresi servizi di pulizia, dotazioni igienico sanitarie etc.;
- IVA, se recuperabile;
- SIAE;
- spese relative a servizi continuativi, periodici o connessi alle normali spese di funzionamento dell'associazione/soggetto proponente (es. consulenza fiscale ordinaria, manutenzione/hosting sito internet e caselle di posta del soggetto);
- spese di viaggio/trasferita non immediatamente ricollegabili all'evento (es. incontri preliminari alle manifestazioni);
- spese relative all'acquisto di generi alimentari e strumentazione per la somministrazione degli stessi (stoviglie, bicchieri etc.);
- spese relative all'acquisto di minuteria e materiali di consumo;
- spese relative all'acquisto di smartphone, tablet, personal computer od altre apparecchiature informatiche non riferibili in modo univoco all'evento;
- spese per il personale dipendente non direttamente coinvolto nell'evento;
- incarichi, a qualsiasi titolo, dati dal beneficiario a società o soggetti giuridici di proprietà o comunque direttamente ricollegabili al soggetto richiedente;
- spese non accompagnate da idonea documentazione di spesa (fattura o equivalente);
- spese in contanti o comunque sostenute con modalità non idonee ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente (oppure dal Capofila), dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (MODELLO A) reperibile sul sito www.ss.camcom.it. La domanda, completa di documentazione, dovrà essere trasmessa esclusivamente via PEC all'indirizzo cciaa@ss.legalmail.camcom.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura:

“S&T, DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ANNO 2025”. Le domande di partecipazione dovranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente Avviso al **7 febbraio 2025**. Le domande pervenute oltre tale termine non verranno esaminate. Alla domanda di partecipazione (MODELLO A) dovrà essere allegata documentazione idonea a dimostrare quanto dichiarato e predisposta, necessariamente, in un unico file PDF. **La documentazione pervenuta in altri formati o in più file pdf non verrà esaminata.**

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE, SELEZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute saranno sottoposte a una procedura valutativa secondo quanto specificato di seguito. La verifica dei requisiti di partecipazione, l'istruttoria e la valutazione delle domande pervenute sarà eseguita dall'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici con la supervisione del Segretario Generale dell'Ente. Si procederà alla valutazione delle domande pervenute sulla base dei seguenti elementi:

1) RICEVIBILITÀ

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione di cui all'art. 7 e dei requisiti di cui all'art. 2
- completezza dei dati riportati nel modello di domanda e dei relativi allegati;
- corretta sottoscrizione della domanda;

2) AMMISSIBILITÀ

- rispondenza delle manifestazioni candidate alle finalità generali del Programma “Salude & Trigu”, di cui all'art. 1 del presente avviso;
- rispetto dei requisiti di cui all'art. 3;

3) VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE

verifica delle caratteristiche e dei requisiti di cui alla tabella seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	MODALITÀ ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. CAPACITÀ ATTRATTIVA DELL'EVENTO¹ <i>(appeal turistico)</i>	Documentata capacità dell'evento: - di mettere in relazione diversi attrattori - di coinvolgere più località Documentata presenza di pubblico previsto	15 punti
2. COINVOLGIMENTO ATTIVO DEL SISTEMA DELLE IMPRESE²	Elenco delle imprese/ attività economiche coinvolte con indicazione del ruolo/ servizio svolto e relativa stipula di appositi accordi di collaborazione con le stesse	15 punti
3. AZIONI ATTRATTIVE DEL TURISMO NAZIONALE ED ESTERO³	Accordi con il Sistema portuale e aeroportuale, iniziative volte all'accoglienza dei turisti stranieri	10 punti
4. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE⁴	Azioni di riduzione dell'impatto antropico e possesso di certificazioni sulla sostenibilità ambientale	10 punti
5. PERIODO DI REALIZZAZIONE⁵	Prevalenza di date nei mesi di spalla alla stagione turistica	10 punti
6. DURATA EVENTO⁶	Oltre 7 giorni	10 punti
7. TRADIZIONE <i>(n. anni da cui si ripete l'evento)</i>	Oltre 20 anni	10 punti
8. PARTECIPAZIONE ATTIVA AL RAFFORZAMENTO DEL NETWORK SALUDE & TRIGU	Documentata collaborazione negli Eventi a Regia Camerale o con altri soggetti già inseriti nel Network S&T	10 punti
9. COINVOLGIMENTO ATTIVO DI COMUNI E/O ENTI CHE INTERVENGONO SULLA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO⁷	Stipula di accordi di collaborazione amministrativa per favorire una migliore fruizione dell'evento	5 punti
10. PROMOZIONE ATTIVA DEL BRAND S&T⁸	Promozione dell'evento attraverso inserzioni sponsorizzate online e offline; promozione del brand in iniziative ulteriori rispetto all'evento ammesso alla Rete	5 punti
TOTALE		Punti 100

