

Guida

Premessa	2
Introduzione	2
Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso	3
Accesso	3
Note tecniche	4
Dati	4
Scelta operatore	5
Deleghe	5
Compilazione Richiesta	7
Sezione Anagrafica	9
Soggetto Impresa	10
Soggetto Privato cittadino	11
Soggetto non iscritto al Registro Imprese	11
Sezione Dichiarazioni	13
Sezione Allegati	15
Sezione Invio	17
SCARICA MODELLO	17
CARICA MODELLO FIRMATO	18
INVIA	19

Premessa

La presente guida ha lo scopo di illustrare i passaggi necessari per la compilazione e l'invio di richieste per bandi telematici emessi da specifici Enti della sezione **Beneficiari** da parte di Legali rappresentanti, Titolari di impresa o altri soggetti.

Introduzione

restart.infocamere.it è una piattaforma progettata e realizzata da InfoCamere per il Sistema Camerale, al fine di supportare Imprese, i Privati Cittadini o Altri Soggetti (associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.) nell'accesso ai contributi.

Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso

Per procedere con la compilazione della richiesta si deve disporre:

- Collegamento ad internet
- Browser **aggiornato** (Chrome, Firefox, Edge)
- Identità digitale

SPID Identità digitale di livello 2

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

CIE (Carta Identità Elettronica)

Nella Guida disponibile nella piattaforma sono indicati i requisiti tecnici e le istruzioni dettagliate per le modalità di accesso.

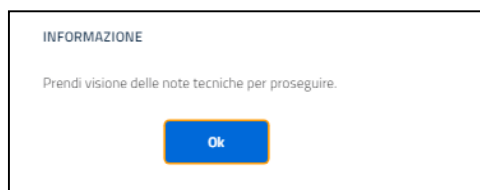
Consente anche di pervenire alla videata di **Aiuto e Contatti**, dove vengono illustrate le diverse modalità per richiedere assistenza sul portale.

Accesso

L'accesso alla sezione **Beneficiario** avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID / CNS / CIE, selezionando il pulsante **ACCEDI** presente in homepage.

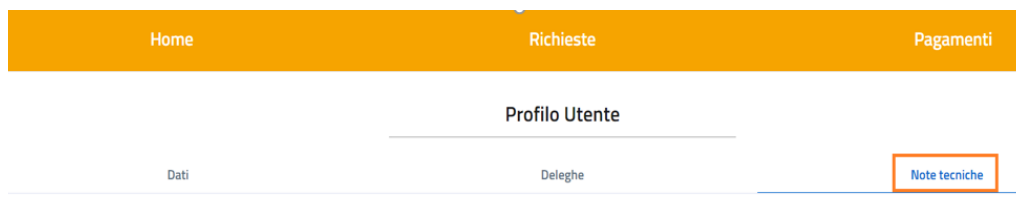


Al primo accesso, la piattaforma prevede la presa visione delle **Note Tecniche** e il completamento del **Profilo Utente**.



Note tecniche

La schermata iniziale mostra la sezione **NOTE TECNICHE**; l'utente deve confermare di averne preso visione per poter proseguire nella navigazione e per poter utilizzare il servizio.



NOTE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA versione 14 febbraio 2023

Per proseguire, occorre dichiarare esplicitamente la presa visione selezionando entrambe le voci in calce alla pagina e cliccando su **SALVA**.

- ☒ L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare le Note di utilizzo della Piattaforma
- ☒ L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le seguenti disposizioni delle Note di utilizzo della Piattaforma: art. 2.4 (Oggetto del servizio di cui alla Piattaforma); art. 4 (Obblighi e responsabilità dell'Utente); art. 5 (Obblighi e responsabilità del Gestore della Piattaforma); art. 7 (Disabilitazione dell'utenza); art. 8.

Salva

Dati

Nella sezione **DATI** l'utente può visualizzare le informazioni associate al proprio profilo ricavate dall'identità SPID / CNS / CIE, ed eventualmente integrare o modificare.

Al primo accesso l'utente deve compilare tutti i dati obbligatori (i campi obbligatori sono indicati con l'asterisco).

Nel momento in cui tutti i dati obbligatori del profilo sono stati inseriti si abiliterà il pulsante **CONFERMA** che l'utente dovrà premere per salvare le informazioni compilate.