Nella fase istruttoria, l'Ufficio competente predisporrà apposita tabella con specifici sottocriteri che

¹ Criterio n.1: occorre allegare, ad esempio: documentazione attestante la capacità di mettere in relazione l'evento con attrattori turistici locali; dati relativi agli accessi nell'area dedicata all'evento; dati relativi al numero di presenze nelle strutture di alloggio e ristorazione.

^{2/7} Criteri nn.2-9: è necessario allegare elenco dei soggetti coinvolti e relativi accordi di collaborazione che dovranno prevedere un ruolo attivo delle imprese/associazioni di categoria e dei Comuni e/o di enti pubblici coinvolti nella valorizzazione del territorio: accordi vertenti su specifiche iniziative (es. carta dell'evento, scontistica, riserve posti letto, pacchetti turistici etc.) (es. chiusura delle strade al traffico; area pedonale; pulizia straordinaria degli spazi sede dell'evento, etc.); promozione congiunta dell'evento (es. sponsorizzazioni). **Non saranno presi in considerazione** accordi con altre associazioni (private e/o culturali) e accordi con Istituti Scolastici e Università.

³ Criterio n. 3: è necessario allegare documentazione comprovante eventuali accordi stipulati con il sistema portuale e aeroportuale e/o descrizione delle iniziative che si intendono attivare per migliorare l'accoglienza dei turisti stranieri;

⁴ Criterio n. 4: occorre allegare documentazione attestante la sostenibilità ambientale dell'evento, nonché la descrizione delle soluzioni che si intendono adottare per la riduzione dell'impatto antropico. **Non verranno presi in considerazione** le azioni frutto di adempimenti di legge (es. utilizzo di materiale compostabile, raccolta differenziata etc.)

⁵ Criterio n. 5: è necessario allegare dichiarazione con specifica delle giornate in cui si svolgerà l'evento e dettaglio del numero di date previsto nella/e mensilità di realizzazione della manifestazione candidata.

⁶ Criterio n.6: Nella valutazione della durata dell'evento non dovranno essere conteggiate le date relative a iniziative che non permettano la fruizione da parte di un pubblico turistico;

⁸ Criterio n. 10: È necessario allegare documentazione attestante la promozione del brand in iniziative ulteriori rispetto all'evento ammesso alla Rete.

saranno applicati al fine di facilitare l'attribuzione del punteggio nel limite massimo riferito a ciascun criterio. Le dichiarazioni allegate dovranno essere supportate da idonea documentazione, come specificato nei criteri della tabella suindicata. In caso di carenza documentale, sarà possibile integrare autonomamente la documentazione limitatamente alla data di scadenza del bando di cui all'art. 7.

Nel caso di più invii, verrà preso in considerazione l'ultimo in ordine cronologico, che dovrà comunque essere trasmesso entro la data di scadenza del presente Avviso.