Home			Richieste			Pagamenti		
Profilo Utente								
Dati			Deleghe			Note tecniche		
*Nome	*Cognome	*Data di nascita						
MARIO	ROSSI	07/03/1976						
*Email	*Codice Fiscale							
mario.rossi@infocamere.it	AAAAAAAAAAAAA							
*Stato di Nascita	*Provincia di Nascita	*Comune di Nascita						
ITALIA	VENEZIA	Venezia						
Conferma								

Sceita operatore

Completata la fase di autenticazione, l'utente deve selezionare il soggetto per il quale intende operare.

I soggetti sono suddivisi per categoria

- a) **Come Impresa:** contiene la lista delle eventuali imprese di cui l'utente è titolare / legale rappresentante, come risulta da Registro Imprese
- b) **Come Delegato:** contiene la lista delle imprese per le quali l'utente è stato delegato ad operare da parte del relativo titolare / legale rappresentante
- c) **Come Privato cittadino:** è sempre disponibile e contiene i riferimenti (Nome e Cognome) dell'utente
- d) **Come Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese:** è sempre disponibile ed è destinato ad associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.

SCEGLI COME OPERARE

Come impresa

☒ C.A.B.IT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Come delegato

☐ INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Come privato cittadino

☐ COSIMO RUGGIERO

Come soggetto non iscritto al RI

☐ Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione, fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

Scegli

Effettuata la scelta iniziale, l'utente può comunque cambiare successivamente la scelta attraverso la lista disponibile nella barra superiore

ReStart
Finanzia la tua impresa

Home

Stai operando come

C.A.B.IT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Selezione

C.A.B.IT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Privato Cittadino - COSIMO RUGGIERO

Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese

Deleghe

La funzione può essere utilizzata esclusivamente dai titolari / legali rappresentanti di imprese.

Nella sezione DELEGHE l'utente può creare una o più deleghe per l'impresa di cui è titolare / legale rappresentante. Tali deleghe consentiranno ai delegati di operare in piattaforma per conto dell'utente delegante per la specifica impresa.

I delegati potranno compilare le richieste di partecipazione per le iniziative di finanziamento in corso accedendo esclusivamente dalla sezione **Beneficiario**.

Inserimento delega

Per inserire una nuova delega, accedere alla sezione DELEGHE del profilo utente e cliccare su 

Profilo Utente

Dati

Deleghe

Note tecniche

① Al momento non è stata inserita nessuna delega.



Selezionare l'impresa per la quale si vuole concedere la delega, compilare i dati del delegato (codice fiscale, cognome e nome) e cliccare su "Inserisci"

SOGGETTO DELEGANTE

*Impresa

INFOCAMERE - SOCIETA'
CONSORTILE DI
INFORMATICA DELLE
CAMERE DI COMMERCIO
ITALIANE PER AZIONI

Codice fiscale delegato*

RSSMRA72P03A662J

Cognome*

ROSSI

Nome*

MARIO

Annulla

Inserisci

La delega inserita apparirà automaticamente nella lista delle deleghe

Deleghe da parte di

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
RSSMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	ATTIVA	

La delega avrà validità fino ad eventuale **revoca** della stessa.

Effetto inserimento delega

Un soggetto delegato ad operare per conto del titolare / legale rappresentante di un'impresa, accedendo al sistema con la propria identità digitale, troverà automaticamente l'impresa nella lista dei soggetti per i quali operare in qualità di delegato

SCEGLI COME OPERARE

Come delegato

☒ INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA
DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Come privato cittadino

☐ MARIO ROSSI

Come soggetto non iscritto al RI

☐ Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione,
fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

Scegli

Revoca delega

In qualsiasi momento il Legale rappresentante/Titolare di impresa può procedere e disporre la revoca della delega concessa, accedendo alla lista delle deleghe e cliccando su in corrispondenza della delega da revocare

Deleghe da parte di

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
RSSMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	ATTIVA	

Successivamente confermare l'operazione cliccando su "Conferma" nel messaggio ricevuto

CONFERMA REVOKA DELEGA

La delega verrà revocata. Continuare?

Annulla

Conferma

La delega revocata continuerà ad essere visualizzata nella lista deleghe, ma con stato “Scaduta”

Deleghe da parte di

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
RSSMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	SCADUTA	

Compilazione Richiesta

In **HOME** sono presenti le iniziative ancora attive destinate alla tipologia di operatore scelta in fase di accesso (imprese, privati cittadini, soggetti non iscritti al Registro Imprese). Ogni iniziativa è disponibile a partire dalla data e ora indicata nel bando fino alla data e ora di fine termini di presentazione delle richieste.