Qualora, in sede di istruttoria, la documentazione allegata per ciascuno dei criteri previsti dalla tabella di valutazione, di cui al presente articolo, **non dovesse essere ritenuta idonea**, l'Ufficio competente non procederà all'attribuzione del punteggio corrispondente. A seguito dell'esame istruttorio delle domande regolarmente pervenute, l'Ufficio competente predisporrà la graduatoria dei beneficiari da comunicare alla Giunta camerale. Il Segretario Generale provvederà all'approvazione della graduatoria con proprio atto. A seguito della valutazione, l'Ente camerale provvederà a informare tramite PEC tutti i soggetti che hanno partecipato al presente Avviso sulle decisioni assunte. I beneficiari collocati in posizione utile in graduatoria si impegnano a sottoscrivere apposito **Accordo di collaborazione amministrativa** con l'Ente camerale per la gestione dei rapporti derivanti dall'ammissione al Programma "Salude & Trigu".

La valutazione delle proposte progettuali sarà a insindacabile giudizio della Camera di Commercio di Sassari.

ART. 9 – MONITORAGGIO E PREMIALITÀ

Al termine del periodo di validità del presente Avviso, l'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici, con la supervisione del Segretario Generale dell'Ente, sulla base delle attività realizzate e a seguito della somministrazione di apposito questionario ai beneficiari ammessi a cofinanziamento, procederà al **monitoraggio sulla piena attuazione** del Programma Salude & Trigu. In particolare, in sede di rendicontazione, la documentazione allegata dovrà essere tale da consentire la valutazione, per gli eventi ammessi, dell'effettiva rispondenza tra quanto dichiarato in sede di candidatura e quanto realizzato, nonché dell'impatto positivo dell'evento sul territorio e sui flussi turistici nazionali e internazionali.

Al termine delle attività si prevede la possibilità di **attribuire specifiche premialità** a favore di quelle manifestazioni che in fase di realizzazione abbiano dimostrato di voler fare proprie le finalità strategiche di Salude & Trigu, ai sensi di quanto stabilito dal "Regolamento per il rafforzamento del Network territoriale Salude & Trigu", approvato dalla Giunta Camerale con Deliberazione n. 56 del 4 settembre 2024.

ART. 10 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

L'erogazione del voucher da parte della Camera di Commercio avverrà a seguito della ricezione di apposita rendicontazione da parte del soggetto beneficiario ai sensi del presente Avviso. Il beneficiario dovrà trasmettere alla Camera di Commercio, esclusivamente tramite PEC, la seguente documentazione:

- **RENDICONTAZIONE DELLE SPESE (MODELLO B)** contenente la dichiarazione ex. art. 28 D.P.R. 600/1973 e la **relazione dettagliata sull'esito e le risultanze dell'evento**, corredata da idonea documentazione, nella quale siano indicati i risultati positivi determinati dall'evento sul piano del miglioramento dell'attrattività turistica del territorio;
- **PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO (MODELLO C)** con esclusivo riferimento alle voci di spesa ammissibili e **copia dei documenti di spesa**,

indicando per ogni fattura o ricevuta gli estremi identificativi, la descrizione della spesa, l'importo (al netto di IVA, nel caso in cui il soggetto proponente sia assoggettato a regime IVA) e le relative quietanze, con dichiarazione di conformità all'originale, secondo le seguenti modalità:

- **Pagamenti tramite Bonifico bancario:** ricevuta del bonifico effettuato, dalla quale risulti il codice CRO/TRN;
- **Bancomat, Carta di credito, Assegno bancario:** estratto conto da cui si desuma il relativo addebito. Dovrà, inoltre, essere eventualmente trasmessa dichiarazione sul regime IVA cui si è sottoposti, indicando se la stessa rappresenti o meno un costo detraibile.

Le spese ammissibili dovranno essere pagate seguendo le procedure/indicazioni di cui alla normativa vigente in materia, con modalità che assicurino l'effettiva tracciabilità dei flussi finanziari.