È a disposizione anche un filtro per facilitare il reperimento dei bandi, selezionando la regione di appartenenza dell'Ente emittente.

Home

Finanziamenti **FILTRO REGIONALE**

Tutti Veneto Piemonte Emilia Romagna

Piemonte

Bando ESG (Environmental, social and governance) [2208]

CCIAA Cuneo
27/10/2022 - 31/12/2022

Richiedi

Veneto

PROVINCIA BELLUNO - Quarto Bando
1/1/2022 - 1/12/2022

Bando promosso dal Comitato paritetico del Fondo Comuni Confinanti della provincia di Belluno a sostegno alle attività produttive colpite dalle limitazioni. [Maggiori dettagli](#)

Contributo
Concessione di un aiuto a fondo perduto in percentuale sulle spese di investimento

Richiedi

Veneto

VENETO - Bando comprensori sciistici settore turistico extra-ricettivo
20/3/2022 - 1/12/2022

«pr» Con il presente Bando la Regione Veneto e l'Unione delle Province del Veneto intendono realizzare, in attuazione della DGR n. 1631 del 23 dicembre 2021, un'attività. [Maggiori dettagli](#)

Ristoro
Determinato in base all'art. 7 del bando

Richiedi

Emilia Romagna

EMILIA ROMAGNA - MISURA 1 – Discoteche e sale da ballo
7/9/2022 - 31/12/2022

Bando per la concessione di ristori per imprese che gestiscono attività particolarmente colpite dall'emergenza Covid-19. [Maggiori dettagli](#)

Ristoro
Determinato ripartendo la dotazione finanziaria

Richiedi

Per procedere alla compilazione della richiesta, accedere alla funzione **RICHIEDI** all'interno della sezione relativa all'iniziativa di interesse.

Per distinguere le iniziative aperte per la presentazione della richiesta di rendicontazione è stato inserito un triangolo arancione in alto a sinistra: cliccare su **RENDICONTA** per avviare la compilazione della richiesta

Lombardia

Bando Sprint - BRESCIA - Doppio iter
9/3/2023 - 31/7/2023

Bando Sprint - BRESCIA - Doppio iter

Rendiconta

Accedendo ad un'iniziativa, il sistema genera automaticamente una nuova richiesta.

Ad ogni richiesta è assegnato un codice identificativo con la seguente struttura

codiceBando_numeroProgressivo

dove

- codiceBando = codice assegnato al bando per il quale si invia la richiesta
- numeroProgressivo = identificativo numerico sequenziale assegnato dal sistema

Es. di codice identificativo richiesta: PTSL-BS01_00075223

La richiesta si articola attraverso quattro distinte Sezioni, ordinate come segue:



Sezione Anagrafica

La sezione si compone dei seguenti riquadri

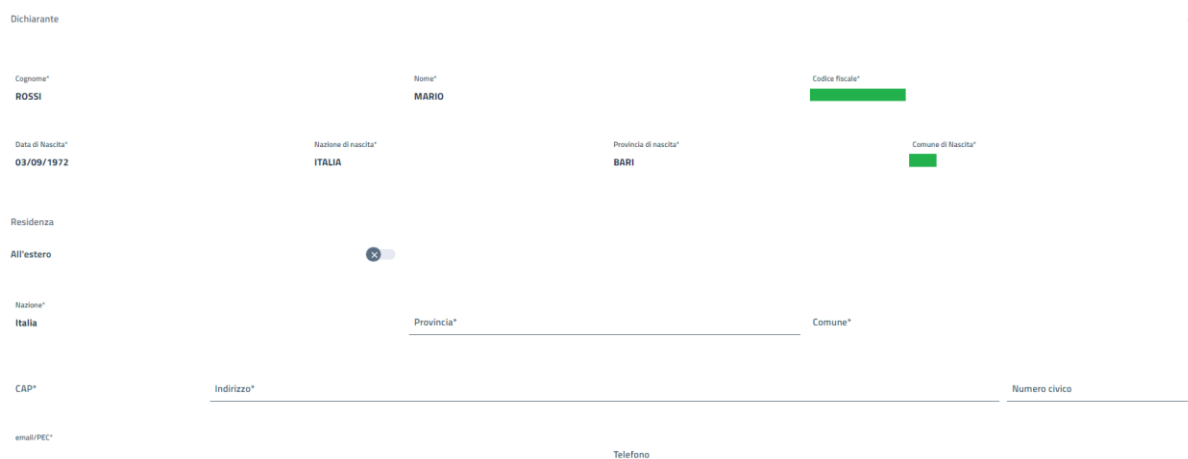
- Dati dichiarante (non presenti per utente Privato cittadino)
- Dati richiedente
- Modalità pagamento