In nessun caso saranno ammesse pezze giustificative riferite a pagamenti in contanti.

Qualora il totale delle spese rendicontate fosse inferiore a quelle indicate in sede di domanda, il voucher camerale verrà ridotto di pari proporzione.

Nel caso in cui l'evento ammesso al Programma non dovesse essere realizzato, il voucher camerale verrà rimodulato nella misura del 15% dell'importo approvato, quale limite massimo al cofinanziamento delle spese già sostenute. Se dall'esame della documentazione presentata in sede di rendicontazione dovesse emergere che l'evento realizzato non abbia raggiunto gli obiettivi previsti dall'Avviso pubblico e dichiarati dal beneficiario in sede di candidatura, **l'importo del cofinanziamento camerale potrà essere ridotto**, in proporzione al parziale raggiungimento degli obiettivi, **o revocato** a causa del totale mancato raggiungimento degli stessi.

La documentazione relativa alle spese effettuate dovrà essere predisposta necessariamente in un unico file PDF e trasmessa al seguente indirizzo **PEC: cciaa@ss.legalmail.camcom.it** improrogabilmente **entro trenta giorni dalla data di conclusione dell'evento**, pena la decadenza dal contributo riconosciuto per la realizzazione dell'evento stesso.

Il richiedente è tenuto a conservare gli originali dei documenti di spesa, qualora non consegnati alla Camera di Commercio, che si riserva di effettuare successivi controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati.

L'esame della suddetta documentazione sarà effettuato dall'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici.

Il cofinanziamento erogato dalla Camera di Commercio di Sassari non è cumulabile con altre agevolazioni ottenute dal beneficiario per le medesime spese.

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato al momento della presentazione dell'istanza e successiva ammissione al Programma Salude & Trigu e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari, con sede legale in Via Roma n. 74, Sassari, telefono: 079/2080274; PEC: cciaa@ss.legalmail.camcom.it; mail: segreteria.generale@ss.camcom.it.

Contatto per lo specifico trattamento di riferimento: progetti.strategici@ss.camcom.it.

DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali)

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Sassari ai seguenti indirizzi: - pec: rpdp-privacy@ss.legalmail.camcom.it

Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali forniti dall'interessato o reperiti da soggetti terzi e trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del Programma Salude & Trigu e, in particolare, al fine di gestire la procedura di attribuzione del voucher per la realizzazione degli eventi da inserire nel Network.

Il trattamento trova fondamento sulla seguente base giuridica:

-per quanto attiene al trattamento dei dati comuni gli stessi verranno trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE.

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle disposizioni di legge che disciplinano le procedure poste in essere dal titolare del trattamento nell'esecuzione dei propri compiti, ai sensi dell'art. 2 della L. 580/1993.

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico/informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;*
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.*

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Sono, altresì, diffusi i dati necessari ad adempiere agli obblighi di pubblicità legale, con particolare riferimento a quelli contenuti nei provvedimenti relativi alla procedura selettiva che devono essere obbligatoriamente pubblicati all'Albo camerale. La diffusione avviene nel rispetto del principio di minimizzazione. Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea e sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della L. n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 150/2009. La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>. Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali sono stati raccolti. Successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e fiscale e al Piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di Commercio allegato al Manuale di gestione documentale in uso presso l'Ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria per le finalità sopra citate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura. Il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'attribuzione delle premialità oggetto del presente regolamento.

I diritti

Presso la Camera di Commercio l'interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (artt. 15 e seguenti del Regolamento). In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso. Nel sito internet camerale, alla Sezione Informativa <https://www.ss.camcom.it/home/privacy-policies>, è consultabile il Regolamento interno relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

ART. 12 – RUP E NORMA FINALE

Il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella dr.ssa Antonella Viglietti, Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici. Il presente Avviso non comporta per la Camera di Commercio di Sassari alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati.

L'Ente Camerale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.