DATI DICHIARANTE

I dati anagrafici del dichiarante sono automaticamente recuperati dai dati dell'identità digitale.

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Indirizzo Mail Standard o PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)



Dichiarante

Cognome*	Nome*	Codice fiscale*
ROSSI	MARIO	

Data di nascita*	Nazione di nascita*	Provincia di nascita*	Comune di nascita*
03/09/1972	ITALIA	BARI	

Residenza

All'estero ☐

Nazione*	Provincia*	Comune*
Italia		

CAP*	Indirizzo*	Numero civico

email/PEC*	Telefono

Note di compilazione:

- per l'indicazione della Provincia e Comune di residenza, è sufficiente digitare almeno 2 caratteri per attivare la lista dalla quale selezionare la ricorrenza corretta.
- la lista dei CAP si alimenta automaticamente in funzione della scelta della Provincia e del Comune di residenza; se la lista non contiene il CAP da indicare, è sempre possibile inserire un valore diverso da quelli proposti

DATI RICHIEDENTE

In questo riquadro sono contenute le informazioni relative al soggetto a cui sarà intestata la domanda e che quindi richiede il finanziamento.

Il soggetto potrà quindi essere un'impresa, un privato cittadino o altro soggetto non iscritto al Registro Imprese.

Soggetto Impresa

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Dimensione d'impresa (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

(*) Nell'informativa ⓘ vengono fornite indicazioni relative all'utilizzo dell'indirizzo PEC inserito

N.B.: l'indirizzo della sede legale è precompilato automaticamente con i dati recuperati dal Registro Imprese

Richiedente

Denominazione / Nome e Cognome*

CONSORZIO

Codice fiscale*

Partita IVA

Settore*

Dimensione Impresa*

Sede legale/Residenza richiedente

All'estero



Nazione*

Italia

Provincia*

ROMA

Comune*

ROMA

CAP*

00154

Indirizzo*

VIA OSTIENSE 131/L, 00154 ROMA (RM)

N. Civico

131/L

PEC*



Conferma PEC*

Telefono

Soggetto Privato cittadino

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Telefono riferimento (facoltativo)
- Indirizzo Mail PEC (obbligatoria) (*)

(*) Nell'informativa ⓘ vengono fornite indicazioni relative all'utilizzo dell'indirizzo PEC inserito

Richiedente

Cognome*	Nome*	Codice fiscale*
ROSSI	MARIO	
Data di nascita*	Nazione di nascita*	Provincia di nascita*
03/09/1972	ITALIA	BARI
		Comune di nascita*
Residenza		
All'estero	☒	
Nazione*	Provincia*	Comune*
Italia		
CAP*	Indirizzo*	Numero civico
Telefono		
PEC*	Conferma PEC*	

Soggetto non iscritto al Registro Imprese

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Denominazione (obbligatoria)
- Codice fiscale (obbligatorio)
- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

Denominazione / Nome e Cognome		Codice fiscale	Partita IVA
Settore*			
Sede legale/Residenza richiedente			
All'estero ☐			
Nazione*	Provincia*	Comune*	
Italia			
CAP*	Indirizzo*	N. Civico	
PEC*	①	Conferma PEC*	
Telefono			

MODALITÀ PAGAMENTO

In questa sezione si richiede di valorizzare le informazioni relative alle modalità con cui il richiedente intende ricevere l'eventuale contributo

MODALITÀ DI PAGAMENTO CONTRIBUITO

Tipo Pagamento*	
Bonifico	▼
Intestatario IBAN (Nome e Cognome / Ragione sociale)*	
IBAN*	Conferma IBAN*

Tutti i dati della sezione sono obbligatori

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

La sezione delle dichiarazioni si compone dei seguenti riquadri

DICHIARAZIONE IMPORTI

☒ Dichiaro i seguenti importi: ⓘ

Totale spese dichiarate al netto dell'IVA*

Importo Contributo Richiesto*

E' possibile indicare l'importo delle spese sostenute o da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa al netto dell'IVA e l'importo del Contributo richiesto in base a quanto indicato nel bando o regolamento

Per attivare il riquadro, occorre spuntare la casella "Dichiaro i seguenti importi"; in questo caso bisogna valorizzare obbligatoriamente entrambi gli importi indicati

DICHIARAZIONE CARATTERISTICHE SOGGETTO RICHIEDENTE

☒ Dichiaro le seguenti caratteristiche:

☐ Impresa Femminile

☐ Impresa Giovanile

E' possibile indicare facoltativamente se il soggetto richiedente / impresa rientra nella definizione di "Impresa Femminile" e/o "Impresa Giovanile"

Per selezionare uno o entrambe le opzioni, occorre attivare il riquadro spuntando la casella "Dichiaro le seguenti caratteristiche".

DICHIARAZIONE LOCALIZZAZIONE

Indirizzo sede/localizzazione per il quale si invia la richiesta

All'estero



Nazione*

Italia

Provincia*

Comune*

CAP*

Indirizzo*

N. Civico

In questo riquadro occorre inserire l'indirizzo completo della localizzazione dell'impresa interessata all'intervento / progetto oggetto della richiesta di contributo

DICHIARAZIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE

Imposta di bollo virtuale

☐ Dichiaro di appartenere ad una delle categorie **esenti** dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R.642 del 26.10.1962

In questo riquadro è possibile specificare se il soggetto richiedente appartiene o meno a una categoria esente dal versamento dell'imposta di bollo.

In caso di appartenenza alle categorie di esenzione, occorre spuntare la casella

ANNOTAZIONI UTENTE

Note (Inserisci eventuali note)

In questo riquadro è possibile facoltativamente aggiungere delle annotazioni che il soggetto richiedente ritiene utile ai fini dell'istruttoria della pratica da parte dell'Ente competente

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Sezione Allegati

In questa sezione è possibile inserire tutta la documentazione a corredo della richiesta.

Allegati

In questa sezione è possibile inserire gli allegati previsti dall'iniziativa di finanziamento ed eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
Indicare la tipologia del File - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - FATTURA - DOCUMENTO CONTABILE - QUIETANZA PAGAMENTO - RELAZIONE IMPRESA - RELAZIONE CONSULENTE - PERCORSO ALTERNANZA - ATTO DI DELEGA - MODULO DOMANDA - ALTRO DOCUMENTO		Data in formato gg/mm/aaaa	Aggiungi allegato

Il sistema accetta solo documenti firmati in CadES, che presentano l'estensione .p7m.

Occorre far riferimento a quanto indicato nel bando relativamente alla documentazione che deve essere prodotta ed allegata alla richiesta da parte del beneficiario.

Per inserire un allegato occorre

- specificare la *tipologia* e la *data* del documento
- cliccare su **AGGIUNGI ALLEGATO**
- selezionare il documento da allegare (il *nome file* viene impostato automaticamente con quello originale del documento)

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA		26/10/2022	Aggiungi allegato



È possibile aggiungere più documenti (ripetendo le suddette operazioni) o cancellare documenti precedentemente inseriti, cliccando sull'icona "bidoncino"  in corrispondenza del documento da eliminare

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA	Fattura_Acquisto_Macchinario.pdf.p7m	03/11/2022	
RELAZIONE IMPRESA	Relazione_tecnica_progetto.pdf.p7m	26/10/2022	
ALTRO DOCUMENTO		26/10/2022	Aggiungi allegato

Dimensione Allegati

Ogni allegato può avere la dimensione massima di 100 Mb.

Nel caso sia necessario scannerizzare documenti si consiglia di selezionare una risoluzione bassa nella scala dei colori grigi oppure in bianco e nero.

Completata l'operazione di inserimento degli allegati, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Sezione Invio

La sezione propone il **Riepilogo** delle informazioni inserite.

Prima di procedere, si consiglia di verificare attentamente.

In caso di correzioni è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione ed Allegati.

RIEPILOGO

Dichiarante

Cognome: [REDACTED]

Nome: DOMENICO

Codice fiscale: [REDACTED]

Data di Nascita: 09/05/1970

Provincia di nascita: BARI

Impresa

Settore Servizi

Iscritto al Registro Imprese: SI

Tipologia pagamento: Bonifico

Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13, 00161 ROMA (RM)

Provincia: ROMA

Allegati

Documento: RELAZIONE IMPRESA

Documento: FATTURA

Comune o Stato estero di nascita: BARI

email PEC: [REDACTED]

Telefono: 080999999

Provincia: VERONA

Comune: GAZZO VERONESE

Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETÀ CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE

CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

CAP: 00161

Intestatario IBAN: MARIO ROSSI

email PEC: test@pec.it

Numero civico: 13

Nome File: Relazione_impresa.pdf p7m

Nome File: Fattura_macchinari.pdf p7m

Indirizzo: VIA VENEZIA

Civico: 1

CAP: 37060

Qualifica: Delegato

Dimensione Impresa: Grande Impresa

IBAN: IT52F0300203280137926422525

Data documento: 20/04/2022

Data documento: 05/07/2022

Scarica

Scarica

Per completare l'invio della richiesta, occorre attivare in sequenza le seguenti funzionalità

- SCARICA MODELLO
- CARICA MODELLO FIRMATO
- INVIA

 Scarica modello

 Carica modello firmato

 Invia

SCARICA MODELLO

La funzione **SCARICA MODELLO** consente di generare il PDF del modello della richiesta: l'utente è invitato a prenderne visione in modo da verificare la correttezza di tutti i dati inseriti in fase di compilazione.

Scaricando il modello della richiesta, tutte le sezioni della richiesta stessa vengono bloccate e si attiva in alto a dx la funzione **RIAPRI** identificata dall'icona del lucchetto

PTSL-SD11_00206787

Bando sprint 11 - Bando SENZA Operatività - con BOLLO



1 ANAGRAFICA

2 DICHIARAZIONI

3 ALLEGATI

4 INVIA

Se l'utente, presa visione del modulo domanda, desidera apportare qualche modifica, sarà necessario cliccare su **RIAPRI** e confermare l'operazione cliccando su **PROCEDI** nel seguente messaggio di avviso

Procedendo con RIAPRI potrai accedere alle sezioni della richiesta e modificare i dati. Per procedere con l'invio dovrai scaricare il modulo della richiesta, firmarlo digitalmente e caricarlo.

Annulla

Procedi

Da questo momento, tutte le sezioni della richiesta risultano nuovamente disponibili per eventuali modifiche

CARICA MODELLO FIRMATO

La funzione **CARICA MODELLO FIRMATO** si attiva soltanto dopo aver scaricato il modello della richiesta e consente di caricarne la versione firmata.

In questa fase, occorre prestare molta attenzione ai seguenti aspetti

- firmare il modello scaricato in modalità CadES: l'estensione finale dovrà essere **.pdf.p7m**
se il file caricato è firmato in modalità diversa o non risulta firmato, il sistema risponde con il seguente messaggio di errore

ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

Firma non valida

Chiudi

- caricare sempre e soltanto la versione firmata dell'ultimo modello richiesta scaricato in ordine di tempo
se il file firmato non corrisponde all'ultima versione del modello richiesta scaricato, il sistema risponde con il seguente messaggio di errore

ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

E' stato firmato un file diverso dal file scaricato in precedenza

Chiudi

Completato correttamente il caricamento del modello firmato, lo stesso verrà visualizzato come caricato e si attiverà la funzione finale di INVIA

MODELLO CARICATO PTSL-SD11_00206932.pdf.p7m 05/12/2023 14:06:44



 Invia

In corrispondenza del modello firmato caricato, sono disponibili le seguenti funzionalità



Consente di scaricare il modulo domanda firmato



Consente di cancellare il modulo domanda firmato

Questa operazione riattiva la funzione CARICA MODELLO FIRMATO al fine di ricaricare la versione firmata del modello della richiesta

INVIA

La funzione **INVIA** consente di inoltrare la richiesta all'Ente competente ed è un'operazione definitiva.

Completata l'operazione, la richiesta sarà visibile nella **LISTA RICHIESTE** nello stato di INVIATA.

Al fine di effettuare una ulteriore e definitiva verifica sull'effettivo corretto invio, si consiglia di accertarsi della presenza della **RICEVUTA** in corrispondenza della richiesta inviata (cfr. relativi paragrafi)